



受付年月日	受付番号

## 研究業績

この申請課題の内容に限ることなく、最近3ヶ年間に発表した学術論文、著書等を発表年次の順に記入してください。対象となる研究テーマに直接関係する論文▲印をつけて、どれか1部を申請書に添付してください。

学協会誌名	巻号	発表年(西暦)	発表論文名・著書名
今までに交付された助成金等の種類			

助成申請額(合計)	万円
助成金の使途内訳	
人件費(謝金)	.....
(小計 万円)	.....
旅費	.....
(小計 万円)	.....
機械・器具・備品費	.....
(小計 万円)	.....
→購入機器の具体名(上記のうち50万円以上のもの)	
研究委託費	.....
(小計 万円)	.....
その他	.....
(小計 万円)	.....
(合計 万円)	.....

### ◆研究助成金費目一覧

- 人件費
  - (1) 研究協力者謝金・・・研究の協力者からの助言、協力に対する謝金
  - (2) 研究補助者謝金・・・研究活動に必要な資料整理、実態調査等の研究補助作業者に対する謝金
- 旅費
  - (1) 国内旅費・・・研究のための片道100kmを超える出張(調査、会議出席等)に伴う交通費、宿泊費、雑費(通信費、運搬費等)
  - (2) 海外旅費・・・研究のための出張(調査、会議出席等)に伴う交通費(渡航費、現地交通費)、宿泊費、食事代、雑費(通信費、運搬費、保険料等)
- 機械・器具・備品費・・・研究のための機械、器具、備品費
- 研究委託費・・・コンピュータ・プログラム開発、機械設計、質問紙調査等の一部または全部を外部に委託する際の経費
- 賃借料・・・研究のための設備、機械、備品等の借料、コンピュータの借料、プログラムの借料
- 会議費・・・会議の際の会場費、茶菓子、弁当代
- 資料費・・・研究のための図書、文献、マイクロフィルム、写真等の資料費
- 印刷費・・・研究のための調査票、調査マニュアル、集計表の印刷費、および研究のための書類の複写費
- その他の諸経費・・・研究のための交通費(ここでいう交通費とは片道100km未満の日常的な移動のための経費をさす)、通信費、一般事務用文具等