

開示の実施方法の申出書

大阪大学総長 殿

ふりがな
氏名(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

住所又は居所 〒

電話番号 () -

令和 年 月 日付け阪大 第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p>開示の実施方法</p> <p>開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。</p> <p>なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。</p>	<p>1) 開示の実施方法</p> <p>2) 部分ごとに異なる開示の実施の方法</p>
---	--

(*以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。)

<p>ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。</p>	<p>(開示の実施を求める部分)</p>
<p>イ 大学において開示の実施を希望する。</p>	<p>(開示の実施を希望する日) 令和 年 月 日 時 分</p>
<p>ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。</p>	<p>(写しの送付先(上記住所又は居所と同じ時は記入不要)) 〒</p>
<p>エ 開示実施手数料の納付方法</p>	<p>1) 開示実施日に開示実施場所で現金により納付する 2) 開示実施前までに現金又は銀行振込により納付する</p>

* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合(開示実施手数料が無料の場合に限る)は、本書を提出する必要はありません。