

申請書ご記入について

【申請書（申請者情報）】エクセルファイルと【申請書（研究計画）】ワードファイルを当事業団 研究助成ホームページからダウンロードして作成してください。作成に当たっては、以下の点に留意してください。

1. 選考番号と ID は事務局が入力します。
2. 書体は漢字・カタカナ（全角）：MS 明朝、英数字（半角）：Times New Roman、**研究計画のフォントサイズは9ポイント以上**をお願いします。
3. 審査対象となるのは、研究計画の部分です。
審査における公正さを保持するために、**審査範囲の記述に申請者（共同研究者含む）、機関、地域を特定できる情報を記載しない**ようにご配慮ください。また参考文献や図表などについても同様です。特定できるような記述があった場合は受理できません。また、事務局で削除する場合があります。
4. 審査には、**モノクロ（グレースケール）印刷された研究計画を使用**します。図表・写真を挿入する場合はモノクロ（グレースケール）印刷で判別できるように申請書を作成してください。
5. **申請書の枠組みは変更しないでください**。変更したものは受理できません。
研究計画の実施計画・方法の枠に図やグラフを挿入する場合は、枠組みを変更することなく枠内に挿入してください。
6. 保存時に**ファイル名を変更しないでください**。
7. 申請書を応募後事務局からメールにて受理通知を送付します。システムの環境によっては応募書類が届かない場合があります。**応募締め切り後3日経っても受理通知メールが届かない場合はすぐにご連絡ください**。
選考が始まってからの受理確認には対応できませんので、予めご了承ください。

以上

公益財団法人明治安田厚生事業団
研究助成事務局