（別紙）

コンベンションセンターの優先予約について

【予約対象】：令和　9(2027)年度の予約
令和10(2028)年度の予約（MOホールを含む予約のみ）

令和8(2026)年度の予約
令和9(2027)年度の予約（但しMOホールを含む予約）は
現在、通常予約として常時受け付けております

	区分	内容	※1 【秋予約】2026年9月～ 期間	予約方法	【春予約】2027年1月～ 期間	予約方法
優先枠	**カテゴリーⅠ**	○本部行事、本学主催の学術会議、シンポジウム等 （例）・入学式や卒業式 ・採用試験や研修 ・大学入学共通テスト　等	2026年9月　7日（月） ～ 9月 16日（水）	申請書（別添）を 資産運営係へ提出	2027年1月　6日（水） ～ 1月 18日（月）	申請書（別添）を 資産運営係へ提出
			予約調整期間：9/17～9/30		予約調整期間：1/19～1/28	
	カテゴリーⅡ	○部局が主催する優先度の高い催事やイベント等 （例）・入学、履修ガイダンス ・大学院入試　等	2026年10月　1日（木） ～ 10月 13日（火）	申請書（別添）を 資産運営係へ提出	2027年1月 29日（金） ～ 2月　9日（火）	申請書（別添）を 資産運営係へ提出
			予約調整期間：10/14～10/23		予約調整期間：2/10～2/22	
一般枠	**カテゴリーⅢ**	○カテゴリーⅠおよびⅡに属さないもの （例）・本部や部局が共催する催事やイベント ・学外組織主催の催事やイベント　等	※2 2026年10月 26日（月） ～ 11月　5日（月）	申請書（別添）を 資産運営係へ提出	2027年3月 1日（月）～	予約システムにて ＜先着順＞
			予約調整期間：11/6～11/17			

※1 【秋予約】は日時が確定した催しのみ予約可（候補日を含む予約は不可。その場合は【春予約】にて予約を行ってください）
※2 「カテゴリーⅢ」且つ【秋予約】にて行う予約はMOホールを含む予約限定（日時が確定した催しのみ）

コンベンションセンターの優先予約について

【予約の流れ】

◆**Step1**：該当するカテゴリーの予約期間を確認し、別添「予約申請書（優先予約）」を以下リンク先へ提出してください。

[提出先]　コンベンションセンター優先予約（秋予約）申請書の提出フォーム

※優先予約につきましては、1時間単位の予約ではなく、下記の①～③のいずれかの単位でご予約下さい。

①午前（9:00-13:00）　②午後（13:00－17:00）　③終日（9:00－17:00）

◆**Step2**：ご提出の「予約申請書（優先予約）」を資産運営係にて確認、他予約との調整を行い、予約完了メールを予約者へ送付します。予約完了メールをもって、予約完了となります。

[予約調整期間]

期間中：各予約申請者へ個別に予約調整の連絡をさせていただくことがございます。

期間後：各予約申請者へ予約完了メールを送付します。