

## 大阪大学春日丘ハウス長期宿泊施設 入居にあたっての留意事項

この度は、春日丘ハウスをご利用いただき、有難うございます。

長期宿泊施設に係る入居にあたり、お送りしました許可通知メールをご確認いただくとともに、以下の内容にご留意のうえ、管理人室で入居手続き願います。

### ○入退去時間について

入居手続き(チェックイン)は午後3時～9時、退去手続き(チェックアウト)は午前8時～10時であり、時間外の対応は受付できません。午後9時を過ぎますと管理人が不在となるため、鍵の受け渡しができなくなり入居できませんのでご注意ください。

午後9時までに春日丘ハウスに到着できない場合は、予め代理の方が管理人室にて鍵の受取をお願いします。

### ○料金について

部屋タイプ(A, B, C)に関わらず、宿泊期間によってマンスリー(概ね1ヶ月以上)とウイークリー(概ね1週間～1ヶ月未満)の料金プランを設けております。宿泊者の宿泊期間に応じて、それぞれのプランで金額計算し、安価な方に自動設定します(1ヶ月未満でもマンスリー料金の方が安い場合はマンスリー料金を適用します)。それぞれのプランにおける料金計算方法及び支払期限を以下に記載します。特に入居日または退去日を変更される場合は料金が変更となりますのでご注意ください。

光熱水料及び退去時のハウスクリーニング料は、使用料に含まれています。

料金のお支払い時期は、料金プランにより異なりますが、お支払いは管理人室にてクレジットカード(VISA, Master card, 中国銀聯カード)でお支払いいただくことになります。クレジットカードをお持ちでない宿泊者は、本学指定銀行口座への振込(振込手数料はご負担願います)となります。

大阪大学の支出財源(運営費交付金または外部資金等)による支払いをご希望の場合は受入部局の担当係へお問い合わせください。

※ 現金によるお支払いはできませんのでご留意ください。

### ○マンスリー料金

利用期間が1ヶ月に満たない場合でも月額基本料金が適用されます。また、月の途中において入居または退去する場合は、日割額に入居日数を乗じた金額となります。

※ 原則、毎月末までに当月分をお支払いいただくことになります(当月20日前後に請求書を発行します)が、退去月は退去日までとなります。

### ○ウイークリー料金

利用期間が6泊以下でも週額基本料金が適用されます。また、7泊を超える宿泊の場合は、7泊を超過した日数に日割額を乗じた金額を週額基本料金に加算します。

※ 入居後に請求書を発行しますので、退去日までに一括で支払い願います。

### ○家具・家電等を汚損・破損した場合の原状回復費用の負担について

入居者の故意または過失によって家具・家電等を汚損・破損された場合は、それを原状回復するための費用を入居者にご負担していただくことがありますので、ご使用に際しては、十分ご留意いただきますよう、お願いいたします。

(入居者が研究者の場合) 実際に入居者にご負担いただくなつた場合は、その費用の見積等に相当期間を要することが考えられます。このような場合は、受入部局(受入教員または事務担当)に連絡いたしますので、費用の立替または入居者への請求手続き等にご協力いただきますよう、よろしくお願ひいたします。

## ○その他

- ・インターネット Wi-Fi は無料で利用可能です。
- ・トイレットペーパーは、入居時は備え付けてありますが、補充は入居者自身でお願いします。
- ・タオルや洗剤等は備え付けておりませんのでご用意ください。
- ・各居室に備えています「入居者のルール」及び、管理人室横に掲示している管理人からのお知らせを遵守願います。
- ・その他ご不明な点等については、下記までご遠慮なくお問い合わせください。

## ○問い合わせ先

春日丘ハウス 管理人室

TEL 072-626-6228

E-mail [kasugaoka-kanri@ml.office.osaka-u.ac.jp](mailto:kasugaoka-kanri@ml.office.osaka-u.ac.jp)

〒567-0046 茨木市南春日丘 7 丁目 12-17