

2026年度 研究開発助成申請書 作成要領

1 全般的な注意事項

- ア 申請書は、申請書様式と同じフォームで作成してください。
- イ 申請書は、原則として4ページ以内とし、1ページ目は必ず同一ページに収まるようにしてください。この範囲内であれば、枠の広狭は自由です。
- ウ 記入する文字のフォント、サイズは変更できます。
- エ 記入に当たっては、できるだけ分かりやすく簡潔にお願いします。また、ページを必ず入れてください。
- オ 申請書は、片面印刷により作成してください。また、白色度の高い紙に印刷していただくと綺麗に複写できます。

2 申請書1ページ目に関する注意事項

- ア 「審査区分」欄は、最新の「科学研究費助成事業 審査区分表」の小区分名を記入例のように記入してください。
研究内容が2つ以上の小区分にまたがる場合は、関連が強い順に2つまで記入してください。

(記入例)

審査区分	[電気電子材料工学関連]
------	--------------

- イ 申請者の所属は、大学の場合は学部・学科名、大学院の場合は研究科・専攻名、高等専門学校の場合は学科名まで記入してください。
- ウ 所属機関の長は、学長、学部長、研究科長等とし、その承認印を押印して提出（郵送）してください。
- エ 郵送分とは別に、申請書の1ページ目（押印前のワードファイル）を電子メールに添付して下記あて送ってください。その際、メールの件名及びファイル名は、「研究開発助成申請書・所属機関名・氏名」としてください。

送付先 E-mail : r.grant@khc.or.jp

3 申請書2ページ目以降に関する注意事項

- ア 各項目に付した説明に沿って簡潔に記入してください。
- イ 「6 過去3年間に他の機関から受けた研究費」は、表に記入することが困難な場合は、表を削除して、箇条書きで記入しても差し支えありません。