

コンベンションセンターの優先予約について

【予約対象】：令和8(2026)年度の予約
令和9(2027)年度の予約 (MOホールを含む予約のみ)

	区分	内容	【秋予約】 ※2025年9月～		【春予約】 ※2026年1月～	
			期間	予約方法	期間	予約方法
優先枠	カテゴリーⅠ	○本部行事、本学主催の学術会議、シンポジウム等 (例) ・入学式や卒業式 ・採用試験や研修 ・大学入学共通テスト 等	2025年9月8日(月) ～ 9月19日(金)	申請書(別添)を 資産運営係へ提出	2026年1月5日(月) ～ 1月16日(金)	申請書(別添)を 資産運営係へ提出
			予約調整期間：9/20～10/5		予約調整期間：1/17～2/1	
	カテゴリーⅡ	○部局が主催する優先度の高い催事やイベント等 (例) ・入学、履修ガイダンス ・院試 等	2025年10月6日(月) ～ 10月17日(金)	申請書(別添)を 資産運営係へ提出	2026年2月2日(月)～	申請書(別添)を 資産運営係へ提出
一般枠	カテゴリーⅢ	○カテゴリーⅠおよびⅡに属さないもの (例) ・本部や部局以外が主催となる学内イベント ・実施日未確定の催し(カテゴリーⅠ・Ⅱ) ・学外組織主催の催事やイベント 等	予約不可	—	2026年3月2日(月)～	予約システムにて ※先着順

※【秋予約】は日時が確定した催しのみ予約可とします。(候補日含む予約は不可。その場合は【春予約】にて予約を行ってください。)

コンベンションセンターの優先予約について

【予約の流れ】

- ◆**Step1**：該当するカテゴリーの予約期間を確認し、別添「予約申請書（優先予約）」を以下リンク先へ提出してください。

[提出先] : <https://forms.office.com/r/5mbDdf08B7>

※優先予約につきましては、1時間単位の予約ではなく、下記の①～③のいずれかの単位でご予約下さい。

①午前（9:00-13:00） ②午後（13:00－17:00） ③（9:00－17:00）

- ◆**Step2**：ご提出の「予約申請書（優先予約）」を資産運営係にて確認、他予約との調整を行い、予約完了メールを予約者へ送付します。予約完了メールをもって、予約完了となります。

[予約調整期間]

期間中：各予約申請者へ個別に予約調整の連絡をさせていただくことがございます。

期間後：各予約申請者へ予約完了メールを送付します。