

様式集

『2020年度入学料免除・収納猶予申請予定者票』

『在学状況書類貼付用紙』(様式5)

『支払い(見込み)証明書』(様式6-1)

『給与明細関係書類貼付用紙』(様式6-2)

『大阪大学アルバイト申告書』(様式6-3)

『年金関係書類貼付用紙』(様式7)

『推薦書』(様式8)

『療養費証明書』(様式9) [両面印刷でご使用ください]

『申立書・事情書』(様式10-1)

『アルバイト等に関する退職申立書』(様式10-2)

『高等教育修学支援制度授業料等免除申請状況調書』(様式11)

『収入申立書(様式10-3) [両面印刷でご利用ください。]

- ◆ 以下の様式については『免除等申請システム』入力後、システムから印刷してください。

『2020年度入学料・授業料免除等申請書』(様式1-1,1-2)

『奨学金状況調書』(様式2)

『独立生計者の家計状況申告書』(様式3)

『私費外国人留学生の家計状況申告書』(様式4)

『送付票』

各様式を提出する際は一枚の用紙に一様式を印刷し、提出してください。
一枚の用紙に複数の種類の様式を印刷して提出した場合は無効です。
(個別の様式を両面に印刷して提出した場合も不可)

2020 年度(令和 2 年度)入学料免除・収納猶予申請予定者票

入学料免除・収納猶予申請をする方は、この書類を必ず他の入学手続書類と同時に入学手続担当係に提出する必要があります。

【注意事項】必ず読んでください。

1. 次ページの概要を確認し、入学料免除等の申請を行う場合には入学料を納入しないでください。入学料を納入した方は、この「申請予定者票」を提出することはできません。

2. 【学部生のための注意事項】学部生の入学料免除等の申請については、高等教育修学支援制度（「大学等における修学の支援に関する法律（令和元年第8号）」）の申請資格の有無により、申請可能な制度とその申請要件等が異なります。次ページの概要及び大阪大学ホームページで案内する情報を必ず確認してください。

なお、高等教育修学支援制度の申請資格を有する者で、日本学生支援機構給付奨学金の採用候補となった者又は入学後に同奨学金を申請する予定の者は、入学料を納入せずに、必ずこの「申請予定者票」を提出し、入学料免除等の申請手続を行うようにしてください。

3. 入学料免除・収納猶予の申請は、以下の①から③の手続を期限までにすべて完了する必要があります。各手続はすべて期限厳守です。期限を過ぎてからの受付は一切できません。

（申請方法や申請期間（期限）等は、大阪大学ホームページで公表される「入学料・授業料免除等申請要項（4月入学料：2月末発表予定、10月入学料：8月末発表予定）」で確認してください。）

- ①この「申請予定者票」を提出（書面を提出） 【注】入学料免除等申請を行う場合に必要な手続
- ②免除等申請システムへの登録（Web登録） 【注】入学料・授業料免除等申請共通の手続
- ③学生センターに申請書・証明書類等を提出（書面を提出） 【注】入学料・授業料免除等申請共通の手続

4. 新入生で、授業料免除等の申請のみを行う場合は、この「申請予定者票」の提出は不要です。上記3の②③の手続を期限までに行ってください。なお、高等教育修学支援制度の申請資格を有し入学料免除等の申請を行う学部生は、「入学料免除・授業料免除」の申請がセットとなります。

【入学料免除等申請予定者】 以下の太枠内に必要事項を記入してください。

フリガナ 氏 名				
入学予定の 学部等名	学 部 研究科	学 科 専 攻	入学区分	該当する区分に○をしてください
				学部（1年生）
				学部（編入学）
				MC
				DC
			法科大学院	
連 絡 先	※必ず申請者本人と連絡がとれる電話番号、Eメールアドレスを記入してください。 申請者本人が日本国内にいない場合は、日本国内で連絡がとれる代理人の連絡先を記入してください。			
	電話番号		研究室内線番号 (配属先が決まっている場合のみ)	
	Eメール アドレス	(※英数/記号の区別ができるように記入)		
入学料免除等 申請区分 (該当項目に☑)	<input type="checkbox"/> 併願（免除申請し、その結果が一部免除又は不許可の場合は収納猶予を希望する） <input type="checkbox"/> 免除申請のみ <input type="checkbox"/> 収納猶予申請のみ			

(入学料免除・入学料収納猶予の申請予定者以外は提出不要)

入学料免除・入学料収納猶予制度の概要

1 申請（出願）対象者について（各制度の該当者ごとに示す条件のいずれかを満たす方）

（1）入学料免除制度（下記（2）入学料収納猶予制度との併願申請も可）

【A. 学部生のうち日本人等学生^{注1}で高等教育修学支援制度^{注2}の申請資格を有する者^{注3}】

- ① 高等学校等在籍時に日本学生支援機構給付奨学金「予約採用」の申請を行い採用候補者となった方
- ② 本学入学後に日本学生支援機構給付奨学金「在学採用／家計急変採用〔仮称〕」の申請を行う方
- ③ 入学前1年以内において、入学者の主たる学資負担者の死亡、又は入学者本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納入が著しく困難である方
- ④ 上記③に準ずる場合であって、総長が相当と認める事由がある方

【B. 学部生のうち外国人留学生^{注4}、日本人等学生^{注1}で高等教育修学支援制度^{注2}の申請資格を有しない者^{注5}】

- ① 入学前1年以内において、入学者の主たる学資負担者の死亡、又は入学者本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納入が著しく困難である方
- ② 上記①に準ずる場合であって、総長が相当と認める事由がある方

【大学院生】

- ① 経済的理由によって入学料の納入が困難である方
- ② 入学前1年以内において、入学者の主たる学資負担者の死亡、又は入学者本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納入が著しく困難である方
- ③ 上記②に準ずる場合であって、総長が相当と認める事由がある方

注1. 日本人等学生とは、①日本国籍を有する者、②法定特別永住者として本邦に在留する者、③永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等をもって本邦に在留する者、④定住者の在留資格をもって本邦に在留する者で将来永住する意思があると認められた者のことを言います。

注2. 高等教育修学支援制度の詳細は、文部科学省・日本学生支援機構ホームページ又は本学ホームページで確認してください。なお、この制度は、日本学生支援機構給付奨学金に申請し採用され受給する者に対して、大学が入学料（授業料）の減免を認定する、法律に基づく国の支援制度です。

注3. 申請資格を有する者とは、①高等学校等の卒業から本学入学までに2年を経過していない者、②高卒認定試験合格（ただし、受験資格取得年度初日から合格までに5年を経過していないこと）から本学入学までに2年を経過していない者、③個別入学資格審査を経る場合にあつては20歳に達した年度の翌年度の末日までに入学する者、④転学・編入学にあつては入学前の在籍課程終了後から本学入学までに1年を経過していない者のことを言います。なお、ここで言う申請資格を有する者には、高等教育修学支援制度の家計の経済状況に関する要件、学業成績等に関する要件の該当・非該当については問わないものとします。

注4. 外国人留学生には、注1に示す以外の在留資格（例：家族滞在など）で在籍する者を含みます。

注5. 申請資格を有しない者とは、注2に該当しない者に加えて、学士入学・学士編入学による入学者も該当します。

（2）入学料収納猶予制度

【学部生・大学院生共通】

- ① 経済的理由によって納入期限までの納入が困難である方
- ② 入学前1年以内において、入学者の主たる学資負担者の死亡、又は入学者本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、納入期限までの納入が著しく困難である方

2 申請手続について

（1）入学手続時に「入学料免除・収納猶予申請予定者票」を入学手続書類と併せて入学手続担当係に提出してください。なお、大学院入学者及び学部編入学者の「入学料免除・収納猶予申請予定者票」の提出期限は各研究科・各学部の入学手続の指示によります。

（2）大阪大学ホームページに掲載される「入学料・授業料免除等申請要項（4月入学料：2月末発表予定、10月入学料：8月末発表予定）」を確認の上、以下①②の両方の手続を期限厳守で行ってください。

（4月入学料：3月上旬から、10月入学料：9月上旬から受付開始予定）

①免除等申請システム（Web申請システム）に申請者情報を登録してください。なお、高等教育修学支援制度の申請資格の有無により、申請（登録）を行うシステムが異なります。

【上記（1）入学料免除のAの①②に該当する学部生】

高等教育修学支援制度授業料等減免申請システム（URLは「申請要項」を確認してください）

【上記（1）入学料免除のAの③④（①②と③④の両方に該当する場合を含みます）又はBに該当する学部生及び大学院生】

大阪大学授業料等免除申請システム（URL <https://cs-web.osaka-u.ac.jp/menjo/>）

②学生センターに申請書・証明書等を提出してください。

3 申請要項の配布について

2月末（8月末）以降に大阪大学ホームページからダウンロードしてください。

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/remission/guideline>

4 問い合わせ先

大阪大学吹田学生センター（ICホール1階） 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-1

電話 06-6879-7088, 7089 受付時間 8:30~12:00、13:00~17:00（土・日・祝日を除く）

大阪大学免除申請者(申請者本人)

学籍番号									氏名
------	--	--	--	--	--	--	--	--	----

在学状況書類貼付用紙

※印は該当する項目に○を付けてください。

在学者氏名(続柄)	<p>() この欄に学生証のコピーを貼付してください。</p> <p>(必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーの上、提出してください。)</p> <p>2020年10月入学者で、学生証がまだ発行されていない場合は、各学校所定様式の在学証明書又は合格通知書(写)と入学手続きが完了していることが確認できる書類(例:入学金支払領収書(写)等)の2点を提出してください。</p> <p>※自宅・自宅外 ※中学生以下の場合、提出は不要です。</p>
()	
学校区分	
※国立・公立・私立	
通学区分	
※自宅・自宅外	

在学者氏名(続柄)	<p>() この欄に学生証のコピーを貼付してください。</p> <p>(必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーの上、提出してください。)</p> <p>2020年10月入学者で、学生証がまだ発行されていない場合は、各学校所定様式の在学証明書又は合格通知書(写)と入学手続きが完了していることが確認できる書類(例:入学金支払領収書(写)等)の2点を提出してください。</p> <p>※自宅・自宅外 ※中学生以下の場合、提出は不要です。</p>
()	
学校区分	
※国立・公立・私立	
通学区分	
※自宅・自宅外	

在学者氏名(続柄)	<p>() この欄に学生証のコピーを貼付してください。</p> <p>(必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーの上、提出してください。)</p> <p>2020年10月入学者で、学生証がまだ発行されていない場合は、各学校所定様式の在学証明書又は合格通知書(写)と入学手続きが完了していることが確認できる書類(例:入学金支払領収書(写)等)の2点を提出してください。</p> <p>※自宅・自宅外 ※中学生以下の場合、提出は不要です。</p>
()	
学校区分	
※国立・公立・私立	
通学区分	
※自宅・自宅外	

大阪大学免除申請者(申請者本人)

学籍番号									氏名
------	--	--	--	--	--	--	--	--	----

支払(見込み)証明書

◆ 事業主の方へ、記入上のお願い

- ① ※印は該当する項目に○印を付けてください。
- ② 金額は、通勤手当を差し引いた「支払総額」を記入してください。賞与がある場合は、賞与を含めてください。
- ③ 5. の欄は、示している期間を通常に勤務した場合に、支払が見込まれる金額を記入してください。また、期間の途中で退職することが決まっている場合は、その退職日までの期間において支払が見込まれる金額を記入した上で、備考欄に在職期間も併せて記入してください。

1. 氏名	
2. 生年月日	年 月 日生
3. 採用年月日	年 月 採用
4. 勤務態様	※ 常勤 ・ パート(非常勤)

5. 【2020年10月1日 ~ 2021年9月30日】に勤務した場合の支払額

支払額合計 (平均月額)	円 (円)
備考	

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

(給与支払者)

所在地 _____

事業所名又は店名 _____

職名・氏名 _____ 印

※代表者等ではなく、給与支払担当者の証明でも構いません。

大阪大学免除申請者(申請者本人)

学籍番号										氏名
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

給与明細関係書類貼付用紙

給与所得者氏名	続柄 ()
---------	--------

- ◆ 項目1(2019年1月2日以降から勤務を始め、給与を得ている仕事(アルバイトを含む)がある方/2020年10月1日以降から勤務を開始することが決まっている方)
 ○勤務実績のあった直近3か月分の給与明細書等を元に月額を平均して年間収入見込額を算出してください。
 (通勤手当は除く)

$$\text{平均月額(支給額(控除前) - 通勤手当)} \times 12 = \text{年間見込額}$$
 ○ただし、パート等で賞与(ボーナス)が支給されない場合は、平均月額 $\times 12$ としてください。
 ○紛失や、就業から3か月未満である等の事情により、直近3か月分の給与明細書等が添付できない場合は「支払(見込み)証明書」(様式6-1)に証明を受けてください。
- ◆ 項目2(新型コロナウイルスの影響により減収した方で申請要項p11に該当しない者)
 ○次のいずれかに該当する方で、**新型コロナウイルス感染症の影響により減収した方**は、勤務実績のあった直近6か月(原則、4月～9月)分の給与明細書等を元に金額を平均して年間収入見込額を算出してください。
 ・国や地方公共団体が新型コロナウイルス感染症の感染拡大による収入減少があった者等を支援対象として実施する公的支援の受給証明書が提出できない。
 ・家計急変事由発生後の所得が昨年度の所得と比較し1/2以下となっていることを示す書類が提出できない。
 (通勤手当は除く)

$$\text{平均月額(支給額(控除前) - 通勤手当)} \times 15 = \text{年間見込額}$$
 ○ただし、パート等で賞与(ボーナス)が支給されない場合は、平均月額 $\times 12$ としてください。
 ○紛失等の事情により、直近6か月分の給与明細書等が添付できない場合は「支払(見込み)証明書」(様式6-1)に証明を受けてください。
- ◆ 項目3(新型コロナウイルスの影響により減収した方で申請要項p11に該当する者)
 ○次に該当する方は、新型コロナウイルス感染症の影響による家計急変事由発生後の直近3か月分の給与明細書を元に年間収入見込額を算出してください。
 ・新型コロナウイルス感染症の影響による家計急変事由発生後の所得が昨年度の所得と比較し1/2以下となっていることを示す書類が提出できる。
 (通勤手当は除く)

$$\text{事由発生後直近3カ月分支給額合計(支給額(控除前) - 通勤手当)} \times 4 = \text{年間見込額}$$

下記の推算式に金額を記入してください。※欄については、あてはまる方に○印を付けてください。

古いものから 順に 記載すること ↓	勤 務 先 (会社名)		
	※賞与 (ボーナス): 有・無	※賞与 (ボーナス): 有・無	※賞与 (ボーナス): 有・無
月分	円	円	円
月分	円	円	円
月分	円	円	円
月分	円	円	円
月分	円	円	円
月分	円	円	円
合計	円	円	円
<u>項目1又は2</u> に該当する方	※ 合計÷月数×(15又は12)	※ 合計÷月数×(15又は12)	※ 合計÷月数×(15又は12)
年間見込額	= 円	= 円	= 円
<u>項目3</u> に該当する方	合計(直近3カ月分)×4	合計(直近3カ月分)×4	合計(直近3カ月分)×4
年間見込額	= 円	= 円	= 円

準備した給与明細書等はA4サイズにコピーし、この用紙の後ろ側に貼付又はホッチキス留め(左上)し、この用紙をめくった時に確認が行えるようにしてください。

- ・ 給与明細書等は、上記に記載の順番どおりに貼付してください。
- ・ この用紙が複数枚必要な時は、この用紙をコピーしてください。
- ・ A4サイズより小さい給与明細書等(コピー可)は、この四角枠内に貼付してください。

年 月 日

大阪大学アルバイト申告書

免除申請者氏名 _____ 印

下記の内容は事実と相違ないことを申告いたします。

◆ 記入上の注意

- ・2020年10月～2021年9月までについて申告してください。
- ・複数の雇用部局がある場合はそれぞれについて申告してください。
(同じ雇用部局でも契約が別の場合はそれぞれについて申告してください。)
- ・給与(見込)年額は、申告の時点で通常勤務した場合に受け取る見込みの額を記入してください。
- ・【給与合計(勤務先1+勤務先2+勤務先3)】の「給与(見込)年額の合計」欄は記入必須です。
- ・勤務先が4つ以上ある場合は、この様式をもう1枚用意し、4つ目以降の勤務先について申告してください。

< 記入例 >

雇用部局名(研究科・研究所等)	〇〇研究科
就 労 期 間 (2020年10月～2021年9月の間)	<u>2020</u> 年 <u>10</u> 月～ <u>2021</u> 年 <u>9</u> 月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・チューター・その他()
給与(見込)年額	<u>72000</u> 円(時給 <u>1200</u> 円×総時間数 <u>60</u> 時間)

< 勤務先1 >

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間 (2020年10月～2021年9月の間)	_____年_____月～_____年_____月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・チューター・その他()
給与(見込)年額	_____円(時給_____円×総時間数_____時間)

< 勤務先2 >

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間 (2020年10月～2021年9月の間)	_____年_____月～_____年_____月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・チューター・その他()
給与(見込)年額	_____円(時給_____円×総時間数_____時間)

< 勤務先3 >

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間 (2020年10月～2021年9月の間)	_____年_____月～_____年_____月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・チューター・その他()
給与(見込)年額	_____円(時給_____円×総時間数_____時間)

【給与合計(勤務先1+勤務先2+勤務先3)】

給与(見込)年額の合計	_____円 ※上記金額を免除等申請システムに入力。勤務先は「大阪大学」としてください。
-------------	---

大阪大学免除申請者(申請者本人)

学籍番号									氏名
------	--	--	--	--	--	--	--	--	----

年金関係書類貼付用紙

受給者氏名(続柄)	()
<p>最新の年金振込通知書(写)又は年金額改定(決定)通知書を (2020年10月以降の支給が決定している方は最新の年金決定 (裁定)通知書(写)を)この欄に貼付してください。 <u>(注意:コピーは受給者の氏名がわかるようにしてください。)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> この貼付用紙1枚につき、1名分ずつ貼付してください。 また、それぞれの年金について「年金の種類」「年金年額」を必ず 記入してください。 スペースが足りない場合は、この用紙の後ろ側に貼付又はホチキ ス留め(左上)し、用紙をめくった時に確認が行えるようにしてくださ い。 この貼付用紙が複数枚必要な時はこの用紙をコピーしてください。 	

年金の種類	年金年額
	円
	円
	円
年金受給額合計	円

受付番号

年 月 日

大阪大学総長 殿

様式 8

推薦書

(学部学生・大学院生共通)

様式8は指導教員等が推薦所見を記入し、申請者本人経由で学生センターへ提出することとしていますが、指導教員等の判断で直接学生センターへ提出することを可能としています。指導教員等がその指示をした場合は「提出書類チェックシート」の様式8の欄に「指導教員提出」と記載して提出してください(またはその旨を記載したメモを同封してください)。

太枠内を記入してください。

氏名:	学籍番号								
学 部 研究科	学 科 専攻	MC DC	年	年度				月入学	
学生センター記入欄	(年 月卒業予定のところ 超過 年目)								

1. 留年・最短修業年限を超過した理由(該当する番号を○で囲み(複数可)下欄に具体的理由を記入してください。)

- 1. 病気 2. 留学 3. 出産 4. 育児 5. 国等からの派遣事業参加

※(病気が理由での超過の場合、診断書を添付してください。)

- 6. その他 ()

理由を具体的に記入(休学・留学・留年による超過の場合、期間、時期を必ず記入してください。)

休学の期間:	年	月	~	年	月
留学の期間:	年	月	~	年	月
留年時期:	年度		年次		

2. 研究題目(大学院生のみ)

--

----- (以下、推薦者記入欄) -----

3. 修学状況・研究態度・研究活動の進捗状況等

4. 今年度成業の見込み ※卒業(修了)単位の充足状況も含めて記載してください

推薦者 指導教員(又はクラス担任)氏名

印

指導教員等各位
この様式は授業料免除等申請者が休学期間を含め在籍期間が最短修業年限を超過している場合に提出する書類です。推薦者の記入欄には、推薦に相応しい所見を具体的に記入してください。なお、申請者本人からではなく、指導教員からの直接提出を要するときは、申請者にその旨を指示し、吹田学生センター授業料免除担当宛に送付してください。また、申請者本人からこの様式を提出させる場合は、『厳封』したものを渡してください。

大阪大学免除申請者(申請者本人)

様式9

学籍番号										氏名
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

_____年 _____月 _____日

(記入にあたっては裏面を参照してください。)

療 養 費 証 明 書

療養者氏名		診療期間			※ 通院・入院			年 月から 月 日 週 回数程度来院	
傷病名		健康保険の種類			※ 国保・社会保険・老人保険・その他 ()				
区分	↓診療機関の方は証明した項目に○をつけてください。			④その他	⑤補填金額 (高額療養費・高額介護サービス費)		自己負担額合計 (①+②+③+④)−⑤		
	①入院	②外来	③介護サービス (自己負担分)		診療機関記入欄	本人記入欄 (領収書添付必要)		診療機関記入欄	本人記入欄 (振込通知書(写)の 添付が必要です。)
支払った月	※個室料・予防注射料・文書料は除いて記入願います。 (本人が記入する場合は、診断書、領収書(写)の添付が必要です。)			診療機関記入欄	本人記入欄 (領収書添付必要)	診療機関記入欄	本人記入欄 (振込通知書(写)の 添付が必要です。)	自己負担額合計 (①+②+③+④)−⑤	
2019年 10月									
2019年 11月									
2019年 12月									
2020年 1月									
2020年 2月									
2020年 3月									
2020年 4月									
2020年 5月									
2020年 6月									
2020年 7月									
2020年 8月									
2020年 9月									
合計金額	円	円	円	円	円	円	円	円	

上記傷病に係る、療養費及び、6か月以上療養していること、
又は6か月以上の療養を必要とすることについて証明します。

_____年 _____月 _____日 診療機関名

※調剤薬局に依頼するときは、必ず医師の証明のある傷病等の分についてのみ証明を受けてください。

住所

※介護サービスに係る分については、請求内容の内訳が記載された領収書(写)が必要です。

医師名等

印

<この様式は、2枚目(裏面)があります。必ず併せて確認してください。>

療養費証明書(様式9)記入要領及び注意事項

- 「長期療養者のいる世帯」の特別控除を受ける場合は提出してください。
- 申請時現在において、6か月以上の長期療養中の方、医師の診断書等により療養が必要であると診断された方又は介護保険被保険者証にて介護等が必要とされた方が対象となります。
- 算入する療養費は、申請前12か月以内に支払った分が対象です。
- 病院・施設等に願ひ出て、記入してもらい、証明を受けてください。証明を受けた場合は医療費に関して診断書・領収書の提出は不要です。介護サービスに係る分については、この用紙で施設等に証明を受けた場合でも、介護保険被保険者証(写)と請求内容の内訳が記載された領収書(写)が必要です。
- 証明を受けられなかった場合、自身で療養費証明書に記入ください。提出の際は、「6か月以上療養していること、又は6か月以上の療養を必要とすることが明記された診断書(原本)」と「算出の元となった領収書(写)」を併せて提出してください。提出のないものについては無効です。
- 自身で証明する場合は「診療機関記入欄」に記入しないよう、注意してください。また、診療機関が証明する場合は、本人記入欄は記載しないでください。記入がある場合、本紙は無効となります。
- 自身で作成する場合は、領収書(写)は最近1年以内のもので、**月ごとにA4判用紙に貼付し、合計金額を記入してください。**領収書は確認しやすいように月ごとに並べてください。
※月ごとに並んでいないもの、算出表に金額の記入がないもの及びA4判になっていないものは対象外とします。
※領収書に氏名の書かれていないもの、領収印のないもの、介護サービスについては料金の内訳の記載がないものも対象外とします。
※補填される金額があり、⑤に記入する場合は、振込通知書(写)も添付してください。
- 複数の医療機関を受診されている場合は、本紙をコピーし、病気別、病院別に療養費証明書を作成してください。
- 控除の対象となる費目は次のとおりです。
 - ア. 医師又は歯科医師への診療・治療費
 - イ. 病院、診療所への入院費用
 - ウ. マッサージ師、鍼灸師、柔道整復師などの治療費
 - エ. 看護人に対して支払う費用(看護人に対する賄い費を含む)
 - オ. 治療又は療養のための医薬品費(おむつ代は医師が必要と証明したものに限ります。併せて「おむつ使用証明書」(写)を添付してください。)
 - カ. 病院、診療所に通院するための交通費(診断書等により必要不可欠と認められたものに限る)
 - キ. 介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けたものがサービスを利用した場合の自己負担額
 - ク. 医師が必要と認めた治療用装具代

※文書料、予防注射料、個室料、差額ベッド代、医師により必要であることが証明されていないおむつ代は控除対象になりません。

(証明にあたる診療機関の方へ)

- 太枠内を記入してください。なお、空欄の箇所は斜線を引いてください。
- 月ごとにかかった自己負担額について証明をお願いします。
- 「④その他」欄については、上記の控除対象費目のうちエ〜クについて記入をお願いします。
- 算入する療養費は、申請前12か月以内に支払った分の領収書によるものが対象です。

受付番号

様式10-2

アルバイト等に関する退職申立書

※この退職申立書を使用できるのは、当該申立者のアルバイト・パート等に限ります。

※勤務先が複数ある場合はそれぞれを以下に記入してください。

※この用紙が複数枚必要な時はこの用紙をコピーしてください。

※学内のティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタント、アルバイト、チューターの退職については申し立てる必要はありません。

年 月 日

学部名・研究科名	学年	氏名
	学部・ 修士・博士 年	

申立者(退職者) 氏 名	(申請者との)続柄

①

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	年 月 日 就職
退職日	年 月 日 退職
1か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合は、その額	円

②

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	年 月 日 就職
退職日	年 月 日 退職
1か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合は、その額	円

③

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	年 月 日 就職
退職日	年 月 日 退職
1か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合は、その額	円

収入申立書(両面印刷)

学部名・研究科名	学年	氏名
	学部・修士・博士 年	

私は、令和2年度後期分授業料免除申請時現在、新型コロナウイルス感染拡大の影響により減収したことを、下記のとおり申し立てます。

※以下、該当する箇所の口に"○"を記入してください。

私は、前期申請時に「前後期一括」で大阪大学独自の授業料免除制度に申請していますが、変更申請します。

- ①②のいずれかの条件に該当します → 【A】と【B】を記入してください。ただし、高等教育修学支援新制度(日本学生支援機構の給付奨学金と授業料免除により支援)に採用が決定している人は、申請できません。
- ①②のどの条件にも該当しません。 → 【A】と【C】を記入してください。

私は、後期の大阪大学独自の授業料免除制度(後期分)に申請します。

- ①②のいずれかの条件に該当します → 【A】と【B】を記入してください。ただし、高等教育修学支援新制度(日本学生支援機構の給付奨学金と授業料免除により支援)に採用が決定している人は、申請できません。
- ①②のどの条件にも該当しません。 → 【A】と【C】を記入してください。

(条件)

- ① 国や地方公共団体が新型コロナウイルス感染症の感染拡大による収入減少があった者等を支援対象として実施する公的支援の受給証明書が提出できる。
- ② 家計急変事由発生後の所得が昨年度の所得と比較し1/2以下となっていることを示す書類が提出できる。

【A】

申立者(家計支持者)の氏名(署名・捺印)		申請者との続柄
減収の理由(業種・業態、収入減少の理由、前年同期と比較した収入等の減少率等を詳細に書いてください。)		

【B】

	「直近」3か月の収入(売上)金額・必要経費・所得金額					「前年同期」3か月間の収入(売上)金額・必要経費・所得金額			
	年/月	収入金額	必要経費	所得金額		年/月	収入金額	必要経費	所得金額
内訳	/	千円	千円	千円	内訳	/	千円	千円	千円
	/	千円	千円	千円		/	千円	千円	千円
	/	千円	千円	千円		/	千円	千円	千円

(注意事項)

- 1 家計支持者が、自営業を営んでおり、新型コロナウイルス感染症の影響を受け減収した場合は提出してください。
- 2 減収したことの証明のため、以下の2種類の書類を必ず添付してください。
 - ・ 令和元年分確定申告書控 第一表及び第二表の写 ※税務署の申告印(電子申告の場合は受付日時)が確認できるもの
 - ・ 所得の減少状況を証明する書類
- 3 給与所得者の場合は、この様式ではなく、様式6-2と事由発生後直近3カ月分給与明細を提出してください。

【C】

		【直近】6か月の収入(売上)金額・必要経費・所得金額 ※原則、4月～9月の6か月を記入すること。					【前年同期】6か月間の収入(売上)金額・必要経費・所得金額				
		年/月	収入金額	必要経費	所得金額			年/月	収入金額	必要経費	所得金額
内訳		/	千円	千円	千円	内訳		/	千円	千円	千円
		/	千円	千円	千円			/	千円	千円	千円
		/	千円	千円	千円			/	千円	千円	千円
		/	千円	千円	千円			/	千円	千円	千円
		/	千円	千円	千円			/	千円	千円	千円
		/	千円	千円	千円			/	千円	千円	千円

(注意事項)

- 1 家計支持者が、自営業を営んでおり、新型コロナウイルス感染症の影響を受け減収した場合は提出してください。
- 2 減収したことの証明のため、以下の2種類の書類を必ず添付してください。
 - ・ 令和元年分確定申告書控 第一表及び第二表の写 ※税務署の申告印(電子申告の場合は受付日時)が確認できるもの
 - ・ 所得の減少状況を証明する書類
- 3 給与所得者の場合は、この様式ではなく、様式6-1又は様式6-2(直近6か月分給与明細含む)を提出してください。

受付番号 Receipt number

様式11 Form 11
学部学生のみ提出 Undergraduate student only

高等教育修学支援制度授業料等免除申請状況調査書

(Financial Support System for Japanese and Permanent residents undergraduates(in Japanese高等教育修学支援制度) Application Statement)

黒のペンで直接記入して提出してください。／ Please fill out directly with black ink

学籍番号 Student ID Number	
氏名 Name	

Q1. あなたは外国人留学生ですか？／ Are you an international student?

- はい／ Yes いいえ／ No

外国人留学生の場合(「はい」の場合)はQ2以降の回答は不要です。
If you are an international student(yes for Q1), you do not need to answer the rest of the questions.

Q2. あなたの国籍を回答してください。

- 日本国籍 日本国籍以外

Q3. Q2で日本国籍以外を回答した場合は在留資格を回答してください。

- 特別永住者 永住者 日本人の配偶者 永住者の配偶者
 定住者 その他()

高等教育修学支援制度による授業料等免除の申請状況

Q4. 高等教育修学支援制度による授業料等免除申請(新規申請/継続申請)を行っていますか？

「大学等における修学の支援に関する法律(令和元年法律第8号)に基づき、学部に在籍する日本人等学生(特別永住者、永住者などを含む)のうち、支援対象者として認められる住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯を対象として国が実施する高等教育修学支援制度の減免認定による授業料等免除の申請のことです。この書類(様式11)を提出する「大阪大学授業料免除等制度」の申請のことではありません。詳細は大阪大学HP参照」

- 行った(行う予定) 行わなかった(行わない)

高等教育修学支援制度による授業料等免除の申請を行わなかった理由

Q5. Q4で申請を行わなかった(行わない)と回答した場合はその理由を回答してください。

- 高等教育修学支援制度の支援対象者の要件のうち大学入学までの期間に関する要件を満たさないため
(学士入学・学士編入学により本学に入学している場合を含む)
- 高等教育修学支援制度の支援対象者となる家計の経済状況に関する要件を満たさないため [①②も☑]
- ① 支援対象者の所得に関する要件を満たさないため
- ② 支援対象者の資産に関する要件を満たさないため
- 高等教育修学支援制度の支援対象者となる学業成績・学修意欲に関する要件を満たさないため [①②も☑]
- ① 休学期間を除き最短修業年限で卒業できないことが確定しているため
- ② ①以外の学業成績・学修意欲に関する要件を満たさないため
- 過去に在籍した高等教育機関(本学を含む)で一度支援を受けたことがあるため
- 本学在籍中に一度支援を受けていたが支援を打ち切られたため
- 上記に該当しない場合(以下の欄に理由を記載してください)

送付票
(Sending slip)

565-0871

切手貼付
(Please place
stamp here)

大阪府吹田市山田丘一

大阪大学吹田学生センター

授業料免除担当 宛

「授業料（入学金）免除等申請書類在中」

差出人 Sender	住所 Address	〒 -
	氏名 Name	

※この用紙は角形2号封筒に貼ってご利用ください。
(Please attach this document on an A4 size envelope.)

受付番号 (Receipt number)