申請書様式① 　　**受付番号** No.

(単年度)　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　令和　4年　　月　　日

公益財団法人　高橋産業経済研究財団

理 事 長　　　貝　沼　紀　子　殿

**応 募 推 薦 書**

**（推薦者）**〒

　所 在 地　　：

　所属機関　　：

　職　位　　　：

　推薦者氏名　：

　電話番号　　：

　※所属機関印は、所属機関印又は学部学科等の印

貴財団の助成金応募に際し、下記の者を応募者として推薦します。

**(応募者)**

所属機関 ：

学部／学科 ：

職　位　　 ：

　　　 ：

推薦理由　 ：

**応 募 申 請 書**

　応募申請者　氏名：

下記の研究に関して貴財団から助成を頂きたく、要旨を添え申請いたします。

記

研究課題目 　：「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

共同研究者名 ：

応募申請額 ：　　　　　　　　　　　　　　万円

研究テーマの予算総額 ：　　　　　　　　　万円

申請書様式②

**申請者略歴書**

写真添付

|  |
| --- |
| : |
| 生年月日　　:（西暦） |
| 現　住　所　:〒 | |
| 勤務先住所　:〒 | |
| 電　話　　　: | |
| E-mail　　　: | |
| 最終学歴： | |
| 学　位： | |
| 職　歴： | |
| 所属学会 / 委員： | |
| 賞　罰 | |

申請書様式③

**目的及び計画の概要**（**1.研究の目的～3.実行計画**までを3ページから5ページ程度にまとめてください）

**1.　研究の目的**

**2．研究内容の概要**

**3．実行計画**

(1) 応募年度についての実行計画の詳細

**4. 助成金の使用計画**(助成金出納責任者： 所属機関/部署： )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和5年度支出計画内容 | | 応募金額 | |  | 円 | 比率 | 備考 |
| **A.** | **研究のための費用** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 装置・機器・ﾊﾟｿｺﾝ等の購入費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 装置名 |  |  |  |  |  |  |
|  | 機器名 |  |  |  |  |  |  |
|  | ﾊﾟｿｺﾝ機種名 |  |  |  |  |  |  |
| ② | 器具・試薬・消耗品等の購入費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 器具名別 |  |  |  |  |  |  |
|  | 機材名・試薬名 |  |  |  |  |  |  |
|  | 消耗品 |  |  |  |  |  |  |
| ③ | ソフトウェア・文献等の購入費 |  |  |  |  |  |  |
|  | ｿﾌﾄ類・文献類別の購入合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| ④ | 研究発表論文等の製作費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 翻訳代・印刷・製本代等の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | **調査活動のための費用** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 目的別行先別の発生費用 |  |  |  |  |  |  |
| ② | 目的別協力者への謝礼の合計金額 |  |  |  |  |  |  |
| **C.** | **展示会・ｾﾐﾅｰ等の開催費用** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 展示会別の合計費用金額 |  |  |  |  |  |  |
| ② | 勉強会・ｾﾐﾅｰ別の合計発生金額 |  |  |  |  |  |  |
| ③ | 参加するｺﾝﾃｽﾄ別の合計参加費用 |  |  |  |  |  |  |
| **D.** | **学会に参加するための費用\*注** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 参加学会名別の発生金額 |  |  |  |  |  |  |
| **E.** | **その他(間接経費等)** | 単価 | 数量 |  | 円 | % |  |
| ① | 間接経費(10万円以内のこと) |  |  |  |  |  |  |
| ② | 事務用品等の購入 |  |  |  |  |  |  |
| 支出計画 | | 合計 | |  | 円 | % |  |
| 備考: | | | | | | | |

応募書類提出の際は、下記記入方法は削除してください。

|  |
| --- |
| **記入方法** |
| **各項目でﾗｲﾝの追加が必要であればﾗｲﾝを挿入して記載ください。　また、各項目での「水色の枠」にはそれぞれの合計金額を記入ください。** |
| **A-①**　購入する装置名・機器名・ﾊﾟｿｺﾝ機種名・その他に対して付属品等を含めた単価・台数・金額を記入 |
| **A-②**　購入する器具・試薬品で単価が1万円以上のものは器具名・試薬品別に単価・台数・金額を記入。　1万円未満の器具・試薬及び消耗品はその他器具・その他試薬品・消耗品別に合計金額を記入 |
| **A-③**　購入するｿﾌﾄ・文献で単価が1万円以上のものはｿﾌﾄ名・文献名別に単価・台数・金額を記入。　1万円未満のｿﾌﾄ・文献は、その他ｿﾌﾄ・その他文献としてそれぞれ金額を記入 |
| **A-④**　翻訳代・印刷代のそれぞれ合計金額を記入 |
| **B-①**調査の行き先別に移動費として場所・目的・時期とその旅費、宿泊費、日当を記入 |
| **B-②**　調査を委託する場合の委託内容別にその費用合計を記入。　調査の協力者にその人数・旅費・人件費の合計を記入。 |
| **C-①**開催する展示会(関連するﾌｫｰﾗﾑ・ｾﾐﾅｰを含む)別、独自開催するﾌｫｰﾗﾑ・ｾﾐﾅｰの名称別にその時期・期間と開催費用(場所代・機器の賃借料・講師への謝礼等)を記入。 |
| **C-②**　開催するｾﾞﾐの勉強会・ｾﾐﾅｰ別にその場所・時期・期間・参加人員と開催費用(場所代・機器の賃借料・宿泊費等)を記入。 |
| **C-③**　参加するｺﾝﾃｽﾄ別にその場所・時期・期間・参加人員と参加費用(場所代・交通費・宿泊費等)を記入。 |
| **D-①**　参加する学会名別にその目的(発表、情報収集)・場所・時期・期間・参加人員と参加費用(場所代・交通費・宿泊費・参加費等)を記入。 |
| **（注1）学会参加について、年間3件を超える場合及び支出総額に対する比率が20%を超える場合は、別紙明細を作成すること。** |
| **E-①**　大学の間接費用の徴収は、10万円を限度とする。もし徴収免除の要望があれば「寄付金経費免除申込書」を作成します。 |
| **E-②**　もし、事務用品その他購入予定があれば記入。 |
| (注2)　研究・活動テーマの性格から、協力者への支出が20%を超える場合には、その理由を付記すること。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **（添付申請書）学会に参加するための費用の内訳** | | |
|  | ① | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |
|  | ② | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |
|  | ③ | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |
|  | ④ | 参加学会名 |  |
|  | 参加の目的 |  |
|  | 開催時期・期間 |  |
|  | 開催場所 |  |
|  | 旅費/交通費(経路と見込費用） |  |
|  | 宿泊費、日当 |  |
|  | 参加費 | 参加費用合計額 |
|  |  | 備考 | 参加者： |