

## 2026年度 ステップアップ研究助成応募要領

### 1. ステップアップ研究助成の趣旨

本財団は、生命科学研究、とりわけ創薬・治療法の開発・実用化研究を奨励し、国民の保健と医療の発展及び治療薬剤の進歩に貢献することをミッションに掲げております。これまで、世界の生命科学の方向性とその発展性を常に見据えながら、次代を切り拓くような幅広い研究テーマへの研究助成、卓越した若手人材の発掘・育成・海外派遣のサポートを通じて、わが国の医学・生命科学に貢献して参りました。

本助成は、過去に本財団から研究助成を受けた優れた研究成果を基盤とし、それをさらに発展・深化（ステップアップ）させること、ならびに研究者自身のさらなるステップアップを強力に支援することを目的としています。目先の成果ではなく、将来的にイノベーションを巻き起こすようなユニークな研究や、次代を切り拓くイノベーターへの継続的なサポートの強化を主眼としています。本財団から研究助成を受けた研究を対象とし、研究実施形態としては、申請者が単独で研究を継続されることに加え、共同研究、異分野融合型の共同研究も強く推奨し、将来的な競争的資金の獲得やスタートアップ設立といった具体的なキャリアの飛躍（Exit Plan）を目指す意欲的な挑戦を歓迎します。

「自分の研究実績が応募水準に達しているか」と迷われる場合でも、まずは積極的にご応募ください。本助成は現在の完成度だけでなく、将来の発展性やイノベーターとしての志を高く評価します。

### 2. 昨年度実績（2025年度）

応募件数： 55件

採択数： 10件（男性8名、女性2名）

助成金額： 1件当たり400万円（総額4,000万円）

>>受領者一覧はこちら

### 3. 募集期間

2026年4月1日（水）9時～5月29日（金）15時（日本時間、厳守）

締切間際は申請が集中します。締切時間を過ぎた申請は受理致しませんので、余裕をもってご準備ください。

### 4. 応募資格

- 1) 2021年度から2023年度に、本財団から研究助成金を受けた研究テーマを基盤とし、「研究内容」や「自身のキャリア」をステップアップさせたい意欲のある研究者。応募対象の方は、何度申請頂いても構いません。
- 2) 推薦不要、年齢制限なし。
- 3) 2026年度に1件2,500万円（間接費を除く直接費）を超える研究費を有する研究代表者は応募不可。

上記研究費は、申請しようとする研究テーマ以外を対象とするものもすべて含みます。なお、対象となるのは2026年度単年度の交付金、あるいは、2026年度を含む複数年度にわ

たる交付金の内の 2026 年度分です。

- 4) 営利団体所属者は、公的研究機関への派遣中であっても応募不可。
- 5) ライフイベント等に関する特例措置  
出産、育児、介護などのライフイベントにより、研究を中断・休止した期間がある方については、個別の状況に応じて柔軟に配慮いたします。該当される方は、申請前に事務局へお問い合わせください。
- 6) 選考では、申請書に加えて研究助成金の研究報告書も選考資料となります。応募時に研究報告書が未提出の方は、申請を受け付けません。

## 5. 注意事項

- 1) 海外留学補助金との重複申請はできません。研究助成金との重複申請はできますが、重複受領はできません。両助成に採択された場合、いずれかを選択いただきます。
- 2) 個人型研究もしくは共同研究のいずれでもご応募頂けます。共同研究としてご応募頂く場合、本財団から研究助成を受けられた方が研究代表者である場合に限りです。なお、共同研究者は本財団からの助成を受けておられなくとも構いません。日本国内で実施する研究をサポートいたします。
- 3) ステップアップ研究助成は、同じ研究テーマで 1 回まで助成を受けることができます。
- 4) アステラス製薬の製品・開発品を使用する臨床研究は助成対象外とします。
- 5) 特定の個人・団体の営利を目的とする研究は、助成の対象と致しません。
- 6) これまでに本財団から海外留学補助金や研究助成等を受けられた方で、各種報告書類の未提出など、受領者の義務を遵守頂けていない方には助成致しません。
- 7) 本財団では、採択研究の推進に係る物品・消耗品購入などを目的として研究助成金を交付しており、申請者の所属機関への研究支援経費（いわゆるオーバーヘッド経費）に使用されることは意図しておりません。助成金は寄付金であり、寄付者の意向にご同意頂ける方へ助成致します。なお、助成金の管理は研究者の所属機関で実施頂くことを原則とし、個人口座での管理は認めません。オーバーヘッド免除が受け入れ可能であることを、申請前に所属機関へ確認して下さい。
- 8) 寄付申込書およびオーバーヘッド免除願については、本財団が指定するフォームをそのままご使用頂くことを条件に助成金を交付致します。手続き簡素化へのご協力をよろしくお願い申し上げます。

## 6. 助成件数・助成金額

1 件当たりの標準助成金額は 400 万円（最大 1,000 万円）を、最大 10 件へ交付。総額 4000 万円。

## 7. 助成対象期間

2027 年 1 月～2028 年 12 月

## 8. 選考方法

選考委員会で候補者を選出し、理事会で決定します。

## 9. 採否通知

2026年11月下旬までに e-mail で通知します。

## 10. 助成金交付時期

2027年1月

## 11. 研究助成金受領者の義務

### 1) 収支報告書

2029年1月末までに収支報告書（2027年1月～2028年12月）をご提出して下さい。

### 2) 研究報告書

研究成果を研究報告書へまとめ、2029年1月末までに提出して下さい。なお、開示許諾を受けた研究報告書は、2030年3月頃に本財団のホームページ等に公開する予定です。

### 3) 研究成果発表

助成対象となった研究の成果を論文や学会等でご発表される場合は、謝辞として「公益財団法人アステラス病態代謝研究会（Astellas Foundation for Research on Metabolic Disorders）」の助成を受けた旨を記載し、論文別刷（論文電子版でも可）、発表要旨等を提出して下さい。

### 4) ステップアップ研究報告会での発表

本財団が対面形式で開催するステップアップ研究報告会（2029年2月3日開催見込み）にて、助成を受けた研究の進捗・成果を申請者ご本人より発表頂きます。代理発表や研究内容の変更は認められません。なお、本報告会は、ステップアップ研究助成終了後の更なるコラボレーション機会の場として頂けるように、公開形式で実施致します。

## 12. 個人情報保護法に関する事項

1) 本財団が上記の研究助成金申請に関して取得する個人情報は、選考作業や採否通知など本申請に関する業務、寄稿のお願い、本財団の活動に関するアンケート等、財団運営に必要な範囲に限定して取り扱います。

2) 助成が決定した場合、交付対象者の氏名、所属、研究テーマ名等を本財団のホームページ等で公開します。

3) 個人情報に関する問い合わせ： 事務局長 阿部 義人

## 13. 申請書作成の際の使用言語

日本語または英語

## 14. 申請の流れ

1) "My Page"の作成

2) "My Page"から申請書を提出

## 15. 申請方法

電子申請（郵送不要）

申請書／日本語版＜見本、閲覧専用＞

※この閲覧見本はあくまでもサンプルです。申請の際は、必ずマイページより書式を入手してください。

Application Form／English Version <Sample, For Viewing Purpose Only>

※This is a sample for Viewing purpose only. For application, please download an application form from “MY PAGE”.

## 申請手順について

### (1) マイページ登録

「基本情報登録 (ID・パスワードの取得)」よりマイページの登録を行ってください。マイページは1度作成いただければ、次年度以降も引き続きご使用頂けます。

※既にマイページをお持ちの方は、(2) へお進みください。

### (2) マイページへのログイン

取得したIDとパスワードを使用して、マイページにログインしてください。

マイページから、「登録内容の確認・変更」画面に入り、必ず登録内容の確認を行ってください。

### (3) 助成申請受付フォームへの入力と必要書類の提出

マイページにログイン後、「Information」または「各種助成申請受付」より、応募プログラムを選択してください。

「助成申請受付フォーム」への入力と「申請書 (本文)」をダウンロードし、申請書を作成してください。

### (4) データ送信

全てのフォーム入力、必要書類のアップロードが完了しましたら「確認する」をクリックして、内容を確認の上、ページ下の「応募する」ボタンをクリックしてください。

申請後は、内容の修正が出来ませんので確認のうえ申請をお願いします。

## 本申請のための申請書類作成

本申請には、記入済みの本文フォーマットのPDFが必要です。必要なフォーマットは、マイページからダウンロードしてください。

### 申請書類作成上の留意点

#### ① 本文フォーマット

以下の点に留意して、本文フォーマットに必要事項を記入してください。

- ・右上に氏名を記載してください。
- ・文字サイズ 11Pt 以上（フォント指定なし）で入力してください。
- ・記入枠の大きさを適宜変更し、項目 [1] から [9] を5ページ以内で記載して下さい。ただし、印刷致しますので、左右の余白は変更しないで下さい。5ページを超えた申請書や印刷領域の調整が必要な申請書は受理いたしません。

- ・予備データ等の図表は、必要に応じて枠内へ添付してください。
- ・「枠内の注意書き（赤字）」は消去し、記入スペースとしてください。
- ・専門外の方でも理解できるように記載してください。
- ・ **Graphical Abstract** について
  - 研究コンセプト、アピールポイント、どのような点をステップアップさせたいのか、ならびに将来構想（獲得したい競争的資金、企業等との共同研究、スタートアップ・ベンチャーなどの exit plan）について、1枚の概念図にまとめてください。
  - 概念図は、「Cell Press Graphical Abstract Guidelines ([https://www.cell.com/pb/assets/raw/shared/figureguidelines/GA\\_guide.pdf](https://www.cell.com/pb/assets/raw/shared/figureguidelines/GA_guide.pdf))、ACS Publications 「Guidelines for Table of Contents / Abstract Graphics」 ([https://pubsapp.acs.org/paragonplus/submission/toc\\_abstract\\_graphics\\_guidelines.pdf](https://pubsapp.acs.org/paragonplus/submission/toc_abstract_graphics_guidelines.pdf))、Royal Society of Chemistry Guideline (<https://www.rsc.org/journals-books-databases/author-and-reviewer-hub/authors-information/prepare-and-format/figures-graphics-images/>)などを参考にして、専門外の人にも一目で要点が理解できるようにシンプルにまとめてください。
  - テキストの使用は控えめにしてください。使用言語は日本語もしくは英語を使用し、文字サイズは 11Pt 以上として下さい。なお、フォントの指定はありません。

② 申請書類の PDF 化および総容量（ファイルの大きさ）

- ・記入済み本文フォーマットを PDF 化してください。アップロードファイルは、3MB 程度以下となるようにしてください。

16. 秘密保持に関する事項

申請書の内容に関する秘密保持に配慮するため、本財団役員、選考委員、事務局員は「秘密保持に関する誓約書」に署名し、財団に提出しています。

17. 問い合わせ先

公益財団法人アステラス病態代謝研究会 事務局

〒103-0023 東京都中央区日本橋本町 3-11-5

TEL : 03(3244)3397

E-mail : [byoutai@jp.astellas.com](mailto:byoutai@jp.astellas.com)

URL : <https://www.astellas-foundation.or.jp/>