

一般財団法人材料科学技術振興財団

# 第26回(2026年度) 山崎貞一賞 応募マニュアル

＜＜ 募集期間：2026年3月1日(日)～2026年4月15日(水) ＞＞

## 目次

### 1. 応募の流れ

### 2. 応募方法

#### 2-1. 情報登録

#### 2-2. 募集要項、応募書雛形のダウンロード

#### 2-3. 応募書(様式1,2,3,4)の記入と添付資料の作成

#### 2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

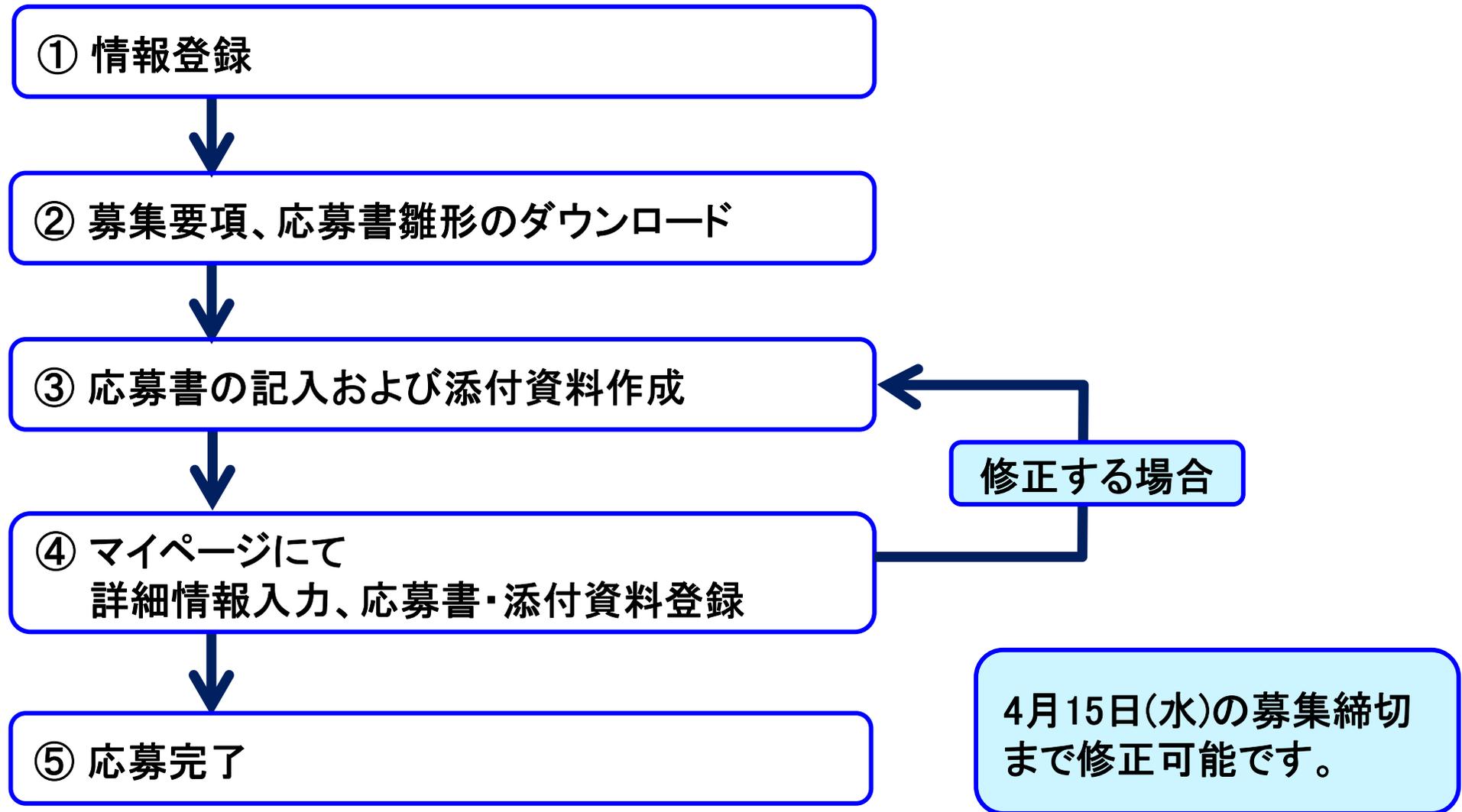
＜お問い合わせ先＞

MST山崎貞一賞事務局

Email : prize@mst.or.jp

TEL : 03-3415-2200

# 1.応募の流れ



## 2. 応募方法

### 2-1. 情報登録

山崎貞一賞ウェブサイトの以下のページから**情報登録フォーム**にアクセスしてください。

<https://www.mst.or.jp/Portals/0/prize/japanese/contact/contact3-4.html>

MST 一般財団法人 材料科学技術振興財団

山崎貞一賞

ホーム | サイトマップ | Japanese | English

山崎貞一賞について | 応募について | 授賞一覧 | 贈呈式 | お問い合わせ・応募資料

材料 | 半導体及びシステム・情報・エレクトロニクス | 計測評価 | バイオ・医学

ホーム | お問い合わせ・応募資料ダウンロード | 最新情報

### お問い合わせ・応募資料ダウンロード

第XX回山崎貞一賞候補者の募集期間は、3月1日～4月15日です。

山崎貞一賞に関するお問い合わせフォーム  
応募書類ダウンロードはこちらから

応募書類は、上記フォーム送信後に表示されるページからダウンロードいただけます。

募集要項・応募マニュアルのダウンロードはこちらから  
※応募書類は含まれていません

電話でのお問い合わせ  
☎ 03-3415-2200

こちらをクリックすると  
情報登録フォームに  
アクセスできます。  
**※応募書の雛形はこちらから**

募集要項・応募マニュアルが  
ダウンロードできます。

## 2. 応募方法

### 2-1. 情報登録フォーム入力

**第 回山崎貞一賞情報登録フォーム**

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。  
登録されたメールアドレス宛に、応募手続きに関するメールを送信いたします。

氏名 <b>[必須]</b> 15文字以内で記入してください。	<input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入れてください。
氏名(ふりがな) <b>[必須]</b> 15文字以内で記入してください。	<input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入れてください。
所属機関名 <b>[必須]</b> 60文字以内で記入してください。	<input type="text"/>
所属 <b>[必須]</b> 60文字以内で記入してください。	<input type="text"/>
役職 <b>[必須]</b>	<input type="text"/>
所属機関 〒 <b>[必須]</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 住所 <b>[必須]</b>	<input type="text"/>
所属機関 TEL <b>[必須]</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 E-mail <b>[必須]</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> (確認用)
パスワード <b>[必須]</b> 半角英数および記号(~!@#\$%^&*)の組合せて8文字以上	<input type="password"/> <input type="password"/> (確認用)
本賞について、お知りになったきっかけは何ですか? <b>[必須]</b>	<p><input type="radio"/> ダイレクトメール <input type="radio"/> 当財団サイトから <input type="radio"/> その他のWebサイトから <input type="radio"/> 当財団パンフレットから <input type="radio"/> 学内・社内・所属部署から <input type="radio"/> 知人から <input type="radio"/> 山崎貞一賞ポスターから <input type="radio"/> その他</p> <input type="text"/>
「その他」を選択された場合は、右欄に記入してください。	<input type="text"/>
本賞にどのような印象をお持ちですか?	<input type="text"/>
お問い合わせ内容 ※応募書等は本フォーム入力後ダウンロード可能となります	<input type="text"/>

ここで入力されたE-mailアドレス宛に、応募ページのURL等の情報をお送りします。

パスワードはマイページへのログインの際に必要となりますので、登録後、大切に保管してください。

必要事項を入力し、送信してください。

## 2. 応募方法

### 2-2. 募集要項、応募書雛形のダウンロード

登録されたメールアドレス宛に応募ページのURLをお送りいたします。

登録されたパスワードでページにアクセスし、募集要項・応募書雛形等をダウンロードしてください。

情報登録受付画面下のこちらのリンクからも募集要項・応募書雛形等をダウンロードできます。



#### ■パスワードの再発行

再設定を行うURLも併せてメールでお知らせします。パスワードを紛失された場合は、そちらから再発行してください。

※再々発行の必要が生じた際は、事務局までお知らせください。

## 2. 応募方法

### 2-3. 応募書(様式1,2,3,4)の記入と添付資料の作成

#### ■ 応募書(様式1~4)

ダウンロードした応募書雛形(docxファイル)を使い、募集要項と記入要領に沿って作成してください。

作成した応募書は、PDFに変換して提出いただきます。変換の際は、文字化けや画像の解像度に注意してください。

#### ■ 添付資料

論文・特許等を添付資料として提出していただきます。

添付資料①:「2. 実用的効果と社会的波及(現在及び将来の見通し)」

添付資料②:「3. 研究論文一覧」

添付資料③:「4. 特許・実用新案」

添付資料④:「5. 著作・新聞記事・雑誌等」

## 2. 応募方法

### 2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

 一般財団法人  
**MST** 材料科学技術振興財団  
山崎貞一賞  
Foundation for Promotion of Material Science and Technology of Japan  
The Yamazaki Teichi Prize

第 回山崎貞一賞 マイページ

応募番号	XXX
応募者 所属機関名	株式会社〇〇
応募者 所属名	研究開発部
応募者 氏名	財団 太郎 様

下記の4項目をリンク先にて入力してください。  
全て入力が終わりましたら応募確定をチェックして「送信」をクリックしてください。

※20XX年4月15日( )までは編集いただけます。

- 1)代表候補者情報入力
- 2)候補者情報入力
- 3)推薦者/照会先・事務担当者情報入力
- 4)添付資料登録

提出状況  
全ての応募資料・情報を登録後、「応募確定」を選択し、送信してください。

応募確定

送信 リセット

■募集要項・応募書等ダウンロード  
[このリンクより募集要項・応募書等\(zipファイル\)をダウンロードできます。](#)

※ダウンロードに数分かかる場合がございます。数分待ってもダウンロードできない場合はお問い合わせください。

応募ページで詳細情報の入力、  
応募書・添付資料の登録を行って  
ください。

「提出状況」の「応募確定」に  
チェックを入れて「送信」を押すと  
応募完了となります。

「送信」を押した後も、4月15日(水)  
の募集締切まで修正可能です。

資料のダウンロードはこちら

## 2. 応募方法

### 2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

#### 1) 代表候補者情報入力フォーム

第 回山崎貞一賞 代表候補者情報入力フォーム

必要事項をご入力の上、保存ボタンを押してください。

題目(日本語)[必須] 250文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
題目(ふりがな)[必須] 250文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
候補者1 氏名[必須] 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
候補者1 氏名(ふりがな)[必須] 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
年齢[必須] 2025年4月1日時点での年齢を記入してください。	<input type="text"/>
所属機関名[必須] 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
所属名[必須] 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
役職[必須]	<input type="text"/>
所属機関 〒[必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 住所[必須]	<input type="text"/>
所属機関 TEL[必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 E-mail[必須]	<input type="text"/> (確認用)
分野[必須] 1分野のみ応募可能	<input type="radio"/> 計測評価分野 <input type="radio"/> バイオ・医学分野
候補者人数[必須]	<input type="radio"/> 1名(代表候補者のみ) <input type="radio"/> 2名 <input type="radio"/> 3名

候補者が複数名の場合、  
1名を代表候補者とし、  
こちらに入力してください。

分野を選択してください。

「リセット」を押すと、  
保存前であれば、入力・  
修正前の状態に戻ります。

「保存」を押すと、  
入力した  
情報が保存  
されます。

## 2. 応募方法

### 2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

#### 2) 候補者情報入力フォーム

第 回山崎貞一賞 候補者情報入力フォーム

必要事項を入力の上、保存ボタンを押してください。

候補者が複数名いる場合は、以下の項目を記入してください。

候補者2 氏名 <small>姓と名の間に全角スペースを入れてください。</small>	<input type="text"/>
候補者2 氏名(ふりがな) <small>姓と名の間に全角スペースを入れてください。</small>	<input type="text"/>
候補者2 年齢 <small>2025年4月1日時点での年齢を記入してください。</small>	<input type="text"/>
候補者2 所属機関名 <small>60文字以内で入力してください。</small>	<input type="text"/>
候補者2 所属名 <small>60文字以内で入力してください。</small>	<input type="text"/>
候補者2 役職	<input type="text"/>
候補者2 所属機関 〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者2 所属機関 住所	<input type="text"/>
候補者2 所属機関 TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者2 所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者2 所属機関 E-mail	<input type="text"/> (確認用)

候補者が3名いる場合は、以下の項目を記入してください。

候補者3 氏名 <small>姓と名の間に全角スペースを入れてください。</small>	<input type="text"/>
候補者3 氏名(ふりがな) <small>姓と名の間に全角スペースを入れてください。</small>	<input type="text"/>
候補者3 年齢 <small>2025年4月1日時点での年齢を記入してください。</small>	<input type="text"/>
候補者3 所属機関名 <small>60文字以内で入力してください。</small>	<input type="text"/>
候補者3 所属名 <small>60文字以内で入力してください。</small>	<input type="text"/>
候補者3 役職	<input type="text"/>
候補者3 所属機関 〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者3 所属機関 住所	<input type="text"/>
候補者3 所属機関 TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者3 所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者3 所属機関 E-mail	<input type="text"/> (確認用)

候補者が複数名いる場合は、  
こちらに入力してください。

候補者が1名の場合は記入不要  
です。  
そのままこのタブを閉じてください。

## 2. 応募方法

### 2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

#### 3) 推薦者/照会先・事務担当者情報入力フォーム

※推薦者または照会先の連絡先は必ず入力してください。

第 回山崎貞一賞 推薦者/照会先・事務担当者情報入力フォーム

必要事項をご入力の上、保存ボタンを押してください。  
「推薦者/照会先」は「候補者以外の人」としてください。  
「推薦者/照会先」の連絡先を必ず記入してください。必要に応じて、「事務担当者」の連絡先を記入してください。  
「推薦者/照会先」の連絡先(電話、メールアドレス等)は「事務担当者」と同じでも差し支えありません。

推薦者/照会先氏名 [必須]	<input type="text"/>
推薦者/照会先氏名(ふりがな) [必須]	<input type="text"/>
推薦者/照会先所属機関名 [必須]	<input type="text"/>
推薦者/照会先所属名	<input type="text"/>
推薦者/照会先役職 [必須]	<input type="text"/>
推薦者/照会先連絡先 〒 [必須]	<input type="text"/>
推薦者/照会先連絡先 住所 [必須]	<input type="text"/>
推薦者/照会先連絡先 TEL [必須]	<input type="text"/>
推薦者/照会先連絡先 FAX	<input type="text"/>
推薦者/照会先連絡先 E-mail [必須]	<input type="text"/>
事務担当者氏名	<input type="text"/>
事務担当者氏名(ふりがな)	<input type="text"/>
事務担当者所属機関名	<input type="text"/>
事務担当者所属名	<input type="text"/>
事務担当者役職	<input type="text"/>
事務担当者連絡先 〒	<input type="text"/>
事務担当者連絡先 住所	<input type="text"/>
事務担当者連絡先 TEL	<input type="text"/>
事務担当者連絡先 FAX	<input type="text"/>
事務担当者連絡先 E-mail	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

他薦・自薦 [必須]  他薦  自薦

保存 リセット

「他薦」「自薦」のいずれかを選択してください。

連絡に際し、事務担当者がある場合は記入してください。

## 2. 応募方法

### 2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

#### 4) 添付資料提出フォーム

第 回山崎貞一賞 添付資料提出フォーム

ファイルを添付の上、保存ボタンを押してください。

<b>応募書[必須]</b> ダウンロードした応募書雛形(docxファイル)で作成し、PDFに変換したファイルを提出してください。	ファイルを選択
「2.実用的効果と社会的波及（現在及び将来の見通し）」に対して 実用的効果・社会的波及を示す資料【任意】 必要に応じて添付資料を提出してください。複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択
「3.研究論文一覧」に対して代表的な論文 応募書に記載した代表的な論文3件のフルサイズデータを提出してください。 複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択
「4.特許・実用新案」に対して代表的な特許・実用新案 応募書に記載した代表的な特許・実用新案3件のフルサイズデータを提出してください。 複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択
「5.著作・新聞記事・雑誌等」に対して提出する資料 3点以内、複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択

保存 リセット

・添付資料は記入要領に添って作成してください。  
・各項目毎にアップロードできるファイルサイズは10MBまでです。  
・ファイルサイズが10MBを超える場合は、ご所属先のダウンロードシステム等から提出をお願いします。

候補者推薦書・応募書  
「様式1~4」を1つの  
PDFファイルにして、  
登録してください。

各添付資料を登録して  
ください。複数ファイル  
になる場合はzip形式  
でまとめてください。

#### ■ 注意事項 ■

ファイルサイズが10MBを超える場合は、ご所属先のダウンロードシステム等から提出をお願いします。