

大阪大学アーカイブズ特定歴史公文書等利用細則様式（第7条第2項関係）

大阪大学アーカイブズ歴史資料等利用内規様式（第14条関係）

令和 年 月 日

大阪大学アーカイブズ室長 殿

氏名又は名称（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒 TEL ( )

### 撮影申込書

大阪大学アーカイブズ特定歴史公文書等利用細則第7条又は大阪大学アーカイブズ歴史資料等利用内規第14条の規定に基づき、特定歴史公文書等又は歴史資料等を自らカメラ等で撮影したいので、下記のとおり申し込みます。

#### 記

#### 1. 撮影を希望する特定歴史公文書等又は歴史資料等の名称等

No.	識別番号	特定歴史公文書等又は歴史資料等の名称 (撮影の範囲を特定できる場合は、その範囲も併せて記載のこと(例：〇〇に関する部分))	冊数	撮影枚数
1				
2				
3				
4				
5				

(注1) 撮影枚数については、撮影後に記入してください。

(注2) ビデオカメラによる撮影の場合は、撮影した録画時間を撮影枚数の欄に記入してください。

#### 2. 撮影方法

撮影方法	<input type="checkbox"/> デジタルカメラによる撮影 [No. ]
	<input type="checkbox"/> フィルムカメラによる撮影 [No. ]
	<input type="checkbox"/> ビデオカメラによる撮影 [No. ]
	<input type="checkbox"/> スキャニングによるデジタル化 [No. ]
	<input type="checkbox"/> その他の方法 ( ) [No. ]

(注) 希望する方法の「」欄にチェックを入れてください。