



(裏)

年	月	免許・資格

職歴のうちで主だったものの職務内容・経歴

志望の動機、自己PR事項など

パソコン使用経験 ( )年、 仕事で使用した期間 ( )年  
使用OS ( Windows ・ MacOS ・ MS-DOS ・ その他: )  
コンピュータスキル ( ワープロ ・ 表計算 ・ 画像処理 ・ プログラミング ・ HP作成 ・ 電子メール ・ 他 )  
スキル詳細[使用ソフト、作業内容等]について: (例 MS Word およびAdobe Photoshopで卒業論文作成)

### 大阪大学における雇用に関する希望

希望勤務地: 吹田キャンパス ・ 豊中キャンパス ・ 箕面キャンパス ・ 勤務地は問わない ※一部キャンパス外のオフィスもあります。

希望業務: 庶務系 ・ 会計系 ・ 教務系 ・ 研究室秘書 ・ その他

その他周知すべき事項:

本履歴書を、国立大学法人大阪大学(部局名: \_\_\_\_\_)へ提出するにあたって、これが大阪大学における非常勤職員選考のために学内にて所定期間(履歴書記入日が属する月を含め6ヶ月間)保管・使用されることに、

※ 下記の該当する方へチェック、又は、該当しない方を削除する。

同意いたします。 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 同意いたしません。

署名: \_\_\_\_\_