

## 2019年度大阪大学学寮入寮募集要項

### 1. 募集人員

区分	寮名称	募集人員（予定）	合計
男子寮	刀根山寮	34名	71名
	清明寮	9名	
	向陽寮	28名	
女子寮	新稲寮	9名	36名
	もみじ寮	27名	

※ 刀根山寮、清明寮、もみじ寮は外国人留学生と共同で生活する「混住寮」です。

※ 向陽寮、もみじ寮は箕面キャンパスの移転に伴い、最長で2021年3月頃までの入居となりますので、ご注意ください。入居終了予定時期については、決定次第通知を行います。

※ 募集人員については、現時点での数になります。選考までに退寮等で募集人数の変更が生じる場合もありますので、ご了承ください。

### 2. 募集対象者 2019年4月に新入学する学部学生の方（学部1年生及び編入生）

### 3. 応募資格 通学所要時間が片道1時間30分を超える方

- ・「通学所要時間」とは自宅から本学（豊中キャンパス）まで公共交通機関を用いて最短時間で来られる経路を利用した場合で、乗り継ぎの待ち時間を含め、電車・バス等に乗車している時間の合計を指します。
- ・徒歩、自転車等の公共交通機関以外による移動時間は含みません。

### 4. 選考方法

応募資格を満たす方の中から、家計状況に基づいて選考します。

### 5. 必要書類

(1) 2019年度大阪大学学寮入寮選考調書（「入寮選考調書記入要領」を熟読し、ご記入願います。

(2) 証明書類

「入寮選考調書記入要領」記載の「必須証明書類一覧」で必要な書類を必ず提出ください。家計支持者（父及び母、または父及び母に代わって家計を支えている者）の収入がわかる書類が未提出の場合には、書類不備として扱いますので、ご注意ください。

① 平成29年分の所得を証明した「平成30年度所得証明書」（市町村発行のもの）

- ・入居希望者の家計支持者の証明書が必要となります。父母がともにいる場合には、父母両方の収入に関する証明書類の提出が必要となります。無収入の父または母（または、父母に代わって家計を支えている者）については、どちらか一方の証明書類で被扶養者と確認できる場合でも、必ず無収入の証明書が必要となりますので、ご注意ください。
- ・源泉徴収票、確定申告書は所得証明書として認められません。

② 家族に就学者がいる場合は、学校名・学年のわかる学生証等のコピー（高校生以上）

③ その他大学が必要とする証明書類等

(3) 学寮選考結果通知書の送付票

## 6. 応募方法等

5の必要書類を郵送してください。

入試区分	受付期間
第一選考（AO・推薦入試、他）	2019年1月21日（月）～1月25日（金）【消印有効】
第二選考（一般入試 他）	2019年2月18日（月）～2月22日（金）【消印有効】

※ AO・推薦入試受験生は第一選考に、一般入試は第二選考に申請してください。それ以外の学部入試（編入学を含む）の受験生は、第一選考、第二選考のいずれか一方に応募できます。ただし、それぞれの選考の結果発表日までに合否が確定していることが必要です。

※ 上記期間の翌日以降の消印の書類は一切受付できませんので、ご注意ください。

（郵送先）〒560-0043 豊中市待兼山町1-3-1 大阪大学豊中学生センター

※ 封筒の表に「入寮応募書類在中」と朱書してください。

## 7. 選考結果発表

第一選考結果 : 2019年2月14日（木）午前 9時

第二選考結果 : 2019年3月 9日（土）午前10時

入試合格者に対し、郵送にて通知するほか、本学ホームページにおいても上述の日時で発表します。作業の進捗により発表時間が前後する場合がありますので、予めご了承ください。

## 8. 学寮見学会・一人暮らし相談会

学寮見学会・一人暮らし相談会日程（豊中キャンパス内で実施）

: 2019年2月24日（日）

一人暮らし相談会日程（学生情報センター新大阪駅前店で実施）

: 2019年2月25日（月）26日（火）の2日間

※学寮見学会・一人暮らし相談会の詳細は、寮管理委託会社または下記URLからご確認ください。

寮管理委託会社：株式会社学生情報センター新大阪駅前店 TEL 0120-050-749 午前9時～午後6時  
（期間中無休）、URL：<http://school.749.jp/osaka-u/>

## 9. お問い合わせ先

○入寮応募については下記にお問い合わせください。

豊中学生センター：TEL 06-6850-6114（平日9時～12時、13時～17時）

なお、問い合わせは可能な限り、メールでお願いします。

E-mail [gakusei-sien-sa2@office.osaka-u.ac.jp](mailto:gakusei-sien-sa2@office.osaka-u.ac.jp)

○上記以外の学寮に関すること、たとえば、入寮結果発表後の入寮手続き、「大阪大学学寮案内」に関する事等については、下記にお問い合わせください。

大阪大学ハウジング課学寮担当：TEL 06-6105-5887（平日9時～12時、13時～17時）

各学寮の詳細については、本学ホームページに掲載している「大阪大学学寮案内」をご確認ください。

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student>

整理番号

2019年度

## 大阪大学学寮入寮選考調書

## 【記入上の注意】

- ・記入に際しては、別添「入寮選考調書記入要領」、「記入例」に従って、誤りのないようにしてください。
- ・記入事項が事実と相違する場合には、発覚した時点で入寮許可を取り消しする場合がありますので、ご注意ください。
- ・申請時に大阪大学が取得した情報は、入寮選考業務のため使用します。

写真貼付

4cm×3cm

1	フリガナ		男 ・ 女	入試区分/受験学部	
	氏名			受験番号	
	生年月日	昭・平 年 月 日			
2	現住所	(〒 — )			
		TEL ( ) — 本人携帯 ( ) —			
		E-mail :			
3	緊急連絡先	氏名			
		本人との関係 TEL (携帯可) ( ) —			
4	入寮希望順位	男子寮 ( ) 刀根山寮 ( ) 清明寮 ( ) 向陽寮			
		女子寮 ( ) 新稲寮 ( ) もみじ寮			

※刀根山寮・清明寮・もみじ寮は、外国人留学生と共同で生活する「混住寮」です。

※向陽寮・もみじ寮は、箕面キャンパス移転に伴い、2021年3月に廃止予定です。

5	通学所要時間	交通機関名	駅名	実際の乗車時間	
				～	時間 分
				～	時間 分
				～	時間 分
				～	時間 分
		A. 乗車時間合計 ( 時間 分) B. A+乗り換え時間合計 ( 時間 分)			

※現住所が近畿2府4県の方のみ記入してください。

大学記入欄

6	その他の事情により通学が困難な時はその状況	
7	健康状態	(1)良い (2)悪い(疾病名 )
8	奨学金	(1)受ける予定である(名称 ) (2)受けない
9	授業料の免除	(1)申請する予定である (2)申請しない

&lt;&lt;裏面に続きます&gt;&gt;

		就学者を除く家族						
本人との関係		本人	父	母				
10	家族及び所得状況	氏名						
		年齢						
		職業						
		住居の状況	自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外
			(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
		給与収入	給与収入金額※					
			年金(老齢年金)※					
			年金(障害・遺族年金他)					
			雇用保険(失業給付金)					
			傷病手当金					
			生活扶助(生活保護費等)					
			その他( )					
		計(給与収入)	申請者記入欄					
			大学記入欄					
		給与収入以外の所得	事業所得(営業・農業他)※					
地代・家賃・利子・配当※								
養育費等								
その他( )								
その他( )								
その他( )								
計(給与収入以外の所得)	申請者記入欄							
	大学記入欄							

※は、課税証明書(非課税証明書)又は所得証明書から記入してください。

11	就学者(本人除く)	続柄	氏名	年齢	設置区分	学校区分	通学区分	
						国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (西暦 年入学) ( 年)	自宅・自宅外
						国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (西暦 年入学) ( 年)	自宅・自宅外
						国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (西暦 年入学) ( 年)	自宅・自宅外
						国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (西暦 年入学) ( 年)	自宅・自宅外
12	特別控除	母子・父子世帯		母	死亡・生別	( 年 月)又は( 年前) 遺族年金 有・無		
				父	死亡・生別	( 年 月)又は( 年前) 遺族年金 有・無		
		障がい者のいる世帯(本人を含む)		続柄( )	障がい者・原爆被爆者(障がい有)		障害者年金 有・無	人
				続柄( )	障がい者・原爆被爆者(障がい有)		障害者年金 有・無	
		長期療養者のいる世帯		続柄( )	氏名( )		療養期間 年 月から 年間必要医療費( )万円	合計(万円)
		続柄( )	氏名( )					
		療養期間 年 月から 年間必要医療費( )万円						
災害・盗難等の被害を受けた世帯		被害年月日 年 月 日	被害額 万円					
		被災内容				(万円)		

上記の記述は、いずれも事実であることに相違ありません。

平成 年 月 日 氏名(署名) 印

## 学寮選考結果通知書の送付票

学部	受験番号	氏名
学部		

以下の宛名ラベルに受取人の郵便番号・住所・氏名を記入し、本送付票を他の必要書類と共に提出してください。

宛名の「様」は消さないでください。

宛名ラベル

〒

様

# 入寮選考調書記入要領

- 「2019年度大阪大学学寮入寮選考調書」(以下「調書」という。)は、両面印刷をして記入ください。
- 全項目について必要事項を記入し、該当する番号や記号に○を付けてください。(整理番号欄・大学記入欄は記入しないでください。)
- 別紙「必要書類等について」も併せて確認ください。

## 1 「氏名等」について

- ① 「氏名」は略字を使わず、戸籍に記載の文字を記入し、フリガナをつけてください。
- ② 「入試区分/受験学部」欄は、例えば、「AO入試、文学部」、「推薦入試、工学部」、「一般入試、文学部」などと記載ください。
- ② 写真をのり付けしてください。

## 2 「現住所」について

- ① 住所は都道府県から記入してください。
- ② 自宅の電話番号、受験者本人の携帯番号、E-mail アドレスを記入してください。

## 3 「緊急連絡先」について

- ① 必ず連絡が取れる方の氏名及び本人との関係(続柄)を記入してください。
- ② 電話番号を記入してください(携帯番号でも可)。
- ③ 提出書類に不備がある場合、この連絡先に連絡する場合があります。

## 4 「入寮希望順位」について

第1に入寮を希望する寮の( )に“1”を記入してください。第1希望の寮が不許可の場合、第2の寮に入寮を希望する場合は、第2希望の寮の( )内に“2”を記入してください。男子の場合は同様に第3希望の寮の( )内に“3”を記入してください。原則、通学基準(『5「通学所要時間」について』①参照)を満たした方のうち、認定所得の低い方から選考します。なお、第2希望、第3希望の記入がない場合は第1希望以外の寮には入寮を希望しないものとして取り扱いますので、ご注意ください。

※ 本学HP掲載の「学寮案内」及び「大阪大学のアクセスマップ」を参考にして、入学を希望する学部のキャンパスと寮の所在地を十分に把握した上で希望の寮を決めてください。なお、学部1年生は全員豊中キャンパスで講義を受けます。また、入寮後に寮を変更することはできません。

## 5 「通学所要時間」について

- ① 現住所が近畿2府4県(大阪府、京都府、兵庫県、奈良県、滋賀県、和歌山県)の方については、乗車時間の合計(乗り換え時間を含む)が1時間30分を超える方が入寮選考の対象となります。

なお、近畿2府4県以外から応募される方は、全員が入寮選考の対象となりますので、記入不要です。

- ② 「現住所」から本学(豊中キャンパス)まで公共交通機関を用いて最短時間で来られる経路(片道)を利用した場合で、実際に電車やバス等に乗っている時間を記載してください。なお、①に記載のとおり、乗り換え時間も含まれますので、Aには乗車時間の合計、Bには乗車時間と乗り換え時間の合計時間を記入ください。

③ 徒歩、自転車等の公共交通機関以外による移動時間は含みませんので、ご注意ください。

#### 6 「その他の事情により通学が困難なとき」について

身体障がい等の理由により、通学が困難な場合には、その状況を記入し、障害者手帳(コピー可)を添付してください。なお、その場合、入寮後、学生が一人で生活をできることが条件となります。

また、それ以外の理由で通学が困難な場合には、記入欄に具体的に記入ください。

なお、状況にもよりますが、5「通学所要時間」①を満たしていなくとも、対象とする場合がありますので、事情等がありましたら、記載するようにしてください。ただし、経済的に困窮しているからという理由のみでは、特別に配慮はいたしません。

※記入欄が小さい等で記載できないということであれば、様式任意(A4の大きさ)で作成し、別紙として提出していただいても構いません。

#### 7 「健康状態」について

悪い場合は、(2)に○のうえ傷病名・状態等を記入してください。

#### 8 「奨学金」について

受ける予定(受けられている)の方は、(1)に○のうえ、奨学金の名称を記入してください。申請の時点で名称が分からない場合は、何も記入しないでください。

#### 9 「授業料の免除」について

出願予定の方は、(1)に○をしてください。

#### 10 「家族及び所得状況」欄について

① 「家族」は、申請者(本人)と生計を同じくする方全員を記入してください。同居であっても、生計が別の場合には、記載しなくて結構です。また、別居の方であっても、生計が同じである場合には記載してください。なお、生計を同じくする就学者(本人は除きます)については、11に記載してください。

② 「年齢」欄及び「現在の職業」欄は、申請時点のものを記入してください。

③ 「現在の職業」は、会社員・公務員・年金受給者・自営業・農業・パート・専業主婦のように記入してください。

④ 「住居の状況」は、自宅に居住している方は自宅に○を、別居している方は自宅外に○を付けてください。

⑤ 「所得状況」については、次のことに注意し、記入してください。

・ 所得状況は、主たる家計支持者(父及び母、又は父及び母に代わって家計を支えている者のこと。)の所得状況のみ記入してください。ただし、受験生が独立して生計を営んでいる場合には、本人(及び配偶者)の所得状況を記入してください。

・ 所得状況は、平成29年1月～12月の1年間の金額を「給与収入」又は「給与収入以外の所得」に分けて記入してください。

・ 給与収入金額について、平成29年1月2日以降に就職・転職した場合は、「支払(見込)証明書」(様式1-1)あるいは「年収見込に関する申告書」(様式1-2)に記載の金額を基に記入してください。

#### 11 「就学者(本人を除く)」について

申請時点で就学者がいる場合(予備校生を除く)には、国公立又は私立のどちらかに○を付け、中学生・高校

生等と記載してください。その際、所得証明書かわりに学年がわかる学生証のコピー等を添付してください(中学生以下は不要です)。

なお、2019年4月に進学する兄弟姉妹は、進学先の学生証等は提出不要です。

## 12 「特別控除」について

次の①から④に該当する場合は、証明書類が提出できる場合は、特別控除を受けることができます。該当する項目があれば、調書に記入してください。特別控除に関する書類が不足している場合には、特別控除の申請は無効になりますので、注意してください。なお、③及び④についての控除額は、万円未満を切り上げて記載してください(例:14,300円→2万円)。

- ① 母子又は父子家庭である場合には、該当箇所に記入してください。
- ② 家族の中に、障がいのある人がいる場合には、該当箇所に記入してください。なお、申請者本人が該当する場合も記載ください。
- ③ 家族に6か月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる場合は、該当箇所を記入ください。

控除の対象項目	証明書等	発行者(所)
医師又は歯科医師への診療・治療費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師等に証明書</li> <li>・経常的に支出している金額を証明できるもの</li> <li>※領収書は当該の人の名前が記されているものに限る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院等(医師)</li> <li>・看護人(派出所)</li> <li>・薬局</li> <li>・介護サービス提供事業者</li> </ul>
病院、診療所への入院費用		
マッサージ師、はり師、きゅう師、柔道整復師等の治療費		
治療又は療養のための医薬品費(おむつ代を含む)		
病院、診療所に通院するための交通費(必要不可欠なものに限る)		
看護人に対して支払う費用(賄い費を含む)		
介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた者がサービスを利用した場合の自己負担額		

※健康保険などによって、医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額は除きます。

※光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入居費、食事療養費、保険適用外の文書料等は除きます。

※申込時点で療養を終えている人は、控除の対象にはなりません。

- ④ この1年以内に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがあり、長期(2年以上)にわたって支出の増加又は収入の減少が見込まれる場合は、該当箇所に状況等を記入ください。

長期にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合とは、それまでの家屋に居住できない場合の賃貸費、店舗・農地等が不使用になった場合の売上の減少等を指します。支出の増加又は収入の減少が発生してから1年未満の場合は、年間の実費を推算し、その計算式を添付(様式自由)してください。

なお、保険・損害賠償等によって補てんされた金額は控除額から除いてください。

## 13 「署名」について

大阪大学学寮入寮選考調書を記入した方(ご家族の方でも可)の署名及び押印、記入した日を記入してください。

## 別紙 必要書類等について

- ◆ 提出書類の記載事項に虚偽があった場合は、退寮することになります。
- ◆ ご提出いただいた証明書類等は返却できませんのでご了承下さい。
- ◆ 必要書類に不備・不足があるもの、提出期限を過ぎたものは一切受付できませんので、ご注意ください。
- ◆ 市区町村発行の書類については、マイナンバーの記載のあるものは提出しないでください。

### 1. 申請者全員が提出する書類(必須)

提出書類	留意事項
『平成31年度大阪大学学寮入寮選考調書』	
『学寮選考結果通知書の送付票』	
<p>家計支持者のみ</p> <p>「平成30年度所得証明書」又は 「平成30年度市区町村県民税課税証明書」 (いずれも原本。コピー不可)</p> <p>・平成30年1月1日現在に住民票があった市区町村役場で発行されます。 ・平成29年1月1日から平成29年12月31日の所得を証明したもの。</p>	<p>原則、<u>就労の有無によらず父母両方必要です</u>※。</p> <p>※<u>給与・給与以外所得の収入別金額、配偶者控除・扶養控除人数、住民税課税・非課税の有無が明記されている原本(記載省略のない様式)</u>を提出してください。</p> <p>※<u>所得が「0」、又は少額により発行されない場合は、非課税証明書(原本)</u>を提出すること。</p>
本人(及び配偶者)の住民票(原本)	<p>同一世帯と認められる家族全員分が必要です。市区町村から取り寄せて原本を提出してください。</p> <p>※<u>世帯全員分である旨の記載がある住民票</u>を提出してください。</p> <p>※1通の住民票に全員分の記載がない場合は、全員分の記載が確認できるよう複数(世帯全員分)の住民票を提出してください。</p> <p>※父母等と別居しているが、住民票を移動していない場合は本人(及び配偶者)と父母等が記載された住民票に併せて、申請時現在で別居していることがわかる書類(賃貸借契約書等のコピー等)の提出が必要となります。</p>

※本申請における家計支持者とは、原則として「父母両方」です。

例外は、「独立生計者」(注)と「母子父子家庭、無職無収入等の事情により父母に変わって生計を担う者(例:祖父母、兄弟姉妹等)」です。

前者の場合は、就労の有無によらず本人(及び配偶者)の証明書が必要です。後者の場合は、該当者の証明書が必要です。

注:独立生計者とは次の①～③の条件をすべて満たしているものを言います。

- ① 本人(及び配偶者)の父母等と別居している。

- ② 本人(及び配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明書が発行されている。
- ③ 所得税法上、父母等の扶養家族でない。

## 2. 該当者が提出する書類

### (1)「家計支持者」「本人(配偶者)」の収入について、区分に該当する場合に提出が必要な書類

◆それぞれの区分を確認し、申請時点で該当する区分があれば必要書類を提出してください。「本人(配偶者)」の収入については、所得税法上、家計支持者(父母等)の扶養に入っている場合は、提出不要です。

区 分	証明書類名等	発行 証明先
給与所得者 (専従者、パート、アルバイトを含む) ・平成 30 年1月1日以降に転職・就職し現在も同じ勤務先の場合 ・平成 31 年 4 月 1 日以降から勤務を開始することが決まっている場合	次のいずれか1つ ○『支払(見込)証明書』(様式1-1) ○『年収見込に関する申告書』(様式1-2) ※年収が明記されている場合は、雇用契約書(通知書)等のコピーでも代用可。 ※ <u>旧勤務先の証明書は必要ありません。</u>	勤務先
給与所得者以外(自営業者等) ・平成 30 年1月1日以降に事業を開始した場合	○『事業所得に関する申立書』(様式2) ※ <u>直近の3か月分(見込)</u> の収入金額、必要経費、所得金額がわかる書類(コピー)も併せて添付してください。	各自
年金・恩給受給者 ・4月からの受給予定も含む	○最新の年金受給額がわかるもの(コピー) (例) ○「公的年金等の源泉徴収票」(コピー) ○「年金振込通知書」(コピー) ○「年金額改定通知書」(コピー) ※改定を受けた者は最新の年金改定通知書、その他年金証書、年金支払い通知書など。 ※生命保険又は損害保険契約等に基づく年金の場合には、「雑所得金額のおしらせ」など金額のわかるもの(コピー)。 ※ <u>いずれの書類も受給者名・金額が記載されていること。</u> ※『年金関係書類貼付用紙』(様式3)に貼付又はホッチキス留めしてください。	日本年金機構、共済組合、保険会社等
傷病手当金受給者	○支給決定通知書等の支給額がわかるもの(コピー)	全国健康保険協会又は共済組合等
生活保護受給者(生活保護認定世帯)	次のいずれか1つ ○保護決定(変更)通知書(コピー) ○生活保護受給証明書(コピー) ※ <u>いずれも扶助料額が記載されていること。</u> ※ <u>直近1年間の扶助料がわかるものを提出してください。</u>	住所地の市区町村福祉事務所

区 分		証明書類名等	発行 証明先
失業者 休職者 退職者・廃業者	雇用保険(失業給付金)受給者	次のいずれか1つ ○雇用保険受給者証(第1面～第4面まで)(コピー) ○雇用保険受給証明書(コピー) ※いずれも受給日額、日数等が記載されていること。	ハローワーク(公共職業安定所)
	休職者	○休職証明書(様式任意)(コピー可) ※休職期間中に給与等が支給される場合は、その支給額がわかるものも添付してください。	勤務先等
	退職者・廃業者 平成30年1月1日以降に勤務先を退職又は事業を廃業した場合	○「退職日がわかる書類(コピー)又は「廃業届」(コピー)など、退職、廃業年月日がわかる書類  ※アルバイト、パートの退職に限り、該当者作成の『アルバイト等に関する退職申立書』(様式4)でも可能です。	勤務先 税務署等

## (2) 特別控除を受けるために必要な証明書類

◆ 以下の区分に該当し、特別控除を受けようとする場合は必要書類を提出してください。特別控除を受けるための書類に不足・不備がある場合は、控除は適用されません。

区 分	証明書類等	発行 証明先
就学者(小学生・中学生は除く)	次のいずれか1つ ○学生証のコピー (『在学状況書類貼付様式』(様式5)に貼付) ○在学証明書(コピーも可) ※発行日又は有効期限により、免除申請時における在学がわかるもの。	就学者の 在学学校
母子世帯又は父子世帯	○母子世帯又は父子世帯であることが確認できる書類  (例) ○「平成30年度(平成29年分)所得(課税)証明書」(原本) ○最新の源泉徴収票(コピー) ※上記書類は、寡婦(夫)控除欄にチェックが入っているものに限る。 ○遺族年金を受給していることがわかる書類(コピー) ○児童扶養手当を受給していることが分かる書類(コピー) ○戸籍謄本又は抄本(原本)	市区町村 勤務先 日本年金 機構等
障がいのある人  ※申請者本人も含まれます。 ※常に就床を要する介護の必要な人等を含みます。	○「障害者手帳」、「医師等の証明書」、「被爆者健康手帳」、「介護手帳」等(障がい、要介護等の事実が確認できる書類)のコピー  ※手帳等は、顔写真・本籍等の部分を見えないようにしたうえで、コピーしたものを提出してください。	市区町村 医療機関 等

区 分	証明書类等	発行 証明先
<p>長期療養者</p> <p>※6か月以上にわたり療養中又は療養を必要とする場合</p>	<p>次の①～③すべて</p> <p>①『長期療養費に関する申告書』(様式6)</p> <p>②医師等による最近の日付の「診断書」のコピー</p> <p>※「診断書」は、「病名」、「療養の始期及び終期」、「療養期間中の入院期間及び通院期間」のすべてが記載されたものが必要です。</p> <p>③直近6か月分の①に関する療養費の「領収書」のコピー</p> <p>※長期療養が認められるが、療養開始から6か月経過していないときは、申請時点の分まで提出してください。</p> <p>※長期療養を受けている者の氏名の記載のない領収書は不可。</p>	<p>医療機関等</p>
<p>火災、風水害、盗難等の被害を受けた世帯</p> <p>※災害等は、申請日を基準にして1年以内に発生したものを対象とします。</p>	<p>次の①及び②、③は該当者のみ</p> <p>①「罹災(被災)証明書・盗難届出証明書」等(被害に遭ったことを証明するもののコピー)</p> <p>②被害により生じた実費を証明する「領収書」のコピー</p> <p>③支出の増加又は収入の減少が発生してから1年未満の場合は、年間の実費を推算し、その計算式を添付(様式自由)してください。</p>	<p>消防署 市区町村 警察署 保険会社等</p>

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： \_\_\_\_\_

## 支払（見込）証明書

◆事業主の方へ、記入上のお願い

- ① 以下の1及び2についてご記入ください。また、※印は該当する項目に○を付してください。
- ② 「支払（見込）年額」は、証明日時点の雇用契約に基づき勤務した場合に支払う見込みの年額としてください。なお、賞与がある場合には、賞与を含めてください。
- ③ 「支払（見込）年額」には、通勤手当を含めないでください。
- ④ 下記の情報がすべて確認できるのであれば、勤務先の所定様式でも差し支えありません。

## 1. 被雇用者情報

氏名	
採用年月日	平成 年 月 日 採用
雇用形態	※ 正規雇用 ・ 非正規雇用
賞与（ボーナス）の有無	※ 有 ・ 無

## 2. 平成30年1月から平成30年12月の間に支払が見込まれる額

支払（見込）年額	円
就労期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日（予定）

事実に基づき、上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

支払者住所又は所在地： \_\_\_\_\_

支払者氏名又は名称： \_\_\_\_\_ 印  
(給与支払担当者)

## 年収見込に関する申告書

◆ 事業主からの証明を受けられない場合のみ、この申請書を作成してください。

1. 直近3か月の給与明細等のコピーを準備してください。

※ 給与明細等のコピーは、本資料と一緒に提出してください。

※ 勤務者、勤務先、発行月等の詳細な情報がわかるようにコピーしてください。

2. 直近3か月の給与について

※ 勤務実績のあった最近3か月分の給与明細書等を元に月額を平均して年間収入見込額を算出してください。ただし、通勤手当は除きます。

○ 賞与がない場合      平均月額（支給額（控除前）－通勤手当）× 12      =年間見込額

○ 賞与がある場合      平均月額（支給額（控除前）－通勤手当）× 15      =年間見込額

古いものから順に記載すること	勤務先（会社名）		
	※賞与：有・無	※賞与：有・無	※賞与：有・無
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			
合計			
年間見込額	合計÷月数×(15又は12) 円	合計÷月数×(15又は12) 円	合計÷月数×(15又は12) 円

※ 賞与（ボーナス）の有・無について、どちらかに○をしてください。

上記のとおり収入が見込まれることを申告します。

平成    年    月    日

大阪大学入寮申請者（申請者本人）： \_\_\_\_\_

年収を申告する者の氏名      : \_\_\_\_\_

申請者（本人）との続柄      : \_\_\_\_\_

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： \_\_\_\_\_

## 事業所得に関する申立書

## ◆記入上の注意事項

各月の「収入（売上）金額」、「必要経緯」、「所得金額」について記入してください。

年 月	収入(売上)金額	必要経緯	所得金額	備 考
平成 30 年 1 月				
平成 30 年 2 月				
平成 30 年 3 月				
平成 30 年 4 月				
平成 30 年 5 月				
平成 30 年 6 月				
平成 30 年 7 月				
平成 30 年 8 月				
平成 30 年 9 月				
平成 30 年 10 月				
平成 30 年 11 月				
平成 30 年 12 月				
合 計				

上記のとおり収入が見込まれることを申し立てます。

平成 年 月 日

事業者住所又は所在地 \_\_\_\_\_

事業者氏名又は名称 \_\_\_\_\_ 印

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： \_\_\_\_\_

## 年金書類貼付用紙

受給者氏名（続柄）	( )
<p>※ <u>最新の年金受給額がわかるもの(コピー)</u>をこの欄に貼付してください。  (例) 「公的年金等の源泉徴収票」(コピー)、「年金振込通知書」(コピー)、「年金額改定通知書」(コピー)</p> <p>※ 平成31年4月以降の支給が決定している方は、最新の年金決定(裁定)通知書(コピー)をこの欄に貼付してください。</p> <p>※ <u>コピーは、受給者の氏名がわかるようにしてください。</u></p> <p>※ この貼付用紙1枚につき、1名分ずつ貼付してください。また、それぞれの年金について「年金の種類」「年金年額」を必ず記入してください。</p> <p>※スペースが足りない場合には、この用紙の後ろ側に貼付又はホッチキス止度め(左上)し、用紙をめくった特に確認が行えるようにしてください。</p> <p>※この貼付用紙が複数必要なときは、この用紙をコピーしてください。</p>	

年金の種類	年金年額
①	
②	
③	

年金受給額合計	
---------	--

※年金の種類：老齢年金(例 国民/厚生)、共済年金、企業年金、個人年金、遺族年金、障害年金、その他年金他

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： \_\_\_\_\_

## アルバイト等に関する退職申立書

- ※ 本申立書を使用できるのは、当該申立者のアルバイト・パート等に限ります。  
 ※ 勤務先が複数ある場合は、それぞれを以下に記入してください。  
 ※ この用紙が複数枚必要である時には、この用紙をコピーしてください。

①

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	平成 年 月 日 就職
退職日	平成 年 月 日 退職
1 か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合、その額	円

②

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	平成 年 月 日 就職
退職日	平成 年 月 日 退職
1 か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合、その額	円

③

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	平成 年 月 日 就職
退職日	平成 年 月 日 退職
1 か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合、その額	円

以上のとおり、申し立てます。

平成 年 月 日

申立者（退職者）氏名 \_\_\_\_\_

申請者との続柄 \_\_\_\_\_

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： \_\_\_\_\_

## 在学状況書類貼付用紙

※印は、該当する項目に○をつけてください。

在学者氏名（続柄）	この欄に学生証のコピーを貼付してください。
( )	
学 校 区 分	
※ 国立・公立・私立	
通 学 区 分	
※ 自宅・自宅外	※必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーのうえ、提出してください。
※ 自宅・自宅外	※ <u>中学生以下の場合、提出は不要です。</u>

在学者氏名（続柄）	この欄に学生証のコピーを貼付してください。
( )	
学 校 区 分	
※ 国立・公立・私立	
通 学 区 分	
※ 自宅・自宅外	※必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーのうえ、提出してください。
※ 自宅・自宅外	※ <u>中学生以下の場合、提出は不要です。</u>

在学者氏名（続柄）	この欄に学生証のコピーを貼付してください。
( )	
学 校 区 分	
※ 国立・公立・私立	
通 学 区 分	
※ 自宅・自宅外	※必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーのうえ、提出してください。
※ 自宅・自宅外	※ <u>中学生以下の場合、提出は不要です。</u>

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： \_\_\_\_\_

## 長期療養費に関する申告書

- ※ 「長期療養者のいる世帯」の特別控除を受ける場合は、提出してください。
- ※ 6か月以上の長期療養中の方が対象となります。
- ※ 療養期間の確認できる①医師の診断書と②直近6か月の領収書を必ず添付してください。
- ※ 控除対象になにがなるかなど、記入要項を確認し、記入ください。

### 1. 直近6か月の支出額について

※直近6か月の領収書に基づいて記入してください。

※月ごとにまとめて記載してください。

支出年月	支出金額
平成 年 月	
平成 年 月	
平成 年 月	
平成 年 月	
平成 年 月	
平成 年 月	
合 計	

### 2. 1年間の支出見込額について

※上記1. に記入した支出額に基づいて1年間の支出見込額を算出してください。

直近6か月の支出額

\_\_\_\_\_ × 2 = \_\_\_\_\_円

上記のとおり申告します。

平成 年 月 日

入寮申請者氏名又は代理人氏名 \_\_\_\_\_

代理人の場合 申請者との続柄 \_\_\_\_\_