

電子申請システム-Graain-

研究助成申請者マニュアル

アカウント作成から申請ページへのアクセスまで

目次

- 1. 申請フローP.2
- 2. Graainへのログイン P.3
- 3. 新規アカウント作成（メールとパスワードで登録）
 - 3-1. アカウント作成の開始.....P.4
 - 3-2. 確認コードの受信と入力.....P.5
 - 3-3. アカウント情報の登録.....P.6
- 4. 新規アカウント作成（Googleアカウントで登録）P.7
- 5. 申請ページとHome画面
 - 5-1. 申請ページをHome画面に表示..... P.8
 - 5-2. 申請ページがHome画面に表示されない場合 P.9
 - 5-3. 申請に関する書類（推薦書/申請書 等）のダウンロード..... P.10
- 6. その他の操作のヘルプ P.11

【お問い合わせ】

アカウント作成マニュアルに関するお問い合わせは、
下記までお願いいたします。

公益財団法人カシオ科学振興財団

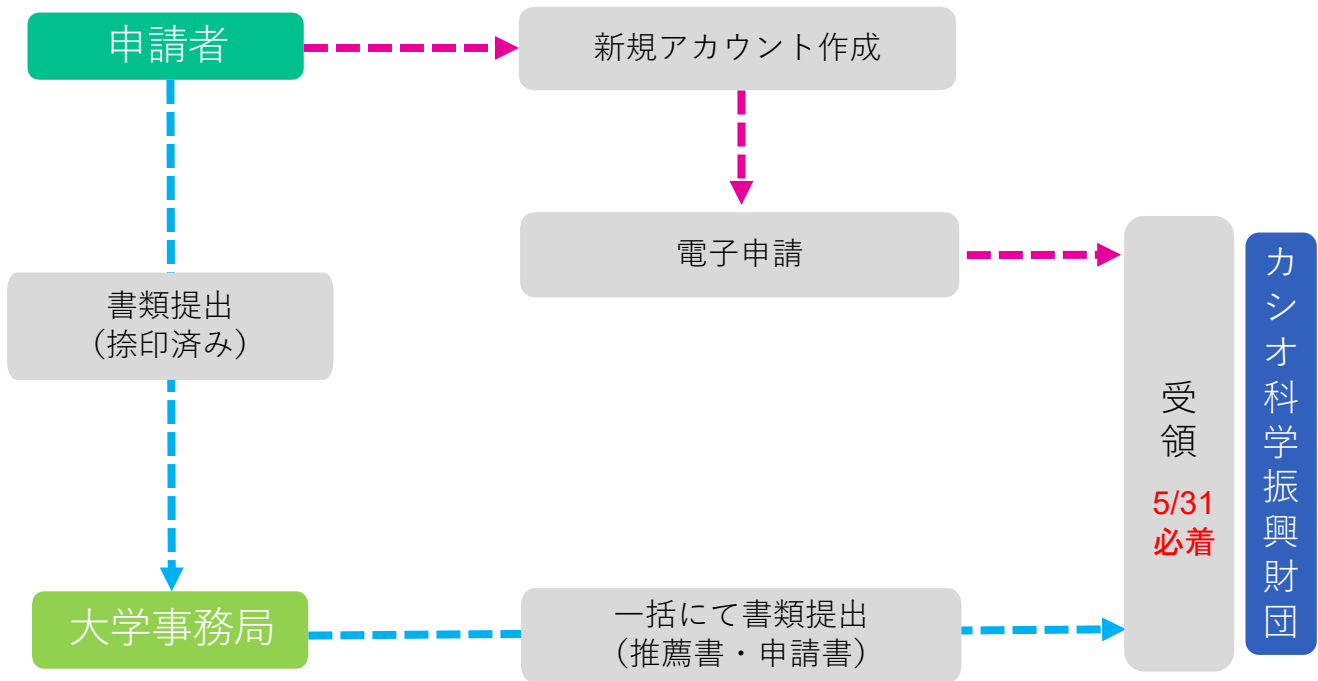
担当：事務局・飯塚

E-Mail：zaidan@casio.co.jp

1.申請フロー

-----> Graain（電子申請システム）の流れ

-----> 書類の流れ



2.Graainへのログイン

別途ご案内のユーザーID・パスワードにより
当財団ホームページの
[第42回（令和6年度）研究助成申請案内]の
ページに遷移し、
[電子申請ページにログイン（Graain）]を
クリックします。

※初めてのご利用には、
Graainの新規アカウント作成が必要です。



第42回（令和6年度）研究助成申請案内

下記の電子申請ページより助成業務支援システムGraainにログインし、
申請に関する書類（推薦書・申請書を含む）をダウンロードの上、電子申請をお願いします。

電子申請ページにログイン（Graain）



- ※ Graainのご利用には、アカウント作成が必要です。
- ※ 大学事務局等で推薦書及び申請書の入手のためにアカウント作成されても構いません。
- ※ 電子申請後、推薦書及び申請書は、印刷（A4片面）し、押印の上、大学事務局（学部等の所属ごとでも可）にて一括してご送付ください。

[研究助成申請者マニュアル](#) (PDF)

- ※ 当財団の電子申請ページは、非公開となっておりますので、GraainのHome画面には現れません。
申請ページへの遷移は、上記 [電子申請ページにログイン(Graain)]のボタンからログインし、
申請ページの「一時保存」を行って、Home画面のTODO:の「申請中リスト」に表示されるようにしてください。

[このページの先頭へ](#)

3.新規アカウント作成（メールとパスワードで登録）

3-1.アカウント作成の開始

ログイン画面の [新規アカウントを作成] をクリックします。

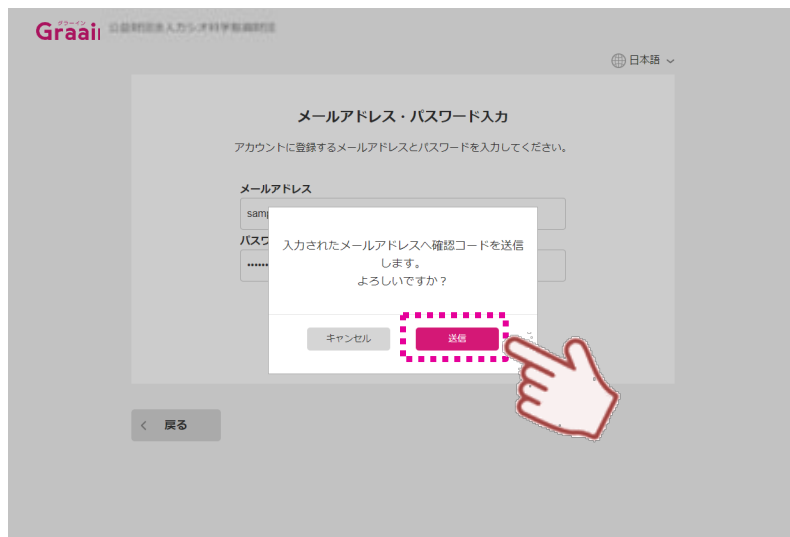


新規アカウント作成画面が表示されます。
登録するメールアドレスとパスワードを入力して
[送信] をクリックしてください。

※パスワードは8文字以上、大文字小文字を
含む英数字で設定してください。



確認コード送信の確認ダイアログが表示され
ますので [送信] をクリックしてください。



3.新規アカウント作成（メールとパスワードで登録）

3-2.確認コードの受信と入力

新規アカウント作成画面で入力したメールアドレスに確認コードが記載されたメールが送信されます。

メール

【Graain】 確認コード／Verification code

noreply@graain.net

To 自分 ▾

下記の確認コードを入力し、アカウント情報を登録してください。

確認コード :XXXXXX

Please enter the following verification code to register your account information.

verification code : XXXXXX

※このメールアドレスは送信専用です。

※This email is for sending only.

送信されたメールに記載されている確認コード（数字6桁）を入力し [送信] をクリックしてください。

仮登録の確認ダイアログが表示されますので [登録] をクリックしてください。

3.新規アカウント作成（メールとパスワードで登録）

3-3.アカウント情報の登録

アカウント情報登録画面で表示される項目（すべて必須項目）を入力してください。入力が完了したら[個人情報取り扱いについて](#)をクリックし、内容を確認後「個人情報の取り扱いについて同意します」にチェックを入れて「送信」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'アカウント情報登録' (Account Information Registration) page. A red dashed box highlights the input fields for: メールアドレス (sample.taro.xxx@gmail.com), 氏名 (姓: サンプル, 名: タロウ), フリガナ (フリガナ(セイ): サンプル, フリガナ(メイ): タロウ), 生年月日, 電話番号, 所属機関 (カシオ科学シンコフサイタン), and 言語設定 (日本語 selected). Below the form, there is a checkbox for '個人情報の取り扱いについて同意します' which is checked, and a red '送信' button with a hand icon pointing to it.

入力内容登録の確認ダイアログが表示されますので、

- ① [登録] をクリックしてください。
- ② [OK] をクリックしてください。



The screenshot shows the same registration form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks '入力した内容を登録してもよろしいですか?' (Do you wish to register the entered information?). It has 'キャンセル' and '登録' buttons. A red dashed box highlights the '登録' button, with a hand icon labeled '①' pointing to it. The '送信' button is visible at the bottom of the form.

登録が完了すると申請ページに遷移しますので、P.8にお進みください。

申請ページが表示されない場合は、P.9にお進みください。

The screenshot shows the '申請ページ' (Application Page) for the '第42回(令和6年度)研究助成' (42nd Research Grant). It includes the application period (2024/01/19 16:00 ~ 2024/05/31 00:00), the applicant's basic information (カシオ科学シンコフサイタン), and the application form fields: テーマ (Research theme), 研究助成推進推進校の承認 (Research grant promotion school approval), 大学名 (University name), and 申請者名 (Applicant name).

4.新規アカウント作成（Googleアカウントで登録）

Googleアカウントをお持ちの方は、ご自身のGoogleアカウントでGraainのアカウント登録とログインが可能です。
[Googleでログイン] をクリックしてください。



既存のGoogleアカウントを選択してください。

選択後、P.6のアカウント情報登録画面へ遷移しますので、同様の手順で登録してください。


アカウント登録後のログインも
[Googleでログイン] から入ってください。

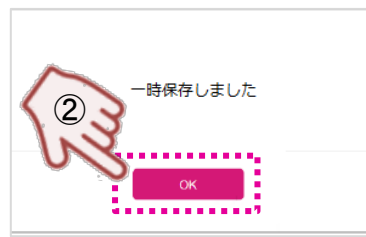


5.申請ページとHome画面

5-1.申請ページをHome画面に表示

申請ページへの遷移後、

- ① [一時保存] をクリックしてください。
(何も記載がなくても保存できます)
- ② [一時保存しました] の確認ダイアログが表示されますので [OK] をクリックしてください。
- ③ 保存が完了したら [戻る] をクリックしてください。
(ページ左上の  アイコンでも可)



Home画面に遷移し、ToDoに表示されます。

※ブックマークすることをお勧めします。

5.申請ページとHome画面

5-2.申請ページがHome画面に表示されない場合

右記のHome画面が表示される場合があります。
(ToDoに何も表示されない場合)




上記のHome画面が表示された場合は、再度、当財団ホームページの [電子申請ページにログイン (Graain)] をクリックし、申請ページを [一時保存] してください。(P.8参照)



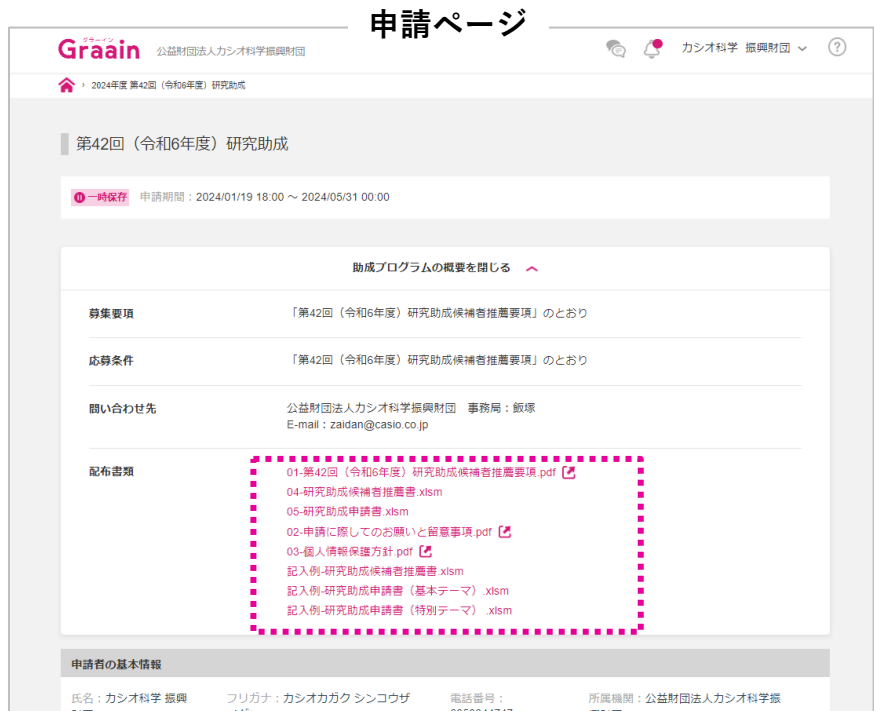
5.申請ページとHome画面

5-3.申請に関する書類（推薦書/申請書等）のダウンロード

申請ページの
[助成プログラムの概要を表示 ]
をクリックしてください。



申請に関する書類（推薦書/申請書等）が
表示されますので、ダウンロードしてくだ
さい。



6. その他の操作のヘルプ

その他のGraainの操作については、ページの右上のヘルプをご参照ください。

