申請年月日　令和　年　月　日

財務部資産管理課長　殿

申請者　所属

職名

氏名

大阪大学会館における時間外使用許可の申請について

このたび、大阪大学会館において下記事業を実施するにあたり、以下のとおり時間外使用許可を申請しますので、格段のご配慮による許可をいただきますようお願いします。

なお、施設の利用に際しては、遵守事項を守り、適切に使用することを誓約します。

記

事業名称：

使 用 日：

|  |  |
| --- | --- |
| (1)時間外使用日時 | 令和　年　月　日（　）　時～　時 |
| (2)申請理由 |  |
| (3)時間外使用する場所※該当場所を□で囲んでください。 | アセンブリー・ホール　　講堂　　会議室１会議室２　セミナー室１セミナー室２ |
| (4)遵守事項 | ・時間外の使用は、必要最小限の時間とすること |

申請年月日　令和　○年　１０月　１日

記 載 例

財務部資産管理課長　殿

※使用責任者が申請してください。

申請者　所属　○○研究科

職名　教授

氏名　阪大　太郎

大阪大学会館における時間外使用許可の申請について

このたび、大阪大学会館において下記事業を実施するにあたり、以下のとおり時間外使用許可を申請しますので、格段のご配慮による許可をいただきますようお願いします。

なお、施設の利用に際しては、遵守事項を守り、適切に使用することを誓約します。

記

事業名称：　△△学会主催□□シンポジウム

使 用 日：　令和〇年〇月〇日（〇）～ 令和〇年〇月〇日（〇）

|  |  |
| --- | --- |
| (1)時間外使用日時 | 令和〇年〇月〇日（〇）　８時３０～９時００分 |
| (2)申請理由 | ・設営（又は撤収）作業のため・プログラム編成の都合上、やむを得ず終了予定時間が21時となるため |
| (3)時間外使用する場所※該当場所を□で囲んでください。 | アセンブリー・ホール　　講堂会議室１会議室２　セミナー室１セミナー室２ |
| (4)遵守事項 | ・時間外の使用は、必要最小限の時間とすること |

※枠内に記載しきれない場合は、適宜、枠外や別紙に記載ください。