

各助成の申請方法について

公益財団法人 立石科学技術振興財団の各助成の申請方法について説明します。
以下の内容をご確認の上、申請を行ってください。

【助成サポートシステム トップページ申請の流れも合わせて確認してください】

1. マイページ情報の入力

- (1) 助成サポートシステムを利用した助成申請が初めての方は、助成サポートシステムよりマイページを取得してください。<https://tateisi-f.yoshida-p.net>
- (2) マイページ取得後、マイページ情報を正しく入力してください。既にマイページ情報を入力されている方は、情報に間違いがないか確認をしてください。
- (3) 申請する助成プログラムの申請書類「詳細」ボタンをクリックし、申請画面へ進んでください。
- (4) IDとパスワードは忘れないよう保管してください。

2. 申請書の作成

- (1) 編集ボタンをクリックし、申請者情報を入力してください。入力後のデータは、「入力内容確認」で見ることができます。
- (2) 申請書フォーマットをダウンロードし必要時事項の記入をしてください。記入は各項目の注意事項をよく読んで記入をお願いします。
- (3) 記入が完了したら、ファイルをPDFに変換しアップロードをしてください。ファイル名は変更しないようにしてください。
- (4) 助成プログラムによって提出する申請書が異なります。複数枚の申請書のアップロードが必要なものもありますので、様式を確認してアップロードをしてください。

3. 提出

- (1) すべての入力、申請書のアップロードを終えたのち「提出」ボタンをクリックし、提出を完了してください。
- (2) 提出ボタンをクリックし、提出処理をするまでは何度でも申請内容の変更が可能ですが、提出処理後の変更はできません。
- (3) 提出処理が完了すると、申請者情報に記載のメールアドレスに提出完了メールが届きます。このメールが届かない場合は事務局(info@tateisi-f.org)までご連絡ください。
- (4) 助成受付期間内に提出処理がされていない申請は無効となります。期間内に提出処理を終えてください。