
金属等の塑性加工及びレーザープロセッシングに関する
研究開発助成/国際交流助成

募集要項2022

令和4年度[助成事業]



2022年(令和4年)度 天田財団 助成 募集要項

【1】2022年度 助成プログラム概要

(1) 助成の対象分野

金属等^{注1}の塑性を利用した加工（以下「塑性加工分野、又は塑性加工」）及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工（以下「レーザプロセッシング分野、又はレーザ加工」）に必要な技術^{注2}の研究・調査に対する、【2】研究開発助成、及びそれらの普及啓発に対する、【3】国際交流助成が弊財団の助成の対象分野です。

注1：「金属等」とは金属、プラスチック、ガラス、CFRP、セラミックス及び複合材料等です。

注2：「加工に必要な技術」とは、加工に間接的に影響を及ぼす技術、センシング、IoT、AI、CPS、計測等も含みます。

(2) 2022年度 助成事業の方針

私たちを取り巻く環境は大きく変化しており、コロナ禍対応、SDGsの達成やカーボンニュートラルの実現など技術的な課題が山積しています。天田財団は金属等の加工に係る研究開発や国際交流への助成を通じて、我が国の産業及び経済の健全な発展に寄与することを目的に常に時代の要請に応じた真に有益な公益事業の推進に努めてまいります。

① 本年度の助成金総額は、約2億4,000万円を予定しています。

（2021年度の助成実績は、2億3,441万円）

② 当該分野の助成受給者にとって「研究の進展に寄与する」助成金を目指します。

本年度より、研究開発助成の経費科目に「人件費」を追加しました。従来通り、経費割合に制限は設けません。また、国際交流助成については、「オンライン参加費等」を追加しました。

【2】研究開発助成（募集期間：6月1日～7月31日）

募集予算／約2億3,200万円

助成プログラム名称	助成金（万円）	募集件数 （塑性・レーザ合算）
I）重点研究開発助成（課題研究） 技術動向や社会情勢のニーズを重点研究課題として顕在化させ、それに対して独創的、革新的な研究に対する助成	800 ～ 1,000	4 ～ 6
II）一般研究開発助成 基礎的、試験的、実用的な研究で助成対象分野の進展に期待できる研究に対する助成	180 ～ 200	44 ～ 54
	240 ～ 300	
III）奨励研究助成（若手研究者枠） 助成対象分野の若手研究者の育成、挑戦的研究に対する助成	180 ～ 200	16 ～ 20

【3】国際交流助成（※募集期間：6月1日～7月31日）

募集予算／約800万円

助成プログラム名称	助成金（万円）	募集件数 (塑性・レーザ合算)
IV) 国際会議等準備及び開催助成 注1 国内で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成	80 ～ 100	～ 2
V) 第1回 国際会議等準備及び開催助成 注1 海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成(初回限定)	100 ～ 150	～ 2
VI) 国際会議等参加助成 注2 海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加(オンライン含む)し、発表や運営の役割を担う者の旅費等に対する助成 また、同行し発表を行う院生等がいる場合は1名に限り旅費等に対する助成を追加します。 ※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。	1 名の場合 20 ～ 35	～ 2
	2 名の場合 40 ～ 70	～ 2
VII) 国際会議等参加助成(若手研究者枠) 注2 海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加(オンライン含む)、発表等を行う若手研究者の旅費・参加等に対する助成 ※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。	20 ～ 35	～ 2
VIII) 国際シンポジウム等準備及び開催助成(若手研究者枠) 注1 自らが中心的な役割を担い、3ヶ国以上の研究者を招請して開催する小規模の研究交流会等への準備及び開催への助成(オンライン開催含む)	40 ～ 50	～ 2

注1：国際会議等をオンラインで開催する場合も助成の対象とします。

注2：旅費等には「オンライン参加費」も助成の対象とします。

但し、オンライン参加の場合は、給付される助成金は「実費」相当分とします。

※ 国際交流助成に関しては当期で予算が残った場合、後日、追加募集することがあります。

※ 新型コロナウイルスの感染拡大により、国際会議等の開催日程が変更になった場合

申請時の開催日程が、その後「延期」になった場合 ⇒ 採択された場合に「計画書」を変更してください。

申請時の国際会議等が「中止」になった場合 ⇒ 採択前であれば、「申請辞退」とさせていただきます。

⇒ 採択後であれば、「助成辞退(助成金返還)」とさせていただきます。

【4】応募条件(以下の条件を全て満たすこと)及びお知らせ

- (1) 助成対象となる研究分野に携わる研究者で日本国内の大学(院)、高等専門学校、国公立及びそれに準ずる研究機関に所属(勤務)する研究者(ポストドク含む)、又は国内の学協会に所属する研究団体の研究者とします。但し、学生及び大学院生は対象外です。また、**国籍は問いません。**
- (2) 原則として助成期間中に申請時の所属機関に在籍が見込まれる者。但し、助成期間内に他の研究機関(民間除く)へ異動し、助成研究の継続を希望された場合は、助成金の移し替えを異動元・異動先の機関と各自で調整願います。(弊財団へは報告のみで結構です)
但し、異動先が海外の研究機関の場合は助成を中止し、その時点での成果報告及び残った助成金を返還願います。(弊財団の公益事業が日本国内に限定しているため)
- (3) 申請時に年齢の制限はありませんが、**助成期間中に定年による退職が予想される場合は、申請をご遠慮ください。**
- (4) 研究開発助成のみを重複、並びに国際交流助成のみを重複しては受けられません。また既に助成を受けている場合はその助成期間が終了し報告書の提出が完了するまでは新たな応募はできません。但し、研究開発助成と国際交流助成は別々のカテゴリとしていますので各々1件ずつは助成を受けられます。
 - ×：現在、研究開発助成受給中の場合、新規の研究開発助成応募は不可
 - ×：現在、国際交流助成受給中の場合、新規の国際交流助成応募は不可
 - ◎：現在、研究開発助成のみ受給中の場合、新規の国際交流助成応募は可
 - ◎：現在、国際交流助成のみ受給中の場合、新規の研究開発助成応募は可
(※但し、国際会議等開催準備助成は重複不可対象から除きます)
- (5) 応募時は所属長の氏名を明記願いますが、推薦状は不要とします。但し、**採択後の助成金交付時に所定の公印付き書類が期日まで弊財団へ提出されない場合は助成金が交付できません。(採択を取り消します)**
- (6) 「**若手研究者枠**」は助成対象分野の将来を担う研究者育成を主目的にしています。
2023年(令和5年)3月31日以前の時点で満39歳以下が条件です。但し、「若手枠」は研究開発助成、国際交流助成とも各々1回のみ助成採択とします。
 - ※39歳以下の研究者が「若手研究者枠」以外に申請することは可能です。
- (7) 募集期間は、2022年 6月 1日～ 7月31日24時締切です。
 - ※国際交流助成のみ、当期予算に余剰が生じた場合に、後日改めて追加で募集します。
- (8) 2022年度天田財団助成式典出席のお願い
2022年12月3日(土)到天田財団助成式典(助成金目録贈呈式)を開催(都内・会場未定)する予定です。助成採択者は可能な限り出席をお願いします。なお、式典へ出席される場合は助成金とは別に弊財団規程の旅費を支給します。
- (9) 弊財団は助成研究成果報告書の普及啓発を積極的行います。
助成研究成果報告書は**原文のまま**、出版物(冊子・DVD)として約4,000部を配布、弊財団HPや科学技術振興機構の「J-STAGE」に掲載、及び国会図書館等に納本します。出版やオンラインジャーナル等への掲載は**弊財団が事前の許可なく任意に行えるもの**とします。但し、特許申請等の関係で研究成果報告書の公開を一定期間猶予しますので、その場合は別途ご相談願います。**また、「論文の二重投稿」については研究者ご自身でご判断願います。**

【5】重点研究開発助成（課題研究）

（1）概要

表 1

助成名称	I）重点研究開発助成（課題研究）	
助成内容	弊財団が掲げる別表の課題（1～2 課題選択）を核とした研究への助成 技術動向や社会情勢のニーズを「研究課題」として弊財団が独自に顕在化させ、その課題に関連した独創的・革新的な研究に対する助成 塑性加工分野とレーザプロセッシング分野ごとに課題を設定します。	
	塑性加工分野	レーザプロセッシング分野
	別表 - 1	別表 - 2
応募概要	応募手順はHPにて確認願います。 本研究開発助成に申請した場合、他の研究開発助成には応募できません。 本助成の研究成果を海外の国際会議等で発表する場合の渡航費用等については、別途「国際会議等参加助成」を申請、利用することも可能です。	
助成金額／件数	800 ～ 1,000万円／件 塑性加工分野・レーザ加工分野合算で 4 ～ 6 件程度	
助成対象経費	表 2 参照 ※経費内容は選考の重要な評価要素になります。	
募集期間	2022年 6月1日～ 7月31日（24時で入力を締め切ります）	
助成決定通知	2022年 10月上旬	
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日（土）13:00～19:00 於：未定（都内を予定） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。	
助成金交付 助成金管理	2022年 12月中旬、所属の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。（領収書等不要）	
助成期間	助成期間は2年、又は3年を選択できます。 ＊助成期間 2年の場合：助成決定通知日～2025年 3月31日 ＊助成期間 3年の場合：助成決定通知日～2026年 3月31日 研究の進捗により助成期間を2年から3年に、又は3年から2年に変更することも認めます。 但し、助成金の管理については所属機関の会計と協議願います。	
研究成果報告	＊助成期間 2年の場合の提出期間：2025年 4月1日～ 5月31日 ＊助成期間 3年の場合の提出期間：2026年 4月1日～ 5月31日 研究報告書・アブストラクト・収支計算書を所定の手順に従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された研究報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご理解願います。	

※助成金額は1件あたり800～1,000万円です。ご自分の研究及び収支計画に合わせて適切な予算を設定願います。

研究の実態に合わせた助成金申請をしていただき、限りある弊財団の公益資金を1件でも多くの研究へ助成するためです。
 弊財団の趣旨をご理解願います。

(2) 費用区分

表 2

項 目		具体的な例示
A：物品費	設備備品費	助成対象の研究に必要な機械装置の購入、運搬・据付経費 工具器具備品等の購入、又は既存の装置の改造
	消耗品費	助成対象の研究実施に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 * ソフトウェア（※バージョンアップを含む） * 図書、書籍（※年間購読料を含む） * パソコン、周辺機器、メディア等、実験器具類、試作品等
B：旅費・交通費		助成対象の研究を実施、又は調査等を目的に学会等へ参加するための 交通費、宿泊費、旅行雑費 ※但し助成受給者本人に関わるものに限る
C：人件費 謝金	人件費	助成した研究を補助作業的に担当する者の経費（アルバイト代） * 本人と同じ所属機関に在籍、かつ雇用されていない学生等 人数や期間の制限はありません * 支給に関しては所属機関の規程に準拠すること * 本人及び共同研究者の人件費は認めません
	謝金	助成対象の研究に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 * 個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導等） * データ、資料整理等の役務の提供への謝金 * 通訳、翻訳作業に対する謝金
D：その他	外注費	助成対象の研究に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注に かかる経費 * 設計、試験、解析、検査、部材の加工等の業務請負 * 通訳、翻訳、校正（校閲）、調査等の業務請負（業者請負）
	印刷製本費	助成対象の研究にかかる資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費 学会費	助成対象の研究に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催や 参加に要した経費（オンライン参加費含む）
	通信運搬費	助成対象の研究に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	光熱水料	助成対象の研究に使用する機械装置等の運転等に要した 電気、ガス及び水道等の経費
	その他 （諸経費）	上記の各項目以外に助成対象の研究に直接必要な経費 * 物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 * データ、権利等使用料、学会参加費、論文投稿費等

〔注意事項〕

上記A・B・C・Dの費用割合の制約はありませんが、収支予算書は選考の重要な評価要素となります。
研究の目的遂行に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。

※所属機関等に対するオーバーヘッド（間接経費）は認めません。

(3) 2022年度 研究課題

※ 研究課題は塑性加工分野、レーザプロセッシング分野のどちらかから一つ又は二つの課題を研究テーマとして選択してください。二つの課題を選択した場合は、計画書にて一つをメインテーマ、もう一つをサブテーマと明記してください。(三つ以上は不可)

研究課題／塑性加工分野

(最大二つのテーマまで選択可)

別表 1

1. サーボプレスの有効活用
2. 省エネルギー加工法
3. AI、IoT等を活用した塑性加工技術の開発
4. 金型の損傷機構の解明と革新的加工方法
5. ハイテン・ハードメタルの加工
6. 軽量化材料の革新的加工法
7. 高度な潤滑技術の適用と潤滑機構の解明
8. 熱間加工における材料・特性予測
9. 素材の塑性変形機構の解明
10. 素材の破壊機構の解明

研究課題／レーザプロセッシング分野

(最大二つのテーマまで選択可)

別表 2

1. プロセッシング用レーザ装置(波長変換などを含む)の開発
2. レーザプロセッシング・システムの高度化・高性能化
(集光光学系、ビーム走査・制御デバイス、安全技術の開発、IoT/AI技術の導入)
3. レーザプロセッシング現象の解明と新奇プロセッシングへの応用
4. レーザプロセッシング過程のシミュレーションとモニタリング
(光干渉診断法、キーホール計測を含む)
5. 半導体レーザによる金属の直接加工
6. 異種材料のレーザ溶接・接合
7. レーザによる3次元積層造形法の開発とプロセスの解明・評価
8. レーザによる材料表面の改質・表面構造付与・表面除去加工
9. 高強度ピコ秒・フェムト秒レーザプロセッシングの産業化応用技術
10. レーザプロセッシングの医療応用(レーザ治療は除く)

【6】一般研究開発助成

(1) 概要

表 3

助成名称	Ⅱ) 一般研究開発助成
助成内容	基礎的、試験的、実用的な研究で助成対象分野の進展に期待できる研究に対する助成。研究の内容により助成金額枠及び助成期間を選択できます。
応募概要	応募手順はHPにて確認願います。 本研究開発助成に申請した場合、他の研究開発助成には応募できません。 本助成の研究成果を海外の国際会議等で発表する場合の渡航費用等については、別途「国際会議等参加助成」を申請、利用することも可能です。
助成金額／件数	180～200万円／件 助成期間 2年を想定（3年でも可） 240～300万円／件 助成期間 3年を想定（2年でも可） ※塑性加工分野・レーザ加工分野合算で44～54件程度
助成対象経費	表 4 参照 ※経費内容は選考の重要な評価要素になります。
募集期間	2022年 6月1日～ 7月31日（24時で入力を締め切ります）
助成決定通知	2022年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日（土）13:00～19:00 於：未定（都内を予定） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	2022年 12月中旬、所属の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。（領収書等不要）
助成期間	助成期間は2年、又は3年を選択できます。 ※ 助成期間 2年の場合：助成決定通知日～2025年 3月31日 ※ 助成期間 3年の場合：助成決定通知日～2026年 3月31日 研究の進捗により助成期間を2年から3年に、又は3年から2年に変更することも認めます。 但し、助成金の管理については所属機関の会計と協議願います。
研究成果報告	※ 助成期間 2年の場合の提出期間：2025年 4月1日～5月31日 ※ 助成期間 3年の場合の提出期間：2026年 4月1日～5月31日 研究報告書・アブストラクト・収支計算書を所定の手順に従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された研究報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご了解願います。

※助成金額は1件あたり200万円枠と300万円枠の二つです。ご自分の研究及び収支計画に合わせて適切な枠を選択願います。
目的は研究の実態に合わせた助成金申請をしていただき、限りある弊財団の公益資金を1件でも多くの研究へ助成するためです。
弊財団の趣旨をご理解願います。

(2) 費用区分

表 4

項 目		具体的な例示
A：物品費	設備備品費	助成対象の研究に必要な機械装置の購入、運搬・据付経費 工具器具備品等の購入、又は既存の装置の改造
	消耗品費	助成対象の研究実施に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 * ソフトウェア（※バージョンアップを含む） * 図書、書籍（※年間購読料を含む） * パソコン、周辺機器、メディア等、実験器具類、試作品等
B：旅費・交通費		助成対象の研究を実施、又は調査等を目的に学会等へ参加するための 交通費、宿泊費、旅行雑費 ※但し助成受給者本人に関わるものに限る
C：人件費 謝金	人件費	助成した研究を補助作業的に担当する者の経費（アルバイト代） * 本人と同じ所属機関に在籍、かつ雇用されていない学生等 人数や期間の制限はありません * 支給に関しては所属機関の規程に準拠すること * 本人及び共同研究者の人件費は認めません
	謝金	助成対象の研究に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 * 個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導等） * データ、資料整理等の役務の提供への謝金 * 通訳、翻訳作業に対する謝金
D：その他	外注費	助成対象の研究に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注に かかる経費 * 設計、試験、解析、検査、部材の加工等の業務請負 * 通訳、翻訳、校正（校閲）、調査等の業務請負（業者請負）
	印刷製本費	助成対象の研究にかかる資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費 学会費	助成対象の研究に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催や 参加に要した経費（オンライン参加費含む）
	通信運搬費	助成対象の研究に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	光熱水料	助成対象の研究に使用する機械装置等の運転等に要した 電気、ガス及び水道等の経費
	その他 （諸経費）	上記の各項目以外に助成対象の研究に直接必要な経費 * 物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 * データ、権利等使用料、学会参加費、論文投稿費等

〔注意事項〕

上記A・B・C・Dの費用割合の制約はありませんが、収支予算書は選考の重要な評価要素となります。
研究の目的遂行に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。

※所属機関等に対するオーバーヘッド（間接経費）は認めません。

【7】奨励研究助成（若手研究者枠）

（1）概要

表 5

助成名称	Ⅲ）奨励研究助成（若手研究者枠）
助成内容	助成対象分野の若手研究者の挑戦的研究に対する助成で将来有望な若手研究者の育成が目的です。 応募条件は本年度末（2023年 3月31日）時点で満39歳以下、かつ過去、弊財団の研究助成（国際交流助成除く）の助成受給実績のないこととします。本助成はその研究者に対して1回のみの助成です。
応募概要	応募手順はHPにて確認願います。 本研究開発助成に申請した場合、他の研究開発助成には応募できません。 本助成の研究成果を海外の国際会議等で発表する場合の渡航費用等については、別途「国際会議等参加助成」を申請、利用することも可能です。
助成金額／件数	180～200万円／件 ※塑性加工分野・レーザ加工分野合算で16～20件程度
助成対象経費	表 6 参照 ※経費内容は選考の重要な評価要素になります。
募集期間	2022年 6月1日～7月31日（24時で入力を締め切ります）
助成決定通知	2022年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日（土）13:00～19:00 於：未定（都内を予定） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	2022年 12月中旬、所属の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。（領収書等不要）
助成期間	助成期間は2年です。 ※助成決定通知日～2025年 3月31日
研究成果報告	※提出期間：2025年 4月1日～5月31日 研究報告書・アブストラクト・収支計算書を所定の手順に従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された研究報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご理解願います。

※助成金額は1件あたり180～200万円です。ご自分の研究及び収支計画に合わせて適切な予算を設定願います。

研究の実態に合わせた助成金申請をしていただき、限りある弊財団の公益資金を1件でも多くの研究へ助成するためです。弊財団の趣旨をご理解願います。

(2) 費用区分

表 6

項 目		具体的な例示
A：物品費	設備備品費	助成対象の研究に必要な機械装置の購入、運搬・据付経費 工具器具備品等の購入、又は既存の装置の改造
	消耗品費	助成対象の研究実施に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 * ソフトウェア（※バージョンアップを含む） * 図書、書籍（※年間購読料を含む） * パソコン、周辺機器、メディア等、実験器具類、試作品等
B：旅費・交通費		助成対象の研究を実施、又は調査等を目的に学会等へ参加するための 交通費、宿泊費、旅行雑費 ※但し助成受給者本人に関わるものに限る
C：人件費 謝金	人件費	助成した研究を補助作業的に担当する者の経費（アルバイト代） * 本人と同じ所属機関に在籍、かつ雇用されていない学生等 人数や期間の制限はありません * 支給に関しては所属機関の規程に準拠すること * 本人及び共同研究者の人件費は認めません
	謝金	助成対象の研究に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 * 個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導等） * データ、資料整理等の役務の提供への謝金 * 通訳、翻訳作業に対する謝金
D：その他	外注費	助成対象の研究に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注に かかる経費 * 設計、試験、解析、検査、部材の加工等の業務請負 * 通訳、翻訳、校正（校閲）、調査等の業務請負（業者請負）
	印刷製本費	助成対象の研究にかかる資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費 学会費	助成対象の研究に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催や 参加に要した経費（オンライン参加費含む）
	通信運搬費	助成対象の研究に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	光熱水料	助成対象の研究に使用する機械装置等の運転等に要した 電気、ガス及び水道等の経費
	その他 （諸経費）	上記の各項目以外に助成対象の研究に直接必要な経費 * 物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 * データ、権利等使用料、学会参加費、論文投稿費等

〔注意事項〕

上記A・B・C・Dの費用割合の制約はありませんが、収支予算書は選考の重要な評価要素となります。
研究の目的遂行に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。

※所属機関等に対するオーバーヘッド（間接経費）は認めません。

【8】国際会議等準備及び開催助成

(1) 概要

表 7

助成名称	IV) 国際会議等準備及び開催助成
助成内容	国内で開催される国際会議等の準備及び開催費用への助成 権威のある機関又は団体が主催し弊財団の助成対象分野に関係する国際会議等が対象となります。 会議は「オンライン会議」でも助成の対象とします。
応募概要	応募手順はHPにてご確認ください。 ※開催準備が2022年 7月31日以前に始まっていること。 ※開催期間が2022年10月上旬(助成決定通知日)～2025年3月31日までであること。 主催本部から依頼された研究者が代表して応募してください。 1会議につき1件の助成です。複数の研究者から、同一会議への応募は認められません。 また、同一の研究者が複数の申請をすることはできません。 国際会議等準備及び開催助成は、研究者が機関又は団体を代表して応募するものです。 従って、申請者の不利益とならないよう、その研究者は他の国際交流助成及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。
助成金額／件数	80 ～ 100万円／件 ※塑性加工分野・レーザ加工分野合算で 2 件程度
助成対象経費	表 8 参照 ※申請時に会議の概要(参加人数・予算等)を提出願います。
募集期間	2022年 6月1日～ 7月31日(24時で入力を締め切ります) ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	2022年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日(土) 13:00～19:00 於：未定(都内を予定) ※天田財団助成式典(助成金目録贈呈式)を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	2022年 12月中旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。(領収書等不要)
助成期間	助成決定通知日 ～ 2025年 3月31日 ※助成期間は上記日程内で、且つ、会議終了日までとします。
研究成果報告	国際会議終了後 2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書、国際会議プロシーディング等を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご了解願います。

(2) 費用区分

表 8

項 目		具体的な例示
C：謝金		国際会議開催に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 ＊事務職員、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ＊個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導、査読、校正等） ＊データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ＊通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D：その他	外注費	国際会議開催に必要な外注費 ＊通訳、翻訳、校正（校閲）、パネル製作等の業務請負
	印刷製本費	国際会議開催に必要な資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	国際会議開催に必要な事前打ち合わせ等の会議に要した経費（アルコールを除く食事代も可）
	通信運搬費	国際会議開催に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料 国際会議をオンラインで開催する場合はそれに要する費用
	その他（諸経費）	上記の各項目以外に、国際会議開催に直接必要な経費 ＊物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ＊データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ＊学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等

〔注意事項〕

国際会議等の主催本部から依頼された研究者がその会議等を代表して申請してください。

基本は申請された研究者の所属する機関の経理管理部門へ振り込みますが、申請された研究者の所属する学会、又は当該国際会議の主催本部の経理管理部門へ振り込むことも可能です。当該国際会議等の概略（参加人数・予算等）を提示願います。助成決定後に会議等の中止、延期等が発生した場合は速やかに弊財団へご連絡願います。

【9】第1回 国際会議等準備及び開催助成

(1) 概要

表 9

助成名称	V) 第1回 国際会議等準備及び開催助成
助成内容	海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威のある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成 ※2回目以降は、IV) 国際会議等準備及び開催助成に応募してください。 会議は「オンライン会議」でも助成の対象とします。
応募概要	応募手順はHPにてご確認ください。 ※開催準備が2022年 7月31日以前に始まっていること。 ※開催期間が2022年10月上旬(助成決定通知日)～2025年3月31日までであること。 主催本部から依頼された研究者が代表して応募してください。 1会議につき1件の助成です。複数の研究者から、同一会議への応募は認められません。 また、同一の研究者が複数の申請をすることはできません。 国際会議等準備及び開催助成は、研究者が機関又は団体を代表して応募するものです。 従って、申請者の不利益とならないよう、その研究者は他の国際交流助成及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。
助成金額／件数	100 ～ 150万円／件 ※塑性加工分野・レーザ加工分野合算で 2 件程度
助成対象経費	表 10 参照 ※申請時に会議の概要(参加人数・予算等)を提出願います。
募集期間	2022年 6月1日～ 7月31日(24時で入力を締め切ります) ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	2022年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日(土) 13:00～19:00 於：未定(都内を予定) ※天田財団助成式典(助成金目録贈呈式)を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	2022年 12月中旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。(領収書等不要)
助成期間	助成決定通知日 ～ 2025年 3月31日 ※助成期間は上記日程内で、且つ、会議終了日までとします。
研究成果報告	国際会議終了後 2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書、国際会議プロシーディング等を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご了解願います。

(2) 費用区分

表 10

項 目		具体的な例示
A：物品費		
	消耗品費	国際会議開催に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 ＊ソフトウェア（※バージョンアップを含む） ＊図書、書籍（※年間購読料を含む） ＊パソコン、周辺機器、メディア等 ＊実験器具類、試作品等
C：謝金		国際会議開催に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 ＊事務職員、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ＊個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導、査読、校正等） ＊データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ＊通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D：その他	外注費	国際会議開催に必要な外注費 ＊通訳、翻訳、校正（校閲）、パネル製作等の業務請負
	印刷製本費	国際会議開催に必要な資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	国際会議開催に必要な事前打ち合わせ等の会議に要した経費（アルコールを除く食事代も可）
	通信運搬費	国際会議開催に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料 国際会議をオンラインで開催する場合はそれに要する費用
	その他（諸経費）	上記の各項目以外に、国際会議開催に直接必要な経費 ＊物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ＊データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ＊学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等

[注意事項]

※国際会議等の主催本部から依頼された研究者が代表して申請してください。

基本は申請された研究者の所属する機関の経理管理部門へ振り込みますが、申請された研究者の所属する学会、又は当該国際会議の主催本部の経理管理部門へ振り込むことも可能です。当該国際会議等の概略（参加人数・予算等）を提示願います。助成決定後に会議等の中止、延期等が発生した場合は速やかに弊財団へご連絡願います。

【10】国際会議等参加助成

(1) 概要

表 11

助成名称	VI) 国際会議等参加助成
助成内容	海外で開催される国際会議等への旅費やオンライン参加費用等への助成 権威のある機関又は団体が主催する弊財団の募集対象分野に関係する海外で開催される国際会議等を参加の対象とします。 会議は「オンライン会議」でも助成の対象とします。
応募概要	応募手順はHPにてご確認ください。 国際会議等に参加、研究発表等を行う、又は座長を務めるなど会議の運営に中心的な役割を担う研究者へ旅費等として助成します。 発表者として参加される場合は論文、又はアブストラクトの提出をお願いします。 アクセプタンスレターの提出が助成金振込みの条件になります。 ※若手研究者育成を目的として研究発表やポスターセッション等を行う 大学院生(留学生も可)がある場合、1名に限り同等の助成を行います。(合計2名分) ※後期博士課程の学生が研究発表やポスターセッション等を行う場合、 申請者との同行ではなく単独での参加を認めます。 但し、助成申請は応募条件を満たした研究者が自分の名前で申請し、その成果報告等の提出も研究者が行うものとします。 国際会議等参加助成は他の国際交流助成、及び研究開発助成と同時に 応募を申請することができます。 ※助成採択は同一機関で2件を上限とします。
助成金額／件数	1名枠の場合 20～35万円／塑性加工・レーザ加工分野合算で2件程度 2名枠の場合 40～70万円／塑性加工・レーザ加工分野合算で2件程度
助成対象経費	表 12 参照
募集期間	2022年 6月1日～7月31日(24時で入力を締め切ります) ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	2022年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日(土) 13:00～19:00 於：未定(都内を予定) ※天田財団助成式典(助成金目録贈呈式)を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付	2022年 12月中旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。
助成期間	助成決定通知日～2025年 3月31日 ※帰国日は2025年 4月 1日以降でも可
研究成果報告	国際会議終了後2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として研究報告書の普及啓発を積極的に行いますので、ご理解のうえ、ご支援願います。

(2) 費用区分

表 12

項 目		具体的な例示
B：旅費・交通費		海外で開催される国際会議等において助成対象分野の研究の発表を目的に学会等へ参加するための、交通費、宿泊費、旅行雑費、及び会議参加費等(オンライン参加含む)。 単独の場合は助成受給者本人に関わるものに限る。 同行者 1 名を追加申請する場合は、助成受給者本人と同行者の費用明細を明確にして申請願います。

[注意事項]

国際会議等参加助成は渡航費など海外で開催される国際会議へ参加するために必要な費用(旅費等やオンライン参加費)の助成を目的としています。

選考のうえ、弊財団内規に従い **国際会議が開催される国(渡航先)**を考慮して助成金を決定します。

オンラインで参加する場合は、実費金額を申請して下さい。金額が未確定の場合は過去実績等を参考にして申請して下さい。

【11】国際会議等参加助成(若手研究者枠)

(1) 概要

表 13

助成名称	VII) 国際会議等参加助成(若手研究者枠)
助成内容	海外で開催される国際会議等への旅費や参加費用への助成 権威のある機関又は団体が主催する弊財団の募集対象分野に関係する海外で開催される国際会議等を参加の対象とします。 会議は「オンライン会議」でも助成の対象とします。 応募条件は本年度末(2023年 3月31日)時点で満39歳以下、かつ過去弊財団の国際交流助成の受給実績のないこととします。 (過去受給実績者は通常の、VI)国際会議等参加助成に申請願います)
応募概要	応募手順はHPにてご確認ください。 国際会議等に参加、研究発表等を行う若手研究者へ助成します。 発表者として参加される場合は論文、又はアブストラクトの提出をお願いします。 アクセプトタンスレターの提出が助成金振込みの条件になります。 国際会議等参加助成は他の国際交流助成、及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。 ※助成採択は同一機関で2件を上限とします。
最高助成金額／件数	20 ～ 35万円／件 ※塑性加工分野・レーザ加工分野合算で2件程度
助成対象経費	表 14 参照
募集期間	2022年 6月1日～ 7月31日(24時で入力を締め切ります) ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	2022年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日(土) 13:00～19:00 於：未定(都内を予定) ※天田財団助成式典(助成金目録贈呈式)を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付	2022年 12月中旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。
助成期間	助成決定通知日 ～ 2024年 3月31日 ※帰国日は2025年 4月 1日以降でも可
研究成果報告	国際会議終了後 2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として研究報告書の普及啓発を積極的に行いますので、ご理解のうえ、ご支援願います。

(2) 費用区分

表 14

項 目		具体的な例示
B：旅費・交通費		海外で開催される国際会議等において助成対象分野の研究の発表を目的に 学会等へ参加するための交通費、宿泊費、旅行雑費、 及び会議参加費等(オンライン参加含む)

[注意事項]

国際会議等参加助成は渡航費など海外で開催される国際会議へ参加するために必要な費用(旅費等やオンライン参加費)の助成を目的にしています。

選考のうえ、弊財団内規に従い **国際会議が開催される国(渡航先)を考慮して助成金を決定します。**

オンラインで参加する場合は、実費金額を申請して下さい。金額が未確定の場合は過去実績等を参考にして申請して下さい。

【12】国際シンポジウム等準備及び開催助成(若手研究者枠)

(1) 概要

表 15

助成名称	VIII) 国際シンポジウム等準備及び開催助成(若手研究者枠)
助成内容	自らが中心的な役割を担い、概ね 3ヶ国以上の研究者を招請(又は、オンライン形式)して開催する小規模のシンポジウム(研究交流会)等への準備及び開催への助成 応募条件は本年度末(2023年 3月31日)時点で満39歳以下。 本助成はその研究者に対して1回のみの助成です。
応募概要	国際シンポジウム等準備及び開催助成は助成対象分野において将来、国際的なリーダーとなり得る若手研究者の育成を目的としています。 従って、計画書(企画書)が重要な選考対象となります。 また、参加研究者の略歴を明示願います。
助成金額／件数	40 ～ 50万円／件 ※塑性加工分野・レーザ加工分野合算で 2 件程度
助成対象経費	表 16 参照 ※申請時にシンポジウムの全体予算の概要を提出願います。
募集期間	2022年 6月1日～ 7月31日(24時で入力を締め切ります) ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	2022年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	2022年 12月 3日(土) 13:00～19:00 於：未定(都内を予定) ※天田財団助成式典(助成金目録贈呈式)を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付	2022年 12月中旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。
助成期間 (開催期間)	助成決定通知日 ～ 2024年 3月31日 ※助成期間は上記日程内で、且つ、シンポジウム終了日までとします。
研究成果報告	国際シンポジウム終了後 2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書等を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として報告書の普及啓発を積極的行いますので、ご理解のうえ、ご支援願います。

(2) 費用区分

表 16

項 目		具体的な例示
A：物品費		
	消耗品費	本シンポジウム開催に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 * ソフトウェア（※バージョンアップを含む） * 図書、書籍（※年間購読料を含む） * パソコン、周辺機器、メディア等 * 実験器具類、試作品等
B：旅費・交通費		本シンポジウムに招請する研究者（海外及び国内）の交通費、宿泊費、旅行雑費
D：その他		
	印刷製本費	本シンポジウム開催に必要な資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	本シンポジウム開催に必要な事前打ち合わせ等の会議に要した経費（アルコールを除く食事代も可）
	通信運搬費	国際シンポジウム等開催に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料 国際シンポジウム等をオンラインで開催する場合はそれに要する費用
	その他（諸経費）	上記の各項目以外に本シンポジウム開催に直接必要な経費 * 物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 * データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） * 学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等

[注意事項]

上記A・B・Dの費用割合の制約はありませんが、**収支予算書は選考の重要な評価要素**となります。

本シンポジウムの準備及び開催に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。

【13】新型コロナウイルス感染症による影響について

(1) 研究開発助成

予定していた研究が、新型コロナウイルス感染症による影響（感染防止等による中断や機器・消耗品等の納期遅れ）で、計画通りに進展できない場合は事務局にご相談願います。

助成期間の延長・予算書の変更等、柔軟に対応いたします。

(2) 国際交流助成

予定していた国際会議等が、新型コロナウイルス感染症による影響で延期や中止となった場合は、事務局にご相談願います。

国際会議等が延期となった場合は助成期間の延長等、柔軟に対応いたします。

但し、単発の国際会議等で、延期ではなく中止となった場合は、キャンセル等にかかる費用や開催準備として既に消費した金額を差し引いた残りの助成金をご返却していただくことになります。

以上

2022年(令和4年)度 天田財団「助成募集要項」ガイド

はじめに 本書は天田財団の助成に応募される皆様への「募集要項」を補足するガイドブックです。初めて弊財団の助成を申請される方はもちろん、これまで助成申請や助成受給の経験がある方も、申請手順や助成プログラムが変更されていますので必ずご一読願います。

【1】研究者登録が必須です。

助成申請には弊財団HPから研究者登録を行い、IDとパスワードを取得します。申請書類の取得及び提出等は全て研究者専用ページにログインしてから行います。

① 初めて研究者登録する場合

研究者登録フォームに必要な項目を入力し、研究者登録を行ってください。弊財団は入力されたメールアドレス等に対して本人確認等を行いますが、登録フォームの内容そのものに関して、正誤及び真偽を確認するようなことはありません。また、研究者登録されても助成応募の条件を満たしていない場合、助成申請及び助成金の交付はできません。

② 既に研究者登録されている場合

※必ず登録内容を再度確認、必要に応じて修正をお願いします。

③ 個人情報の取り扱いについて

弊財団は個人情報の保護に関しては「個人情報保護マネジメントシステム要求事項 JISQ 15001:2006及び個人情報保護に関する法令、規範」に基づき、「個人情報保護方針」を制定し、その取組みに関してホームページで公開しています。

【2】弊財団の公益事業の目的及び事業は以下のように定款で定められています。

目的：金属等の塑性を利用した加工及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工に関する研究に係る助成を通じて、金属等の加工に関する学術の振興と新しい科学技術の創出を図るとともに、当該加工に従事する者の技能と地位の向上を目的とした資格の取得に対する助成を通じて、勤労意欲のある者に対する就労の支援を図ることにより、わが国の産業及び経済の健全な発展に寄与することを目的とする。

事業：

- ① 金属等の塑性を利用した加工及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工に必要な技術の調査・研究に対する助成
- ② 金属等の塑性を利用した加工及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工に必要な技術に関する国際交流の促進及びその助成
- ③ 金属等の塑性を利用した加工及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工に従事する者の技能と地位の向上を目的とした資格の取得に対する助成
- ④ 上記に係る成果の普及啓発

【3】2022年度 天田財団 助成事業の方針

私たちを取り巻く環境は大きく変化しており、コロナ禍対応、SDGsの達成やカーボンニュートラルの実現など技術的な課題が山積しています。天田財団は金属等の加工に係る研究開発や国際交流への助成を通じて、我が国の産業及び経済の健全な発展に寄与することを目的に常に時代の要請に応じた真に有益な公益事業の推進に努めてまいります。

【4】助成対象分野

金属等^{注1}の塑性を利用した加工（以下「塑性加工分野、又は塑性加工」）及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工（以下「レーザプロセッシング分野、又はレーザ加工」）に必要な技術^{注2}の研究・調査に対する、「2. 研究開発助成」、及びそれらの普及啓発に対する「3. 国際交流助成」が、弊財団の助成対象分野です。

注1：「金属等」とは金属、プラスチック、ガラス、CFRP、セラミックス及び複合材料等です。

注2：「加工に必要な技術」とは、加工に間接的に影響を及ぼす技術、センシング、IoT、AI、CPS、計測等も含みます。

【5】選考方法及び評価基準

弊財団の理事・監事及び評議員とは独立した諮問機関である選考委員（非公開）にて構成された選考委員会にて助成対象者を選考します。その後の理事会にて最終的に審議、採択を決定します。採択結果については「採択・不採択」のみを申請者へ通知、選考過程や評価された内容については一切回答しません。また、申請状況、採択率等の問い合わせも受け付けません。

選考は提出された書類のみで行います。また、選考委員会等にて使用した全ての助成申請書類は選考終了後、「機密書類」として回収、速やかに廃棄します。また、選考過程で知り得た情報に対しては「守秘義務」を遵守します。

※評価要素、採点方法等は非公開ですが、概ね以下の点を重点的に選考します。

研究開発助成

- ① 研究の独創性、革新性
- ② 研究計画の妥当性、合理性
- ③ 研究経費の妥当性、合理性
- ④ 研究成果の実用性、波及効果
- ⑤ 弊財団の助成としての適合性

国際交流助成

- ① 国際会議の助成対象分野との適合性
- ② 計画の妥当性、合理性
- ③ 経費の妥当性、合理性
- ④ 助成受給者の育成
- ⑤ 弊財団の助成としての適合性

【6】助成申請者の条件

- * 日本国内にある大学(院)、大学校、高等専門学校、公的研究機関、学協会等に所属していること
(有給・無給、常勤・非常勤は問いません)
- * 私設(あるいは企業)研究所は上記研究機関には含まれません。
- * 学生(修士課程・博士課程)及び民間企業の社員(研究員等)は対象外です。
- * 助成期間中に前述の機関に所属が見込まれること(前述の機関間の異動は可)
- * 研究環境、体制が整っており、助成期間終了後、速やかに成果報告書が提出できること
- * 所属機関に会計部門があり助成給付金を機関経理できる体制があること
- * 年齢、性別及び国籍は問いませんが、使用する言語は日本語のみです。
- * 現在、弊財団の助成給付を受けていないこと、但し研究開発助成と国際交流助成は別のカテゴリーとしていただきますので、重複の申請及び受給が可能です。

【7】助成金の振り込みについて

助成金は所属機関の会計部門へ全額を一度に振り込み(12月中旬ごろ)ます。

使途は助成受給者のみに限定です。助成金は機関経理が可能な所属機関の会計部門へ全額を一度に振り込みます。たとえ採択されても機関経理が不可能な場合は採択を取り消します。助成期間終了後、所属機関の会計部門の承認を得た収支報告書を弊財団へ提出願います。領収書等の提出は必要ありません。但し、実際の助成金の消費については所属機関の会計部門の指示及び所属機関の規程に従ってください。

【8】助成金額及び費用区分について

弊財団では助成金額を助成プログラムごとに設定していますが、この最高金額に合わせて収支予算を計画しなければならないという意味ではありません。また、弊財団は助成金の費用区分の割合の制約を定めません。これは弊財団の助成は「助成事業のための助成」ではなく、あくまでも研究者の研究目的達成のための助成でありたいとの思いからです。従って、他のプロジェクトとの合算、科研費の補充、或いは研究目的に使用される共通設備の購入等、研究遂行に最良の使途を検討し予算化してください。弊財団は研究の目的遂行に対しての経費の妥当性、合理性のみを重要な選考基準としています。従って、大雑把な収支計画で上限の助成金を申請された場合、収支予算書の評価が低くなる場合もあります。

【9】募集期間(申請書受付期間)について

2022年6月1日(水)～7月31日(日)24時までです。

申請者の公平性を保つため募集最終日の24時でWeb入力を締め切り、例外を設けません。

研究開発助成は、当年度に1回の募集ですが、国際交流助成については今回の募集で予算が余剰した場合のみ、後期(予定:10月1日～12月20日)に追加の募集を行います。

【10】普及啓発事業について

報告された助成研究成果は広く公開し、産業界へも積極的に普及啓発を行います。助成研究成果の知的所有権・財産権（副次的発生する特許含め）は全て研究者に帰属します。但し、弊財団へ報告された助成研究成果は普及啓発を目的とした使用（出版、Web掲載）に限定して、助成した研究者に予告なく弊財団が自由に行えるものとさせていただきます。（原本のみの使用で修正・加筆等は一切行いません）主な普及啓発は以下のとおりです。

- * 送付： 約2,000部（年度別報告書及び全報告書DVD並びに機関誌FTR）
研究者登録者、大学、高専、学協会、研究機関、図書館、各企業内研究所
- * 納本： 国会図書館
- * 配布： 約2,000部
産学交流会、関連公共展、弊財団助成研究成果発表会、弊財団助成式典
- * Web： 弊財団HP及び「J-STAGE」（科学技術振興機構運営）

【11】研究開発助成プログラムについて

（Ⅰ）重点研究開発助成（課題研究）

弊財団から提示された課題に対して挑戦的な研究をしていただく大型の助成プログラムです。課題は最新の技術動向や産業界のニーズを公共展や弊財団の助成研究成果発表会後のアンケートから募集して顕在化させています。それらを弊財団選考委員が検討してその年度の課題を決定します。課題は毎年10テーマを設定、申請者はその課題の中から、一つ又は二つのテーマ（主・副）を選択して各々の研究テーマへ落とし込み、研究計画を立案し応募していただきます。助成金は概ね800～1,000万円／件、募集件数は4～6件です。基本的に採択する場合は申請金額に対して減額はしません。助成期間は研究内容に合わせて、2年又は3年を任意に設定していただけます。

（Ⅱ）一般研究開発助成

助成対象分野における現在進行形の基礎的、試験的及び実用的な研究を広範囲に支えることを目的としています。助成金は概ね180～300万円／件、募集件数は44～54件です。基本的に採択する場合は申請金額に対して大幅な減額はしません。助成期間は研究内容に合わせて、2年又は3年を任意に設定していただけます。

（Ⅲ）奨励研究（若手研究者）

助成対象分野の若手研究者に限定し、助成を通じて研究できる環境を提供、研究者としての育成・自立する機会を多く提供することを目的とした助成です。研究テーマは弊財団の助成対象分野であれば自由です。若手研究者とは、本年度末（2023年3月31日）前に39歳以下、かつ弊財団の研究開発助成の未受給者に限定します。但し、国際交流助成は研究開発助成とカテゴリーが異なりますので、過去、国際交流助成の受給実績があっても研究開発助成の申請は可能です。本助成はその研究者に対して1回のみの助成です。また、39歳以下で研究開発助成の受給経験者は、是非、(Ⅰ) 重点研究開発助成及び(Ⅱ) 一般研究開発助成で申請願います。助成金は概ね180～200万円／件、募集件数は16～20件です。基本的に採択する場合は申請金額に対して減額はしません。助成期間は2年限定とします。

【12】研究開発助成プログラム注意事項(各プログラム共通)

(1) 費用区分:人件費について

本年度より、「助成した研究を補助作業的に担当する者の経費」を人件費として認めます。対象は、助成研究者の研究室に所属する学生(修士・博士課程)を想定しています。助成の目的は、対象の学生の生活費を助成することにより、少しでも多くの時間を研究活動に充て、将来研究職を目指していただくことです。なお、人件費の支給については所属機関の規程に従ってください。

(2) 重複申請に関する注意事項

当該年度に上記(I)～(Ⅲ)の研究開発助成は重複して申請及び受給することはできません。但し、国際交流助成は研究開発助成とカテゴリーが異なりますので、同時の申請及び受給が可能です。

(3) 助成研究の変更について

弊財団は申請された書類のみで選考、採択しています。従って、採択後の研究テーマ、研究計画及び収支予算書の大幅な変更は原則として認めません。但し、研究の進展や最新の技術動向により研究状況の変更が適切だと判断された場合は弊財団へご連絡ください。

(4) 助成期間及び変更等について

(I) 及び (II) の研究開発助成は研究の進展状況によって2年を3年に延長、又は3年を2年に短縮されることを希望される場合も弊財団へご連絡ください。個々に対応します。また、個人的な事情(病気、事故、天災、出産や育児等)によっては助成期間の延長も認めますので、ご連絡ください。

※ 助成期間が2年の場合：助成決定通知日～2025年 3月31日(準備期間も想定して実質約2.5年)

※ 助成期間が3年の場合：助成決定通知日～2026年 3月31日(準備期間も想定して実質約3.5年)

※ 助成決定通知は10月上旬ごろを予定していますが、助成金の交付日は12月中旬ごろとなります。

助成金交付日前に助成金を消費する場合は所属機関の会計と協議のうえ、仮払等で対応願います。

(5) 助成金の返還について

助成した研究を中止する場合、或いは、助成金の使途に不正等があった場合、弊財団は助成金の返還を求めます。但し、助成期間終了時に残余金が生じた場合、ある一定の範囲内であれば助成した研究の進展や発表等の普及啓発に使途を限定した、会計報告を求めない残余金を認める場合がありますので、ご連絡ください。

(6) 助成期間中の所属機関の異動について

助成期間中に所属を異動された場合、以下の条件を満たせば助成を継続いたします。

- ① 異動先でも助成テーマを引き続き研究する環境があること
- ② 異動先は民間企業を除く、日本国内にある大学(院)、大学校、高等専門学校、公的研究機関、学協会等であること
- ③ 異動先へ助成金の移し替えができ、かつ、異動先で機関経理ができること。

但し、助成金の移し替えは異動元・異動先の所属機関で行ってください。

助成期間中に民間企業や海外の研究機関へ所属が異動される場合は基本的には助成を中止いたします。異動されるまでの助成研究成果報告書の提出及び未消費の助成金を返還いただきます。

※ 助成期間中に所属機関を異動される場合は弊財団へ事前にご連絡願います。

(7) 新型コロナウイルス感染症の影響について

助成期間中に新型コロナウイルス感染症の影響で発注した器材の納入が遅れたり、或いは、実験室や研究室等の使用制限により研究が計画どおりに進捗しない場合は弊財団へご相談願います。

(8) 「助成研究成果報告書」の二重投稿に関して

天田財団は、助成した研究が進展しその成果が広く社会に貢献することを願い、積極的に普及啓発事業を行っております。助成期間終了後にご提出いただく「助成研究成果報告書」は査読などの確認作業は一切行っていない「学術的刊行物」ですが、「公開資料」として、出版、配布、納品、オンライン掲載をしています。従いまして、「助成研究成果報告書」を天田財団へご提出後に、**全く同じ内容で論文として学術誌、国内外の学会等に投稿されますと、二重投稿となる可能性があります。**「助成研究成果報告書」を提出後に、それを原著論文として投稿されるのであれば、投稿を予定されている学術誌等の投稿規定に則っていただき、二重投稿とならないようご配慮願います。また、特に、助成研究成果を原著論文に転用して投稿される予定であれば、それを考慮したうえでの「助成研究成果報告書」のご提出で結構です。既に投稿・出版済みの論文の全部または一部を、「助成研究成果報告書」に転載・引用する場合は、既に投稿された学術誌等の投稿規定をご確認の上、「助成研究成果報告書」を作成して下さい。また、著作権を、論文申請や特許申請等の関係で、弊財団からの公開を意図的に遅らせたい場合は、その旨を事務局へご連絡願います。

【13】国際交流助成(当期の予算が余った場合のみ、後日、再募集します)について

国際交流助成は以下の(Ⅳ)～(Ⅷ)です。

(Ⅳ) 国際会議等準備及び開催助成

国内で開催される権威ある機関、又は団体が主催する助成対象分野に関係する国際会議等の準備及び開催への助成です。開催準備が募集期間前に始まっていて、選考するのにあたり、会議の内容等がHP等にて公開されていなければなりません。基本的に主催者から依頼された研究者1名がその会議を代表して申請してください。申請した研究者の不利益とならないよう、他の国際交流助成及び研究開発助成は重複して申請及び受給することができます。申請時は当該会議の規模(参加予定者、総予算等)を明記願います。**本年度の助成金額は80～100万円／件、2件程度を募集します。**助成期間(会議開催日)は、2025年3月31日以内の国際会議終了日までです。

(Ⅴ) 第1回国際会議等準備及び開催助成

海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成で国内開催の初回に限定します。それ以外は上記(Ⅳ)国際会議等準備及び開催助成に準じます。但し、初回であることを考慮して最高助成金額を150万とし、さらに費用区分における消耗品費を認めます。国内で開催実績のある国際会議については(Ⅳ)国際会議等準備及び開催助成にて助成を申請してください。基本的に主催者から依頼された研究者1名がその会議を代表して申請してください。申請した研究者の不利益とならないよう、他の国際交流助成及び研究開発助成は重複して申請及び受給することができます。申請時は当該会議の規模(参加予定者、総予算等)を明記願います。**本年度の助成金額は100～150万円／件、2件程度を募集します。**助成期間(会議開催日)は、助成決定通知日から2025年3月31日以内の国際会議終了日までです。

(VI) 国際会議等参加助成

海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、研究発表等を行う、又は運営の役割を担う者の旅費等に対する助成です。

※若手研究者育成を目的として研究発表やポスターセッション等を行う大学院（留学生も可）がある場合、1名に限り同等の助成を行います。（合計2名分）

※後期博士課程の学生が研究発表やポスターセッション等を行う場合、申請者との同行ではなく単独での参加を認めます。但し、助成申請は応募条件を満たした研究者が自分の名前で申請し、その成果報告等の提出も研究者が行うものとします。

弊財団はあくまで申請された研究者への助成金として扱います。助成金額は渡航先別に設定した弊財団の内規に従い支給させていただきます。本年度の助成金額は20～35万円（1名）2件程度、又は40～70万円（2名）各々2件程度を募集します。助成期間（会議参加日）は、助成決定通知日から2025年3月31日以内の帰国日までです。

※会議参加が助成期間内であるが、その会議後に視察や研究交流のため帰国日が助成期間を過ぎる場合は認めますので、その旨を明記願います。

※本プログラムに同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。

(VII) 国際会議等参加助成（若手研究者）

海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、研究発表等を行う若手研究者の旅費等に対する助成です。若手研究者とは、本年度末時点で（本年度は2023年3月31日）に39歳以下、かつ弊財団の国際交流助成の未受給者に限定します。但し、国際交流助成は研究開発助成とカテゴリーが異なりますので、過去、研究開発助成の受給実績があっても国際交流助成の申請は可能です。本助成はその研究者に対して1回のみの助成です。また、39歳以下で国際交流助成の受給経験者は、是非、(VI) 国際会議等参加助成で申請願います。本助成は渡航費用や会議参加費用に対する助成なので、それ以外の用途は認めていません。また、助成金額は渡航先別に設定した弊財団の内規に従い支給させていただきます。本年度の助成金額は20～35万円、2件程度を募集します。助成期間（会議参加日）は、助成決定通知日から2024年3月31日以内の帰国日までです。

※会議参加が助成期間内であるが、その会議後に視察や研究交流のため帰国日が助成期間を過ぎる場合は認めますので、その旨を明記願います。

※本プログラムに同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。

(VIII) 国際シンポジウム等準備及び開催助成（若手研究者）

自らが中心的な役割を担い、概ね3ヶ国以上の研究者を招請して開催する小規模のシンポジウム（研究交流会）等への準備及び開催への助成です。本助成の目的は助成対象分野において将来、国際的なリーダーとなり得る若手研究者の育成です。従って、計画書（企画書）が重要な評価要素となります。若手研究者とは、本年度末時点（本年度は2023年3月31日）で39歳以下に限定します。本助成はその研究者に対して1回のみの助成です。但し、国際交流助成は研究開発助成とカテゴリーが異なりますので、過去、研究開発助成の受給実績があっても国際シンポジウム等準備及び開催助成の申請は可能です。研究開発助成を重複して申請及び受給することができます。申請時は当該シンポジウムの規模（参加予定者、総予算等）を明記願います。本年度の助成金額は40～50万円／件、2件程度を募集します。助成期間（シンポジウム開催日）は、助成決定通知日から2024年3月31日以内の国際シンポジウム終了日までです。

【14】国際交流助成プログラム(各プログラム共通)

(1) 重複申請に関する注意事項

上記(Ⅳ)及び(Ⅴ)の国際会議等準備及び開催助成は会議の代表者としての申請なので、その場合は他の国際交流助成を同時に申請できるものとします。但し、(Ⅵ)と(Ⅶ)は同時に申請及び受給することはできません。研究開発助成は国際交流助成とカテゴリーが異なりますので、同時の申請が可能です。

(2) 助成期間について

各助成プログラムで設定された期限内でかつ会議等の終了又は帰国日です。

※助成決定通知は10月上旬ごろを予定していますが、助成金の交付日は12月中旬となります。

助成金交付日前に助成金を消費する場合は所属機関の会計と協議のうえ、仮払等に対応願います。

(3) 助成給付金の返還について

(Ⅵ)及び(Ⅶ)の国際会議等参加助成において渡航先のテロ、事故、天災等の理由にて参加が不可能になった場合、また個人的な事情(病気、事故、天災、出産や育児等)によって参加が不可能になった場合は、基本的に助成給付金の返還をお願いいたします。但し、キャンセル等が不可で払い戻しがされなかった場合は事務局にご連絡願います。

(4) 新型コロナウイルス感染症について

新型コロナウイルス感染症の影響により、国際会議等の日程が変更、延期された場合は弊財団へご連絡願います。助成期間の変更等に対応いたします。国際会議等が中止された場合は、既に支払ってしまった代金やキャンセル等に必要な代金を除き、残った助成金を返却願います。その場合、報告書の提出は不要とします。

(5) オンライン会議への助成

新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、国際会議などをオンラインで開催することが一般的になりつつあります。弊財団の国際交流助成の目的のひとつは研究者相互による知見の交流なので、リアル開催や現地出張を望んでおりますが、オンライン会議でもその目的が達成できる環境となつてまいりました。従いまして、従来の旅費に相当する費用は「オンライン参加に係る費用」と置き換えて申請することを積極的に認めます。

MEMO

研究者登録方法について



STEP .1 研究者登録

- 研究者登録フォームに必要な項目を入力し、研究者登録を行ってください。
- 過去に当財団研究者登録をされた方は、「研究者登録照会申請」ページが表示されます。登録内容を確認後、「研究者登録照会申請」を行ってください。登録照会後にメールまたは電話にて本人確認をさせていただく場合があります。



STEP .2 研究者登録確認メールの到着

- STEP.1の研究者登録が完了後、登録されたメールアドレスに、確認用メールが送信されます。
- 確認用メールに記載されたWebページにアクセスして研究者登録を完了してください。
- STEP.2の手続きが完了するまでは、「研究者専用ページ」へログインはできません。



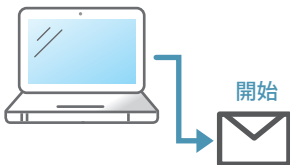
STEP .3 研究者登録完了メール

- STEP.2の手続きが完了後、登録されたメールアドレスに、ID とパスワードが送信されます。
- この研究者登録完了メールが到着後に、「研究者専用ページ」へのログインが可能になります。



STEP .4 研究者専用ページへのログイン

- STEP.3に記載されたIDとパスワードを利用し、当財団「研究者専用ページ」にアクセスしてください。
- 初回ログイン時には、必ず登録内容の確認を行ってください。



STEP .5 助成申請受付の開始について

- 当財団の助成申請受付が開始された場合は、研究者登録を行っていただいた研究者の方に、メールにてお知らせいたします。
- 助成申請時には、必ず現在の所属機関情報・役職等の登録内容を確認してください。

助成申請方法について

申請時に弊財団への郵送書類および推薦状の提出が不要となりました。



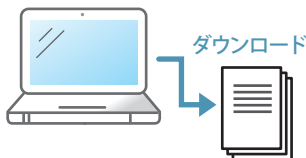
STEP .1 研究者専用ページへのログイン

- 「研究者登録」時に取得したIDとパスワードを利用し、当財団「研究者専用ページ」にログインしてください。
- 初回ログイン時には、必ず登録内容の確認を行ってください。



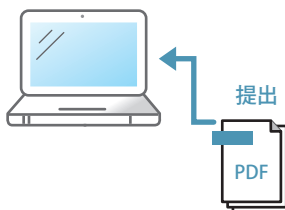
STEP .2 各種助成申請受付フォームへ

- 各研究者専用ページにログイン後、「information」または「各種助成申請受付」から助成を希望されるプログラムを選択してください。



STEP .3 計画書(様式1)のダウンロード

- 申請受付フォーム内にて、計画書の様式をダウンロードし、申請書類を作成してください。



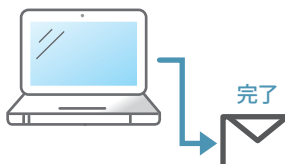
STEP .4 研究者専用ページから申請書類を提出(アップロード)

- STEP.3の手順で作成した計画書を研究者専用ページから提出してください。
- PDF形式以外での申請書類の提出はご遠慮ください。
- 国際会議等準備及び開催助成・第1回国際会議等開催準備助成の場合は【国際会議概要】と【会議の内容がわかる資料】、国際会議等参加助成の場合は【アブストラクト】の提出が必要となります。



STEP .5 申請受付フォームへの入力

- 申請書類をアップロード後、申請フォームに必要事項を入力してください。



STEP .6 助成申請完了メールの到着

- STEP.5までの手続きにて申請手続きは完了となります。
- 申請完了メールに添付された申請書の内容を必ずご確認ください。
- 助成が決定した場合は、氏名、所属、職位、助成対象研究テーマ及び助成金額を公表いたします。

機関別助成実績

●大学・大学校 助成累計金額 TOP20

(千円)

助成累計金額 TOP20		研究開発助成				国際交流助成				合 計	
		塑性加工		レーザープロセッシング		塑性加工		レーザープロセッシング			
NO	機関名	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1	大阪大学	34	66,860	35	89,563	22	6,770	9	3,450	100	166,643
2	東京都立大学	41	96,900	2	4,400	10	2,603			53	103,903
3	東北大学	32	70,734	12	25,914	7	2,540	2	500	53	99,688
4	東京大学	27	67,000	12	20,721	13	5,300			52	93,021
5	東京工業大学	36	65,997	12	21,618	6	1,650	2	750	56	90,015
6	京都大学	22	44,740	13	31,220	4	770	2	450	41	77,180
7	名古屋大学	25	54,136	9	18,395	10	3,240	1	500	45	76,271
8	慶應義塾大学	13	22,943	10	45,220	5	1,500	10	4,586	38	74,249
9	熊本大学	27	54,238	3	6,100	10	4,360			40	64,698
10	岐阜大学	17	55,600	2	4,000	6	1,850			25	61,450
11	電気通信大学	21	45,273	6	13,300	10	2,550			37	61,123
12	東京農工大学	23	52,200	1	2,000	3	1,350	4	1,250	31	56,800
13	岡山大学	18	37,601	4	16,350	2	1,200			24	55,151
14	横浜国立大学	22	38,090	8	13,100	1	400			31	51,590
15	千葉大学	15	29,100	9	17,200	7	2,180			31	48,480
16	大阪府立大学	13	24,040	1	20,000	7	2,882			21	46,922
17	豊橋技術科学大学	14	41,600	1	1,550	10	2,990			25	46,140
18	金沢大学	11	28,700	7	14,100	3	850	2	800	23	44,450
19	広島大学	15	26,400	8	16,150	6	1,360	1	200	30	44,110
20	静岡大学	17	33,100	4	8,700	3	800			24	42,600

●高等専門学校 助成累計金額 TOP10

(千円)

助成累計金額 TOP10		研究開発助成				国際交流助成				合 計	
		塑性加工		レーザープロセッシング		塑性加工		レーザープロセッシング			
NO	機関名	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1	東京都立産業技術高等専門学校	11	17,780			1	338			12	18,118
2	都城工業高等専門学校	10	15,800			4	622			14	16,422
3	富山高等専門学校	8	12,200			1	168			9	12,368
4	岐阜工業高等専門学校	7	10,850							7	10,850
5	阿南工業高等専門学校	5	6,490	2	3,600					7	10,090
6	長岡工業専門高等学校			4	8,500					4	8,500
7	長野工業高等専門学校	6	7,000			5	1,050			11	8,050
8	奈良工業高等専門学校	3	5,400	1	1,600	2	700			6	7,700
9	仙台高等専門学校	2	3,900	2	2,900	3	850			7	7,650
10	有明工業高等専門学校	4	5,800	1	1,600					5	7,400

●公設試・研究機関等 助成累計金額 TOP10

(千円)

助成累計金額 TOP10		研究開発助成				国際交流助成				合 計	
		塑性加工		レーザープロセッシング		塑性加工		レーザープロセッシング			
NO	機関名	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1	産業技術総合研究所	17	27,160	26	82,580	12	4,130	5	1500	60	115,370
2	大阪産業技術研究所	24	58,840	9	15,450	5	1,500	2	500	40	76,290
3	理化学研究所	7	10,200	9	38,720	6	1,850	4	1850	26	52,620
4	物質・材料研究機構	19	39,500	4	8,050	4	910			27	48,460
5	宇宙航空研究開発機構	7	11,500	1	1,400	3	1,150			11	14,050
6	広島県総合技術研究所	5	11,800	1	1,900					6	13,700
7	自然科学研究機構			4	9,250			1	500	5	9,750
8	神奈川県立産業技術総合研究所	2	2,540	3	6,410			2	500	7	9,450
9	東京都立産業技術研究センター	5	8,500	1	700					6	9,200
10	群馬県立群馬産業技術センター	3	6,150	1	2,800					4	8,950

●学会・協会 助成累計金額 TOP5

(千円)

助成累計金額 TOP5		研究開発助成				国際交流助成				合 計	
		塑性加工		レーザープロセッシング		塑性加工		レーザープロセッシング			
NO	機関名	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1	日本塑性加工学会	10	44,400			4	1,750			14	46,150
2	軽金属学会	3	19,000			1	500			4	19,500
3	機械技術協会	3	6,420							3	6,420
4	日本金属プレス工業協会	1	4,800			1	500			2	5,300
5	日本工業教育協会	1	2,500							1	2,500

問い合わせ

公益財団法人 天田財団

〒259-1116 神奈川県伊勢原市石田350

TEL:0463-96-3580 FAX:0463-96-3579

E-mail:zaidan@amada-f.or.jp

申込方法

弊財団HPに研究者登録後、各助成プログラムを選択してください。

<https://www.amada-f.or.jp/>

または

