

第42回（2021年度）  
環境助成研究の募集について

ご挨拶

2021年度助成研究募集要綱

「研究助成金申請書」作成要領

2021年4月

公益財団法人 鉄鋼環境基金

## ご挨拶

本財団は、鉄鋼製造、鉄鋼製品又は鉄鋼副産物に関わる環境保全技術、環境影響評価技術及び環境創造技術等の研究開発に対する研究助成事業等を行うことにより、地球環境・地域環境の保全、関連する科学的知見の蓄積及び学術の振興に寄与するとともに、環境研究分野における産学連携を推進し、もって社会経済の持続的発展に貢献することを目的とする公益財団法人です。

設立以来、大気・水質・土壌・発生物・地球環境等、広い分野にわたる研究助成を行い、その研究成果は、環境分野における科学的知見の充実や学術的な進歩に寄与するとともに、鉄鋼業界を始め広く産業界の環境対策に活用されるなど、環境の保全に貢献して参りました。

鉄鋼製造プロセスにおいてはこれまで、環境汚染物質の生成抑制、防除、再資源化等の環境保全技術が積極的に導入され、環境の保全に多大の効果を上げて参りましたが、新たな課題への対応等、更なる環境改善のための研究課題も少なくありません。従って、引き続き環境保全技術の積極的導入に取り組むとともに、本財団の研究助成事業を通じ、大学や各種研究機関における環境関連研究者のご活躍に大きな期待をしているところであります。

今般、2021年度助成研究の募集要綱を策定いたしました。本募集要綱に掲げる研究課題をご参考の上、積極的にご応募下さるようご案内申し上げます。本年度も引き続き、特に環境分野での若手研究者の基礎的研究への支援を目的にした助成枠も設定しておりますので、奮ってご応募下さい。

2021年4月

公益財団法人 鉄鋼環境基金  
理事長 鈴木 英夫

# 2021 年度環境助成研究募集要綱

## (一般研究助成・若手研究助成用)

### 1. 募集期間

2021 年 4 月 1 日から 5 月 31 日まで

### 2. 応募資格

- (1) 一般研究助成：原則として、日本国内にある組織（大学・企業等の法人又は実体のある任意団体、以下同）に所属する研究者
  - (2) 若手研究助成：日本国内にある組織に所属する研究者で、2021 年 4 月 1 日時点において、次のいずれかに該当する者が主体的に研究を行う研究代表者（申請者）であること
    - ① 満年齢 39 歳（2 年計画で申請する場合は 38 歳）以下の者
    - ② 博士号取得後 8 年未満（2 年計画で申請する場合は 7 年未満）の者なお、若手研究応募資格者でも一般研究助成に応募することができます。
- ただし、大学院生等の学生でないこと（所属する研究機関において研究活動を行うことを本務とする職に就いている者（例：大学教員や企業等の研究者など）で、学生の身分も有する場合を除く）。

★応募は、一人一件とする。

### 3. 助成の対象となる研究

一般研究助成、若手研究助成とも、**鉄鋼製造に関連する環境保全技術課題に関する研究**を助成対象とします。具体的な技術課題例については、4. に、また、この中で特に関心のある技術課題については、5. に示します。

環境技術に直結しない材料開発・装置開発等の研究は助成の対象としません。ただし、若手研究助成については、より基礎的な研究、より広義の環境研究についても助成対象とします。

なお、人を対象とした侵襲研究やそれに準ずる研究の場合、文部科学省と厚生労働省が定める「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針」に沿っていない研究は助成対象から外れます。

過去の助成研究テーマについては、本財団のホームページに掲載しています。

### 4. 環境保全技術課題の具体例とその背景

#### (1) 大気環境保全技術

- ① 微小粒子状物質（PM2.5）の対策技術および測定技術・影響評価
- ② 大気環境対策技術の省エネルギー化、低コスト化、高効率化
- ③ 水銀等重金属類の低減技術

(課題の背景)

微小粒子状物質（PM2.5）については、その観測体制が整備されたが、二次生成粒子の生成機構、抑制技術については、不明な点も多く、さらなる研究の進展が望まれる。

大気環境保全に資する対策技術もさらなる省エネルギー化、低コスト化、高効率化が望まれる。

水銀については、地球規模での対策が必要とされ、我が国においても発効した水俣条約に対応した規制が実施されている。国内の対策も進んできているが、固定発生源からの低減技術等は必ずしも明らかでない。

#### (2) 土壌・水質保全技術

- ① 水処理技術の高効率化、排水中重金属等の除去・回収技術および測定技術・影響評価

- ② 閉鎖性海域の環境対策技術
- ③ 土壌・地下水汚染に関する浄化技術および測定技術・影響評価

(課題の背景)

排水処理については、近年整備が進んできたが、さらなる省エネルギー化、低コスト化、高効率化が望まれる。また、排水中重金属等の新たな除去・回収技術とともに、いまだ科学的知見が十分とは言えない生態・生体影響に関する研究も必要である。

閉鎖性海域においては、流入問題のみならず底質環境も課題とされており、海域環境修復技術の開発や高度化も望まれる。

土壌・地下水汚染は社会的な問題でもあり、土壌・地下水汚染の測定技術、影響評価および浄化技術に関する研究が求められている。

### (3) 副産物の利用促進技術・廃棄物の効率的処理技術

- ① 鉄鋼スラグ（高炉スラグ、転炉スラグ、電気炉スラグ等）の利用技術及び高付加価値化技術
- ② 鉄鋼ダスト、鉄鋼スラッジ、鉄鋼スラグ、廃レンガの減量化、減容化、再利用技術
- ③ 水銀汚染廃棄物の効率的処理技術
- ④ 他産業の副産物及び廃棄物の鉄鋼業への有効利用技術

(課題の背景)

鉄鋼スラグについては、セメントや路盤材をはじめとする従来の利用技術における更なる高付加価値化とともに環境保全対策への積極的利用や資源としての高度活用が望まれる。海域等における利用に当たっては、水質浄化技術への利用や、栄養塩の溶出による環境創造・ブルーカーボン拡大への寄与、環境影響評価に関する研究も重要である。

鉄鋼製造プロセスから発生するスラグ、ダスト、スラッジ等については、有効利用や適正処理により再資源化率は99%となっている。しかしながら、発生する総量が多く、一層の資源化技術や経済的な処理技術が求められており、さらなる研究開発が望まれる。廃レンガ等のリサイクルが困難な発生物の再利用技術の研究も望まれる。

水俣条約において対処すべきとされている水銀廃棄物の処理技術について、特に微量の水銀で汚染された廃棄物の処理技術も課題となっている。

また、他産業起因で発生する廃プラスチック、残灰、各種くず類等の副産物や廃棄物を鉄鋼業へ有効利用する技術も、資源循環による循環型社会構築への鉄鋼業の貢献の観点から重要である。

### (4) 地球環境問題

- ① 鉄鋼製造プロセスにおける抜本的な二酸化炭素排出削減技術
- ② カーボンニュートラル実現に向けた革新的基盤技術
- ③ 未利用エネルギーの有効活用技術
- ④ 地球温暖化に対する適応技術

(課題の背景)

地球環境問題の中で鉄鋼製造に最も関係が深いのは二酸化炭素等の温室効果ガスの増加に伴う地球温暖化である。

日本鉄鋼連盟では、最終的な『ゼロカーボン・スチール』の実現を目指した「長期温暖化対策ビジョン」を2019年度に策定しており、政府の2050年カーボンニュートラル宣言に伴い、脱炭素化社会の実現に向けた研究開発の必要性は益々高まっている。

カーボンニュートラルの実現に向けて、「鉄鋼製造プロセスにおける抜本的な二酸化炭素排出削減技術」や「未利用エネルギーの有効活用技術」の研究課題に加え、CO<sub>2</sub>の分離・固定化・利用技術や水素還元製鉄等の実現に資する周辺技術などの「CO<sub>2</sub>排出実質ゼロ化に貢献する革新的基盤技術」も長期的な重要研究課題として設定した。

上記のような地球温暖化の緩和策だけでなく、既に発現が認められる地球温暖化に対する適応策も求められており、農業や防災等に対して鉄鋼業が貢献しうる技術の提案も重要な課題である。

## (5) エコプロセス

- ① 環境汚染物質の発生を抑制・極小化する鉄鋼製造関連技術
- ② 循環型社会の構築に資する鉄鋼関連技術

(課題の背景)

環境保全の立場からは、環境汚染物質の発生そのものを抑制あるいは極小化する鉄鋼製造プロセス（エコプロセス）の開発が重要である。

一方、循環型社会の進展に伴い鉄鋼製造プロセスで利用する市中発生鉄スクラップやその他のリサイクル材が増加してくると、不要・有害な成分の濃縮による鉄鋼材料の品質低下が懸念されることから、これに対応する技術の開発も求められている。

## 5. 特に関心のある技術課題

上記技術課題の中で、現在、鉄鋼関連で特に関心があるのは以下の課題です。

- (1) 微小粒子状物質（PM2.5）の対策技術
- (2) 鉄鋼スラグ（高炉スラグ、転炉スラグ、電気炉スラグ等）の利用技術及び高付加価値化技術
- (3) 鉄鋼製造プロセスにおける抜本的な二酸化炭素排出削減技術
- (4) カーボンニュートラル実現に向けた革新的基盤技術

## 6. 研究期間

- ・ 助成研究の実施期間は、原則として2021年11月から2022年10月までの1年間とします。一般研究助成の研究期間は3年以内で、また、若手研究助成の研究期間は2年以内で申請できます。ただし、2年目・3年目の助成の採否は年度毎に審査し決定しますので、その都度申請が必要です。研究期間を2年間・3年間として申請された場合でも、2年目・3年目の助成を保証するものではありません。また、前年度に申請された研究期間を延長しての申請は原則として認めません。
- ・ 研究助成金の交付後、出産・育児に伴い申請書の計画通りに助成研究が進められないことが判明した場合、研究期間を最大1年間延長することができます。

## 7. 助成件数

一般助成研究及び若手助成研究合計で40～45件程度とします。

なお、本財団の研究助成対象範囲（鉄鋼製造に関連する環境保全技術課題）に添わない研究テーマでの応募は、選考の対象外となります。

## 8. 助成金額

- (1) 一般研究助成：1件当たり1,500千円／年以下とします。2年目の継続研究も1,500千円／年以下とし、3年目の継続研究は1件当たり1,000千円／年以下とします。
- (2) 若手研究助成：1件当たり1,000千円／年以下とします。2年目の継続研究も1,000千円／年以下とします。

## 9. 助成金の使途

助成金は、研究の遂行に関わる費用に充当することとし、研究者自身の人件費や汎用パソコン等の購入等には原則として充当できないものとします。ただし、組織の一般管理費（オーバーヘッド等）については、研究費用の30%を上限に、助成金額の内数として含めてもよいものとします。

「研究助成金申請書」の作成要領（8ページ）、所要研究費内訳明細書記入例（10ページ）を参照ください。

## 10. 助成研究の選考

本財団に設置している技術委員会の選考結果に基づき、10月下旬頃の理事会で決定します。

### 11. 選考結果の公表・通知

決定した助成研究については、10月下旬頃本財団のホームページで公表します。申請者には、公表したことをE-mailにて通知します。

採用された申請者（以下、「助成研究者」という。）には、採用通知と助成金交付の手続き書類を送付します。不採用案件については、特に通知しません。

### 12. 申請手続

#### (1) 提出書類

##### ★「研究助成金申請書」

申請書の様式は、本財団の指定したものとする。申請書の様式は、本財団のホームページからダウンロードできます。[\(http://www.sept.or.jp/\)](http://www.sept.or.jp/)

また、E-mailによるファイル添付でも入手可能です。この場合は、E-mailで本財団([sept.senmu@sept.or.jp](mailto:sept.senmu@sept.or.jp))に請求して下さい。

なお、申請書は本年度のものを使用して下さい。昨年度以前の様式での申請は受け付けません。

#### (2) 作成要領

「研究助成金申請書」の作成要領及び記入例に従って日本語（専門語等で部分的に外国語を使用することは可）で作成すること。申請書については、作成要領に明記されたページ数制限を遵守すること。制限ページ数を超えた申請は受け付けません。

継続申請の場合には、前年度までの進捗状況も選考の参考にしますので、申請書様式をもとに記入して下さい。なお、最新の進捗状況の追加資料（A4版3ページ以内）の提出を希望する場合は、7月31日までに提出して下さい。

#### (3) 提出方法

作成した「研究助成金申請書」を原則として、E-mailによるファイル（事務処理の都合上、原則Wordファイルとpdf化したファイルの両方）添付で本財団に提出して下さい。Faxによる申請は受け付けません。継続研究の追加資料についても同様とします。

ファイルの容量が大き過ぎて、E-mailによるファイル添付ができない場合は、大容量ファイルの配信サービスを利用するか、提出ファイルを書き込んだCD-ROM1枚を書留郵便や宅配便等の確実な方法により本財団宛送付して下さい。

なお、提出書類等については、採否にかかわらず返却しません。

#### (4) 提出期限

**5月31日 必着**

（継続研究の追加資料については、7月31日 必着）

#### (5) 応募の確認

提出期限内に応募を受け付けたものについては、E-mailにて受取確認の通知をします。提出書類に不備がある場合は、修正・再提出の依頼をします。

#### (6) 提出先

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町3丁目2番10号 鉄鋼会館6階  
公益財団法人 鉄鋼環境基金

E-mail : [sept.senmu@sept.or.jp](mailto:sept.senmu@sept.or.jp)

なお、募集要綱等に関する問い合わせは、電話（03-5652-5144）、Fax（03-5641-2444）及びE-mailで受け付けます。

## 13. その他

### (1) 助成金の交付方法及び交付期間

研究助成金の交付方法は、原則として、助成研究者が所属する組織に対する寄付の形とします。

(共同研究者が別の組織に所属する場合は、複数の組織に交付することは可能。)

研究助成金の交付期間は、原則として、理事会決定以降2021年12月20日(月)までの間とします。

助成研究者は、速やかに助成金受領のための手続きをとること。

### (2) 請書の提出

研究助成金を受ける際には、助成研究者は、次の事項を遵守する旨の請書を提出して下さい。

- ① 助成研究は、あらかじめ本財団に提出した助成研究実施計画に従って実施すること。
- ② 助成研究の実施過程において助成研究実施計画の主要部分を変更する必要がある場合(中止する場合を含む)は速やかに本財団と対応を協議すること。
- ③ 助成研究者が所属している組織から別の組織に異動する場合は、本財団と対応を協議すること。
- ④ 本年度の助成研究については、下記の報告書を日本語(専門語等で部分的に外国語を使用することは可)で作成し、2023年1月末日までに本財団に、原則としてE-mail添付(報告書の容量が大き過ぎてE-mail添付できない場合は、大容量ファイルの配信サービス利用かCD-ROM送付)にて提出して下さい。様式等詳細については、2022年11月に本財団より連絡します。提出書類の様式については、本財団ホームページよりダウンロードしてください。

報告書には申請書記載の目的ならびにその達成度、成果を明記すること。

(ア) 2021年度で完了する研究(2022年度に継続申請して採用されなかったものを含む)の場合

- 2021年度研究成果報告書(研究成果要旨:500字程度、研究成果概要書:A4×2ページ、研究成果報告書:A4×30ページ程度以内、助成金使用明細書等)  
なお、同一研究課題で複数年度にわたり研究助成を受けた場合は、報告書に助成期間の全ての研究成果を含めること。

(イ) 2022年度に継続助成する研究の場合

- 2021年度研究成果中間報告書(研究成果中間報告書:A4×10ページ程度以内、助成金使用明細書等)  
なお、2020年度に同一研究課題で研究助成を受けた場合は、中間報告書に2年間の研究成果を含めること。

- ⑤ 助成研究については、本財団から求められた場合は、実施状況を報告すること。また本財団が研究施設への訪問を希望した場合は、可能な範囲で対応すること。
- ⑥ 助成研究者又は助成研究者の所属する組織は、帳簿を備え、助成研究に係わる経理を他の経理と明確に区別し、本財団から照会があった場合はこれに応ずること。
- ⑦ 助成研究成果を学会・学術論文誌・新聞等に発表する場合は、事前に本財団に連絡するとともに、可能な限り本財団から資金援助を受けたことを明記すること。
- ⑧ 助成研究実施計画に記載した研究を実施しなかった場合、提出期限後1年を経過しても研究成果(中間)報告書の提出がない場合又は助成研究者が研究中止の申し出をした場合には、研究助成金の全額又は残額を返還すること。

### (3) 機械設備等の帰属

助成金により取得された機械設備等は、原則として助成研究者の所属する組織に帰属します。

ただし、助成研究者が営利企業に所属する場合であって、助成研究の終了後にも相当の資産価値があると想定される場合は、助成研究者と本財団が協議して決めます。

### (4) 助成研究の成果の帰属

助成研究の成果としての特許等の知的財産権は、原則として助成研究者に帰属します。

ただし、助成研究者が営利企業に所属する場合は、助成研究者と本財団が協議して決めます。

第三者から知的財産権に関する実施許諾の申請があった場合は、本研究助成事業が公益事業であることを踏まえ、原則として拒否できないこととします。

なお、助成研究の成果として特許等を出願した場合は、本財団に連絡すること。

(5) 助成研究の成果の公表等

助成研究成果の普及を図るため、本財団は研究成果概要集をホームページ上で公開します。研究成果報告書（要旨・概要書・成果報告書）については、原則として、本財団の研究成果報告書データベース **FERAS**（本財団のホームページからアクセス可能）に登録し、2023年4月に一般公開します。なお、特許等出願や論文投稿の関係で公表時期を最大で1年間遅らせることができます。

また、注目される助成研究については成果報告会や鉄鋼技術者との技術交流会（助成研究者の研究現場で実施）・研究討論会（鉄鋼環境基金にて実施）の開催等を企画しますので、可能な範囲で協力すること。

(6) 申請書記載情報の取り扱い

申請書に記載された研究情報については、審査・選考以外の目的には一切使用しません。また、個人情報については、本財団外へは一切漏洩しません。

(7) 助成研究成果の表彰制度

助成研究者を対象に助成研究成果表彰を実施します。詳細は、本財団のホームページに掲載されています。

2020年度の受賞実績は下記の通りです。奮ってご応募ください。

2020年度の表彰実績

理事長賞	今中 信人 大阪大学大学院 教授	高性能環境触媒を用いた一酸化炭素ガスの迅速検知並びに安全浄化	一般研究助成
技術委員長賞 (若手対象)	伊藤 洋介 名古屋工業大学大学院 准教授	電気炉酸化スラグを骨材としたモルタルの電波吸収性能の向上	若手研究助成
鉄鋼技術賞	埜上 洋 東北大学 教授	低炭素操業下の高炉融着帯の溶融・流動制御技術開発	一般研究助成

(8) その他留意事項

- ・採否の事由は非公開とし、これに関する問い合わせにはお答えしません。
- ・研究助成金の申請後、何らかの理由により研究を実施できないことが判明した場合、速やかに当財団に報告すること。
- ・研究助成金の交付後、出産・育児に伴い申請書の計画通りに助成研究が進められないことが判明した場合、速やかに当財団事務局に報告すること。研究期間を最大1年間延長することができます。

以上

(参考) 第41回（2020年度）環境研究助成の助成実績

第41回（2020年度）環境研究助成は179件の応募があり、大学：49件、高等専門学校：1件、国立研究開発法人：9件、合計59件の研究が採択されています。

応募・助成の概要ならびに助成研究テーマは鉄鋼環境基金ニュース69号をご覧ください。

鉄鋼環境基金ニュース：<http://www.sept.or.jp/03news/news69.pdf>



## (参考) 技術委員会の構成

2021年4月1日

委員	鵜野 伊津志	九州大学 応用力学研究所 特任教授
委員	風間 ふたば	山梨大学 理事・副学長・地域人材養成センター長
委員	御福 浩樹	日本製鉄(株) 環境部 部長代理
委員	近藤 裕昭	(一財)日本気象協会 事業本部 参与
委員	酒井 伸一	(公財)京都高度技術研究所(ASTEM) 副所長
委員	高岡 昌輝	京都大学大学院 工学研究科 教授
委員	古米 弘明	東京大学大学院 工学系研究科附属水環境工学研究センター 教授
委員	松田 和秀	東京農工大学 農学部附属広域都市圏フィールドサイエンス教育研究センター長 教授
委員	山室 真澄	東京大学大学院 新領域創成科学研究科 教授
委員	山本 彰	JFEスチール(株) 環境防災・リサイクル部 副部長
委員	山本 和夫	(一財)造水促進センター理事長、東京大学 名誉教授

※五十音順

# 「研究助成金申請書」の作成要領

## I. 研究計画の概要

1 ペ ー ジ 目	申請者	所属は、 <u>大学では、学部・学科に相当するところまで</u> 記入する。 例：東北大学 工学部 土木工学科 (国研) 産業技術総合研究所 環境管理技術研究部門
	1.申請区分	一般研究助成と若手研究助成のどちらかに○印を付ける。
	2.研究期間	前年度に助成を受けた研究の継続の場合は、「継続申請」に、それ以外の場合は、「新規申請」に○印を付ける。研究期間については、新規申請については今後の計画期間を、継続申請については今後の計画を含めた全研究期間と本年が何年目であるかを記入する。
	3.研究テーマ	内容がわかる簡潔なテーマを付ける。 <b>(30文字以内厳守)</b>
	4.研究の概要	本研究のニーズ・目的・方法・手段・新規性・独自性・適用分野・効果が分るように簡潔に記入する。 <b>図表不可。</b>
	5.研究の要旨	上記を <b>4行以内</b> で表現する。 <b>(文字の大きさは変えないこと)</b>
	6.該当する環境保全技術課題	本研究が募集要綱の「4. 環境保全技術課題の具体例とその背景」に該当する場合は <b>課題番号と課題</b> を記入する(複数記入可)。最も該当する技術課題は「該当する技術課題」の欄に、その他関連する技術課題は「関連する技術課題」の欄に記入する。どれにも該当しない場合は、「(6)その他」と記載する。 (記入例： <b>(2)-①</b> 「水処理技術の省エネルギー化、低コスト化及び高効率化」)
	7.関連する当財団の助成研究	本研究が、当財団から申請者・共同研究者が助成を受けた研究と関連がある場合は、報告書番号ならびに研究テーマ名を記入する。
	8.研究スケジュール および 所要研究費	<b>次頁の記入例を参考</b> に作成する。 ・研究が2年以上になる場合は、年度別の研究主要項目及び年度別の所要研究費の総額と今年度の助成金申請額と来年度の申請予定額を記入する。 ・2年目、3年目の研究の場合は、前年度の研究実施項目と研究費総額実績見込及び助成額の実績も記入する。
9.連絡先及び連絡者	本財団と連絡を取るための必要事項を記入する。 (なるべく申請者本人としてください。)	
<b>★以上を1ページに収めてください。</b>		
2 ペ ー ジ 目	10.所要研究費内訳明細書	<b>次々頁の記入例を参考</b> に作成する。 申請年度(単年度分のみ)の明細を記入する。 (1)機材・器具費：耐用年数1年以内のものは「資材・材料薬品費」に記入する。 <u>汎用パソコン(研究目的に特化した高性能のものを除く)</u> 等は助成金の対象外。 (2)資材・材料薬品費：研究に直接使用されるものに限る。一般資材は対象外。 (3)文献および資料収集費：文献・資料の購入費、コピー費等を一括して記入する。 (4)人件費：研究に最小限必要とする雇用者(アルバイト等)とする。研究者・共同研究者の人件費は含まない。 (5)旅費：研究に直接必要な旅費を記入する。 (6)経理処理経費：経理処理に要する経費がある場合は記入する。 <u>研究機関の間接経費(オーバーヘッド等)</u> が必要な場合もこの欄に記入する。 (7)その他：通信費、雑費など(1)～(6)の項目に含まれない費用を記入する。 <b>★本項は極力1ページに収める。</b>

★ 1ページと2ページは、印字のときにページの区切りが変わらないように注意してください。

## 「8. 研究スケジュール及び所要研究費」の記入例

(記入例Ⅰ ー 新規申請、研究期間1年のケース)

(単位：千円)

		2020年度助成実績		2021年度申請分		2022年度以降の予定	
		20年11月～21年10月		21年11月～22年10月		22年11月～23年10月	
研究 主 要 項 目	・○○に関する研究	(記入しない)		11—————10		(記入しない)	
	①××特性調査			11——4			
	②××実験			2——8			
	③解析及びまとめ			4——10			
所要研究費の総額		実績見通	(記入しない)	予定	3,000	予定	(記入しない)
本財団の助成金		実績	(記入しない)	申請	1,500	予定	(記入しない)

(記入例Ⅱ ー 新規申請、研究期間3年のケース)

(単位：千円)

		2020年度助成実績		2021年度申請分		2022年度以降の予定	
		20年11月～21年10月		21年11月～22年10月		22年11月～24年10月	
研究 主 要 項 目	・○○に関する研究	(記入しない)		11—————10		11—2 1—7 8—10 11——10	
	①××特性調査			11——4			
	②××実験			2——8			
	③解析及びまとめ			4——10			
	・△△に関する研究						
所要研究費の総額		実績見通	(記入しない)	予定	2,500	予定	3,500
本財団の助成金		実績	(記入しない)	申請	1,500	予定	2,500

\*一般研究助成で研究期間3年の新規申請の場合は、最右列の欄を「22年11月～24年10月」とし、2年分の研究計画、所要研究費および助成金申請予定額の合計額を記載してください。  
(3年目の助成金上限額は1,000千円ですので、2年合計で2,500千円が上限となります。)

(記入例Ⅲ ー 継続申請、研究期間3年の2年目のケース)

(単位：千円)

		2020年度助成実績		2021年度申請分		2022年度以降の予定	
		20年11月～21年10月		21年11月～22年10月		22年11月～23年10月	
研究 主 要 項 目	・○○に関する研究	11—————10		11—————10 11——4 2——8 4——10		11—————10	
	・△△に関する研究						
	①××特性調査						
	②××実験						
	③解析及びまとめ						
所要研究費の総額		実績見通	4,000	予定	3,000	予定	2,500
本財団の助成金		実績	1,500	申請	1,500	予定	1,000

\*研究期間2年の2年目や3年の3年目の継続申請の場合は、最右列の欄は記載しないでください。  
3年目の継続申請の場合は、2019年度分は記載しなくて結構です。

「10. 所要研究費内訳明細書」の記入例

(単位：千円)

費目	明細			本財団の 助成金
(1)機材・ 器具費	品名(仕様)		用途	
	○○ポンプ(××I/H)		○○試験	324
	△△試験設備(××I/D)		△△試験	200
	□□分析計(××)		□□試験	200
	計			724
研究終了後の活用予定：○○○○○の研究に利用。				
(2)資材・ 材料・ 薬品費	品名		単価	数量
	○○○○		50千円/kg	10kg
	○○試験		10千円/l	10l
	○○ガス		1千円/m <sup>3</sup>	50m <sup>3</sup>
	計			200
(3)文献・ 資料の 収集費	名称		件数	
	○○○○○		20	100
	計			100
(4)人件費	作業内容		単価	人数×日数
	○○試験		5千円	1人×10日
	計			50
(5)旅費	出張目的		単価	回数
	研究打合せ		10千円/回	3回
	計			30
(6)経理処理経費	用途：大学の間接経費			346
(7)その他	項目			
	○○運搬費	オーバーヘッド等の間接経費はここに記載してください。直接経費の30%(申請額1,500千円の場合346千円)が上限です。		25
	○○分析費			25
	△△電力費			
	通信・複写			
計			50	
総合計				1,500

- ★ 金額の単位は「千円」です。
- ★ 本ページについては、エクセルファイル別紙「所要研究費内訳明細書.xlsx」で作成の上、転記してください。エクセルシートを図としてコピーしても構いません。エクセルファイルもあわせて送付してください。(手作業で転記する場合は、エクセルシートと不一致がないことを確認してください。)
- ★ 適宜、行は挿入・削除して結構ですが、資材の品名等はある程度大括りにまとめ、極力1ページに収めてください。単価や単位も厳密でなくて構いません。「一式」等の記載でも結構です。

## II. 助成研究の実施計画 (文字のフォントや大きさ、1ページの行数は極力変更しないでください。)

1.本研究のニーズ及び目的	本研究を実施するに至った背景であるニーズ、研究の目的・目標・重要性・意義等を記入する。(定量的目標値があれば記入する。)
2.本研究の方法及び手段	本研究の方法論と研究のために利用するソフト・ハードの手段が分るように記入する。
3.本研究の新規性・独自性	本研究の新規性や独自性等、本研究のセールスポイントを明確に表現する。
4.本研究成果の適用分野と効果	本研究が完成した段階で想定される、その成果の適用分野や期待される効果(定量化が望ましい。)を記入する。 ・以上の1・2・3・4までを1ページに収める。
5.研究実施計画の詳細	<ul style="list-style-type: none"> <li>研究計画の詳細について、研究課題別に、分りやすく記入する。本項については、<b>最大3ページ</b>とする。</li> <li>必要に応じて研究装置の構造図、グラフ、写真等を挿入し、分りやすく記入する。</li> <li>複数年計画の場合は、<b>各年度毎の研究スケジュールが分かるように</b>記入する。</li> <li><b>継続申請の場合も研究期間全体の計画と申請年度の位置付けが分かるように</b>記入する。初年度申請時から計画を変更した場合も、それが分かるように記載する。</li> <li><b>共同研究の場合は、研究分担が分かるように</b>記入する。</li> </ul>
6.2020年度(まで)の進捗状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続申請の場合、2020年度(まで)の進捗状況を記入する。本項については、<b>最大3ページ</b>とする。</li> <li><b>新規申請の場合は、記載不要。このページを削除する。</b></li> </ul>
7.本研究に関するこれまでの知見	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者自身の有する本研究に関する知見を記入する。<b>最大1ページ</b>とする。</li> <li>なお、その知見が、当財団の助成研究の結果得られた成果の場合は、その旨を明記する。</li> </ul>
8.本研究に関する国内外の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>本研究に関する国内外の知見を記入する。<b>最大1ページ</b>とする。</li> </ul>
9.本研究に関する主要発表論文	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者、研究責任者及び共同研究者による、本研究に直接関係する過去の主な発表論文を記入する。<b>最大1ページ</b>とする。</li> </ul>
10.研究体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>本研究を実施する研究者(<b>申請者を含む</b>)とその役割分担を記入する。</li> <li>若手研究助成の場合は、申請者が主体的に研究することがわかる役割を記入する。</li> </ul>
11.申請者の略歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者及び上記研究者の就職前の最終学歴以降の学歴・職歴等を記入する。</li> </ul>
◎ 申請用紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>既定の様式(A4版)を使用する。</li> </ul>

## III. 質問事項

(1)	今年度の本研究助成の募集案内を認知した経路について該当するものに○印をつける。
(2)	助成研究に当たって本財団の助成金以外の調達先(予定を含む)があれば記入する。
(3)	研究成果の発表予定等について該当するものに○印をつける。
(4)	本財団の活動に対する意見を記入する。

★ **申請書は、Word ファイルと pdf の両方を電子メールで送付してください。**ファイル容量等の理由でやむを得ず pdf のみ送付する場合は、文字のコピー・ペーストができる形式でお願いします。

★ **ファイル名は、申請書 Word ファイル・pdf、明細書 Excel ファイルのいずれも、氏名(所属)としてください。**

例) **基金太郎 (〇〇大学) .docx、基金太郎 (〇〇大学) .pdf、基金太郎 (〇〇大学) .xlsx**