

助成金の応募方法が **Web申請** に変わりました。



Web申請の流れ

STEP1 | マイページ取得



- 1 財団ホームページから「助成申請 Web 登録システム」へ入り、「マイページを取得する」ボタンをクリックします。
- 2 助成金種類とメールアドレスを登録します。
- 3 登録したメールアドレスに、マイページ登録用の URL が届きます。その URL にアクセスし、パスワード等を登録します。
- 4 ログイン ID が自動発行されます。

➤➤ マイページの取得完了



STEP2 | 申請書類の作成



- 1 「マイページ」にログインします。
- 2 申請書類を作成します。
 - ▶ 研究助成金 (ア) 申請書 (研究事項以外)
(イ) 申請書 (研究事項)、推薦書
 - ▶ 留学助成金 (ア) 申請書
(イ) 推薦書
(ウ) 受入承諾書
 - ▶ 国際交流助成金 (ア) 申請書
(イ) 推薦書
(ウ) 受入承諾書
 - ▶ 講演会等開催助成金 (ア) 申請書
(ウ) 開催趣意書

(ア) 表示される項目に従い、直接 Web 画面に入力・選択し、保存します。
(イ) マイページから Word フォーマットをダウンロードし、Word ファイルを編集後、印刷し捺印します。その後 PDF に変換し、アップロードします。
(ウ) 証明書の写しを PDF に変換し、アップロードします。
- 3 保存、アップロードした各書類は「PDF 表示」ボタンから確認できます。
※申請受付期間中で、かつ、提出するまでは何度でも上書き編集、上書きアップロードが可能です。



STEP3 | 提出

- 1 申請書類の内容が確定したら、マイページの「提出」ボタンをクリックします。



申請完了