

2026年度 PI セットアップ研究助成応募要領

1. 助成対象者

- (1) 生命科学、特に疾病の予防と治療に関する諸分野の基礎的研究並びに臨床への応用的研究に意欲的に取り組んでいる研究者が研究責任者（PI：principal investigator）として、日本国内で研究機関間の移動を伴って（同一研究機関内での移動も含まれます）、新たに主宰する独立した研究室/研究ユニットを立ち上げるに当たり、研究ユニットセットアップ支援助成を行います。
- (2) 2025年度に、日本国内で新たに主宰する独立した研究室/研究ユニットを立ち上げた、あるいは2026年度に立ち上げ予定の、2026年4月1日現在で45歳以下の研究者（産休等の理由で研究活動を中断された研究者では、その期間に応じて年齢上限を考慮します。詳細は事務局までお問合せください）。申請時点で海外滞在者・外国籍の方も応募可能です。

2. 助成対象

- (1) 研究室/研究ユニット立ち上げに必要な研究用汎用機器及び備品類の購入可
- (2) 申請に当たり、当財団の理事会において指定された全国の生命科学分野の大学大学院研究科長、研究機関長または当財団の評議員、理事、顧問から財団指定の推薦書用紙を用いて推薦を得てください。推薦資格者は、当財団ホームページ(<https://www.ds-fdn.or.jp>)の「助成事業推薦資格機関」で確認できます。推薦は、移動元・移動先あるいはそれ以外の推薦資格者どなたから取得しても問題ありません。推薦件数は、1推薦者につき1件となります。
- (3) 助成対象研究分野は以下とします。なお、当該分野の選択は研究テーマ、所属機関により申請者が決めてください。
 - 生命科学研究分野：基礎生物学研究及び疾病原因・病態に関する研究
 - 創薬基盤研究分野：新規生体機能物質の創出を目的とした研究・技術開発
 - 新領域研究分野：上記2分野に属さない、新分野・境界領域研究
(社会医学系の研究や小規模な調査研究等も含む)

3. 助成対象外

- (1) 国及び他機関よりすでに十分な研究費を得ている者
- (2) 同一の研究について他の財団の助成金を受けている者
- (3) 営利団体、企業の研究機関に所属している者
- (4) 推薦者、財団関係者（評議員、理事、選考委員、顧問、褒賞受賞者）並びにその親族（当該推薦者、あるいは財団関係者以外の推薦であれば可）
- (5) 本助成では、主宰する独立した研究室/研究ユニット立ち上げと研究課題等を含めて審査しますので、採択後に移動先の変更等、大きな変更があった場合は、当該助成を辞退し

ていただくことがあります。

4. 助成規模

- (1) 助成金額：1 件あたり 400 万円
- (2) 助成期間：2026 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日
- (3) 助成件数：3 分野全体で 10 件程度の予定です。3 分野での応募件数に合わせて採択件数を配分します。また、全体の 2 割程度を女性優先枠とします。

5. 応募期間：2025 年 12 月 1 日～2026 年 1 月 31 日

6. 応募方法

(1) 推薦書の取得

応募者は推薦資格者より推薦書を取得してください。推薦資格者は、当財団ホームページの「助成事業推薦資格機関」で確認できます。推薦は、移動元・移動先あるいはそれ以外の推薦資格者どなたから取得しても問題ありません。

推薦書雛形の Word ファイルは、募集案内に添付されたものをご使用いただくか、当財団ホームページ (<https://www.ds-fdn.or.jp>)・「各種推薦書」の「PI セットアップ研究助成推薦書雛形」からダウンロードして下さい。

(2) 助成 Web 登録システムによる応募申請

- ① 申請者は当財団ホームページにアクセスし、助成 Web 登録システムにてマイページ登録後、申請の流れに沿って Web 申請を実施してください。
- ② 申請フォーマットに必要事項を入力してください。入力には日本語または英語を使用してください。
 - (a) 「研究課題名」「研究ユニット立上げに至る経緯と研究施設等整備状況」「研究の目的」「研究実施計画の概要」「本研究課題に関する国内及び海外での研究の現状と申請者の実績」については、Word 版の申請用紙をダウンロードして記載後、PDF ファイルに変換して当該フォーマットにアップロードしてください。
 - (b) 図表の掲載は可能ですが、用紙枠の変更不可、フォントサイズ (10.5～12) 並びにページ制限 (合計 4 ページ以内) は遵守してください。
 - (c) 申請者の主要論文について 10 報以内を申請フォーマットに記載し、内 2 報以内を PDF ファイルにてアップロードしてください。
- ③ (1)の推薦書を申請フォーマットに PDF ファイルにてアップロードしてください。
- ④ 申請者は申請フォーマットを最終確認後、2026 年 1 月 31 日までにデータ送信をクリックしてください。
- ⑤ データ送信完了のお知らせがシステムより自動送信されます。
- ⑥ 送信された申請書類を当財団にて確認後、申請者に申請を受付けた旨の連絡を行い受付番号を交付しますので、これで申請は完了です。

7. 選 考：提出された資料をもとに選考委員会で選考のうえ、理事会で決定します。

8. 決定通知：2026年6月30日までに申請者に「採択結果通知メール」で通知します。
9. 助成金の交付
- (1) 口座の登録：助成Web登録システムで所属機関の指定口座を登録してください。
 - (2) 交付時期：登録口座に2026年8月頃に交付します。
 - (3) 贈呈式参加：2026年12月頃に開催予定の贈呈式にご参加ください（参加は任意、交通費支給）。
10. 研究助成金の使途
- (1) 使途範囲は交付者の研究ユニットセットアップ及び研究費（直接経費）とします。
ただし、以下に記載する費用は対象外とします。
 - ① 助成者本人の人件費
 - ② 応募者が所属する組織の間接費・管理経費・共通経費
 - (2) 使途内容は応募申請書記載のとおりに願います。
11. 研究成果の報告と期日
- (1) 研究報告書の提出
 - ① 2028年6月末日までに助成研究課題に対する定型の研究報告書を当財団に提出願います。
 - ② 研究成果を外部に発表される場合は「公益財団法人第一三共生命科学研究振興財団（英文名：Daiichi Sankyo Foundation of Life Science）の助成による」旨を記載願います。
 - (2) 会計報告：2028年6月末日までに定型の収支決算報告書を当財団に提出願います。
12. 個人情報保護に関する事項
- (1) 当財団は、個人情報保護法及び当財団の個人情報保護方針に基づいて、システム利用者に係る個人情報を適正に保護し管理を行います。当財団の個人情報保護方針は、以下のウェブサイトに掲載しています。
<https://www.ds-fdn.or.jp/pdf/p-policy.pdf>
 - (2) 当財団が当該助成に関して取得する個人情報は、選考作業や助成採否の連絡など当該助成に関する業務に必要な範囲に限定して取り扱います。
 - (3) 当財団は、本件助成が決定した場合、決定者に関する情報を当財団が作成するホームページ、事業報告書及び記念誌等にて一般公開するほか、公益財団法人助成財団センターに提供します。
 - (4) 申請書は、採否にかかわらず一切返却しません。
13. 本応募要領に関する連絡先（お問い合わせはE-mailにてお願いいたします。）
公益財団法人第一三共生命科学研究振興財団

〒103-8234 東京都中央区日本橋 3-14-10
E-mail : ds-zaidan_jp@daiichisankyo.com
ホームページ <https://www.ds-fdn.or.jp>