

〈Notes/注意事項〉

- Do not use the Assembly Room for any purposes for which it is not permitted.

目的以外の用途に使用しないこと。

- To strictly observe the Assembly Room is available from 8:30am to 10:00pm and endeavor to minimize noise.

使用の許可時間を厳守し、騒音防止に努めること。

- The person responsible for use borrow the key and must return it as soon as possible after use.

使用責任者は、使用前に鍵を借り受け、使用後は速やかに返却しなければならない。

- To clean the room, turn off the lights, ensure fire safety procedures are followed, lock the door and take out garbage after using the room.

使用後は清掃、消灯、火気の点検、戸締り及びごみの搬出を行うこと。

- Prohibit bringing out any type of equipment from the assembly room.

備付物品の持ち出しは禁止とする。

- The user must compensate for damages and /or make reparation for damages if the user damaged the room and/or equipment intentionally.

集会室を使用する者が故意又は重大なる過失により建物、設備及び備付物品を損傷し、又は滅失したときは、これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

- Ensure social distancing and take measures against infectious diseases such as hand washing and ventilation.

人と人との距離の確保、手洗い・換気等の感染症対策に努めること。