

大阪大学 安否確認システム ANPICサイト

【学生用】
<https://anpicstudent-osaka-u.jecc.jp/student>
 【教職員用】
<https://anpicstaff-osaka-u.jecc.jp/staff>



【学生用】

【教職員用】

ログインID: 大阪大学個人ID
 パスワード: 事前に初期登録サイトで設定したパスワード

ログインする



ANPICサイトにアクセスします。
 あらかじめ設定された、
 ログインIDとパスワードを入力し、
 「ログイン」ボタンよりログインしてください。

メニュー表示方法



スマートフォンやタブレット端末では
 メニューが非表示になっているため、
 左上部のメニューボタンでメニューを
 表示し、目的のページを開いてください。

パスワード、メールアドレスを登録、変更する



メニューの「アカウント設定」より、
 アカウント設定画面にアクセスし、
 【ログインパスワード】【メール】の
 「編集する」ボタンから登録または
 変更をしてください。
 メールアドレス登録後、変更完了メール
 が届いているか確認してください。
 ※変更完了メールが届かない場合、
 指定受信設定や、メールアドレスの
 修正等をおこなった後、テストメールを
 送信し、【no-reply@jecc.jp】からの
 メールを受信できることを必ず確認
 してください。
 ※メールアドレスの入力間違いに
 ご注意ください。

★メールアドレスを登録すると、
 登録されたメールアドレスもログインIDとして使用できるようになります。

安否状況を報告する

メールから報告する場合

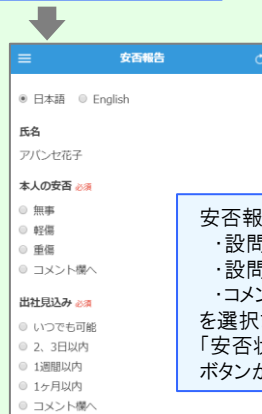
件名: 安否状況をお知らせください
 (Please report your safety situation)
 ○×株式会社 アバンセ花子様
 地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
 以下のURLをクリックして、安否状況を報告
 してください。(Please visit the following URL and
 report your safety situation)
https://anpic*.jecc.jp/*****/
 ●上記URLにアクセスできない場合は
 こちらから↓(If you are unable to access the above
 URL, please report your safety situation here.)
http://anpic*.jecc.jp/*****/

安否確認メールのURLから安否報告
 画面にアクセスしてください。
 ※上記URLからアクセスできない場合、
 下部のURLからアクセスしてください。

webサイトから報告する場合



メニューの「安否報告」ボタンより、
 安否報告画面にアクセスしてください。



安否報告画面で
 ・設問1(必須)
 ・設問2(必須)
 ・コメント(任意)
 を選択または入力し、
 「安否状況を報告する」
 ボタンから報告してください。

アンケートに回答する

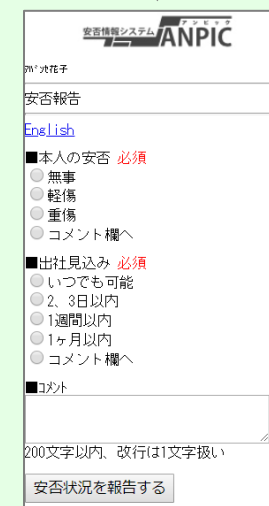
アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
 質問に回答してください。

メールアドレスやパスワードの登録、変更は、左記のweb編を参考にパソコンや
 タブレット等からおこなってください。
 ※安否報告はガラケーからでも可能です。

安否状況を報告する

件名: 安否状況をお知らせください
 (Please report your safety situation)
 ○×株式会社 アバンセ花子様
 地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
 以下のURLをクリックして、安否状況を報告
 してください。(Please visit the following URL and
 report your safety situation)
https://anpic*.jecc.jp/*****/
 ●上記URLにアクセスできない場合は
 こちらから↓(If you are unable to access the above
 URL, please report your safety situation here.)
http://anpic*.jecc.jp/*****/
 地震の詳細については以下の通りです。

安否確認メールのURLから
 安否報告画面にアクセスしてください。
 ※上記URLからアクセスできない場合、
 下部のURLからアクセスしてください。



安否報告画面で
 ・設問1(必須)
 ・設問2(必須)
 ・コメント(任意)
 を選択または入力し、
 「安否状況を報告する」
 ボタンから報告してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
 質問に回答してください。