|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 別紙第１ | 兼　　業　　依　　頼　　状（兼 業 許 可 申 請 書 ・ 許 可 書） | | | | | | |
| 大　阪　大　学　総　長　　殿  　貴学下記教職員に兼業を依頼したいので御同意くださるようお願いします。  　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名  　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | 文書番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 | | | |
| 兼業先法人等の所在地等　〒  担当部署、担当者、連絡先電話番号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□　別　添　省　略 | | | |
| 法人等の種類： | | | | 勤務態様　□　毎　　　曜日　　　　時　　分～　　時　　分  □（年・月・期間内・週）につき　　　　　　回  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  １回あたり　　　　時間 | | | |
| 事業内容： | | | |
| 兼業予定期間　□兼業許可日  □令和　　年　　月　　日 | | から　　令和　　年　　月　　日　まで | |
| 兼業従事者　氏名：　　　　　　　　　　　　　　職名：  所属：  役 職 名：  職務内容： | | | |
| 報酬　□　無　（旅費のみの場合も含む）  　　　□　有　　　　　　（月・日・回・時間）につき　　　　　　円  　　　　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 本依頼状に対する大阪大学総長（又は所属長）の回答書（許可書）必要の有無　　□有 　□無 | | | |
| 本兼業について開示請求があった場合、開示することによって法人の権利、利益を害するおそれがあるなどの理由により、開示して差し支えのあるものがあれば、右欄に表示してください。ただし、大阪大学の情報公開の取扱い基準では、兼業は原則開示する方針としておりますので、表示があっても必ず不開示となるものではないことを、あらかじめご了解願います。また、開示請求があった場合、改めて不開示理由についてご照会することがありますので、あらかじめご承知おきください。 | | | | | | | □法人等名（代表者名・事業内容を含む）  □役職名　　□職務内容 |
| ※兼業従事者記入欄  上記兼業を【　□所定労働時間外　　□所定労働時間内（国立大学法人大阪大学教職員兼業規程第１２条各号のいずれかに該当し給与減額なし）　　□所定労働時間内（給与減額に同意）　】  に従事したいので許可を申請します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日  氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | | |
| ※事務記入欄 | | 事務受理年月日　　令和　　年　　月　　日 | 令和　　年　　月　　日（兼業許可日） | | 阪大　　第　　　　　号 | | |
| 国立大学法人大阪大学教職員兼業規程第３条第２項に基づき、上記の兼業を許可する。 | | | | | | | |