

2022 年度大阪大学学寮入寮募集要項

1. 募集人員

2021 年 12 月 1 日時点での数です。選考までに変更が生じる場合もありますので、ご了承ください。

寮名称	所在地・最寄り駅		募集人員（予定）	合 計
とねやま 刀根山寮(※1)	豊中市待兼山町 1-11 (阪急電鉄「石橋阪大前駅」徒歩 10 分)	男子	10 名程度	23 名程度
せいめい 清 明 寮(※1)	豊中市宮山町 3-24-1 (大阪モノレール「柴原阪大前駅」徒歩 15 分)		13 名程度	
にいな 新 稲 寮	箕面市新稲 7-1-18 (阪急電鉄「桜井駅」徒歩 20 分)	女子	14 名程度	14 名程度

(※1) 刀根山寮、清明寮は外国人留学生と共同で生活する「混住寮」です。

2. 寄宿料等について（月額・税込）

2021 年 12 月 1 日時点での金額です。

寮名称	寄宿料(※1)(※3)	共益費(※2)(※3)
刀根山寮	5,900 円	実費徴収 (個室及び共用部の光熱水料に充当します。)
清 明 寮	5,900 円	
新 稲 寮	4,300 円	

(※1) 寄宿料は、2022 年 4 月から 1,000 円～3,500 円程度の値上げを予定しています。

(※2) 共益費は、現行実費徴収していますが、今後定額制（6,000 円～11,000 円程度）に変更する可能性があります。

(※3) (※1) 及び (※2) につきましては、改定時期や金額などが確定次第、以下の HP に掲載及び入寮者の方へメール等により周知させていただく予定としております。

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/dormitory.html>



3. 募集対象者

2022 年 4 月に新入学する日本人学部学生（学部 1 年生及び編入生）の方。

- ・在寮できる期間は、標準修業年限内です。
- ・募集対象者には在留資格「永住者」、入管特例法の「特別永住者」も含まれます。

4. 応募資格

近畿 2 府 4 県(※1)の方	通学所要時間(※2)が <u>片道 1 時間 30 分</u> を超える方
近畿 2 府 4 県 <u>以外</u> の方	全員が入寮選考対象です。

(※1) 近畿 2 府 4 県とは、大阪府、京都府、兵庫県、奈良県、滋賀県、和歌山県です。

(※2) 通学所要時間とは、自宅から本学豊中キャンパスまで公共交通機関で最短時間で来られる経路を利用した場合で、乗継の待ち時間を含め電車バス等に乗車している時間の合計です。徒歩、自転車等の公共交通機関以外による移動時間は含みません。

5. 選考方法

応募資格を満たす方の中から、家計状況に基づいて選考します。（収入制限の設定はありません）

6. 必要書類

別紙「2022 年度大阪大学学寮入寮必要書類」のとおり

7. 入寮選考スケジュール

選考(※1)	入試区分	受付期間【厳守、消印有効】(※2)	選考結果発表(※3)
第一選考	総合型選抜 学校推薦型選抜	2022年1月17日(月)～1月21日(金)	2022年2月16日(水)午後1時
第二選考	一般選抜	2022年2月14日(月)～2月18日(金)	2022年3月10日(木)午後1時

(※1) 第一選考は総合型選抜・学校推薦型選抜受験生、第二選考は一般選抜受験生が対象です。

それ以外の学部入試（編入学を含む）の受験生は、第一選考、第二選考のいずれか一方に応募できますが、それぞれの入寮選考結果発表日までに入試の可否の確定が必要です。

第一選考に応募した方が再度第二選考に応募する場合、書類の転用は出来ないため、再度書類を整えてご応募ください。

(※2) 受験生については選考の都合上、入学試験日前に応募締切となります。ご注意ください。

(※3) 選考結果発表につきましては本学のホームページ上で記載の日時で行う予定ですが、作業の進捗により発表時間が前後する場合がありますので、予めご了承願います。また、応募者のうち入試合格者に対し、入寮の可否について郵送にて通知します。応募者のうち入試不合格者に対しては、郵送による通知は行いません。

8. 応募方法

- ・応募方法は郵送のみです。必要書類を「7. 入寮選考スケジュール」受付期間内に郵送ください。受付期間の翌日以降の消印の書類は一切受付できませんので、ご注意ください。

<郵送先> 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター

- ・封筒の種類や郵送方法等に指定はありませんが、必要な郵便料金を必ずご確認の上、郵送ください。なお、封筒の表に「学寮入寮応募書類在中」と朱書きしてください。

9. 学寮見学会・一人暮らし相談会（新型コロナウイルス感染症の状況により、オンライン開催もしくは中止させていただく場合があります）

- ・学寮見学会・一人暮らし相談会日程（豊中キャンパス内で実施）2022年2月24日（木）
- ・一人暮らし相談会日程（学生情報センター新大阪駅前店で実施）2022年2月24日（木）、25日（金）

10. お問い合わせ先

お問い合わせ内容	お問い合わせ先
・ <u>入寮選考</u> （募集要項1～8）に関すること	大阪大学豊中学生センター ※お問い合わせは可能な限り、メールでお願いします。 gakusei-sien-sa2@office.osaka-u.ac.jp 06-6850-6114（平日9時～12時、13時～17時）
・ <u>入寮選考以外</u> に関すること （学寮の内容や設備、入寮手続き等）	大阪大学ハウジング課学寮担当 gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp 06-6105-5887（平日9時～12時、13時～17時）
・ <u>学寮見学会・一人暮らし相談会</u> （募集要項9）に関すること	寮管理委託会社（株）学生情報センター新大阪駅前店 0120-050-749（期間中無休、9時～18時） http://school.749.jp/osaka-u/

各学寮の詳細につきましては、は大阪大学ホームページをご確認ください。

- ・大阪大学ホームページ

(<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/dormitory.html>)



2022 年度大阪大学学寮入寮必要書類

- ◆ 提出書類の記載事項に虚偽があった場合は、退寮することになります。
- ◆ ご提出いただいた証明書類等についての返却は一切できませんので予めご了承ください。
- ◆ 必要書類に不備・不足があるもの、提出期限を過ぎたものは一切受付できませんので、ご注意ください。
- ◆ 市区町村発行の書類については、マイナンバーの記載のあるものは提出しないでください。
- ◆ 本応募での家計支持者とは、原則「父母両方」です。例外は、「独立生計者(※1)」と「母子父子家庭、無職無収入等の事情により父母に変わって生計を担う者(例:祖父母、兄弟姉妹等)」です。「独立生計者」の場合は、就労の有無によらず本人(及び配偶者)の証明書が必要です。「母子父子家庭、無職無収入等の事情により父母に変わって生計を担う者(例:祖父母、兄弟姉妹等)」の場合は、該当者の証明書が必要です。

(※1)独立生計者とは、次の①～③の条件をすべて満たしているものを言います。

- ①本人(及び配偶者)の父母等と別居している。
- ②本人(及び配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明書が発行されている。
- ③所得税法上、父母等の扶養家族でない。

1. 全員が提出する書類(必須)

応募者は全員、次の①～④の書類を提出してください。

① 様式 1 2022 年度大阪大学学寮入寮選考調書② 様式 2 学寮選考結果通知書の送付票③ 家計支持者の「2021 年度所得証明書」又は「2021 年度市区町村県民税課税証明書」原本(コピー不可)

- ・2021 年度の「所得証明書」、「市区町村県民税課税証明書」とは、2020 年 1 月 1 日から 2020 年 12 月 31 日の所得を証明したもので、2021 年 1 月 1 日現在に住民票があった市区町村役場で発行されます。
- ・給与・給与以外所得の収入別金額、配偶者控除・扶養控除人数、住民税課税・非課税の有無が明記されている原本(記載省略のない様式)を提出してください。
- ・家計支持者(父及び母、または父及び母に代わって家計を支えている者)の収入がわかる書類が未提出の場合には、書類不備として扱いますので、ご注意ください。父母がともにいる場合には、原則、就労の有無によらず父母両方の収入に関する証明書類の提出が必要です。所得が「0」、又は少額により発行されない父または母(あるいは、父母に代わって家計を支えている者)については、どちらか一方の証明書類で被扶養者と確認できる場合でも、必ず無収入の証明書(非課税証明書(原本))が必要です。ご留意ください。
- ・源泉徴収票、確定申告書は所得証明書として認められません。

④ 本人(及び配偶者)と同一世帯と認められる家族全員分の住民票原本(コピー不可)

- ・同一世帯と認められる家族全員分の住民票を市区町村から取り寄せて、原本を提出してください。1通の住民票(世帯全員分である旨の記載があるもの)を提出いただくか、1通の住民票に世帯全員分の記載がない場合は、全員分の記載が確認できるよう複数(世帯全員分)の住民票を提出してください。
- ・父母等と別居していて住民票を移動していない場合は、本人(及び配偶者)と父母等が記載された住民票に併せて、応募時現在で別居していることがわかる書類(賃貸借契約書等のコピー等)の提出が必要です。

2. 該当者が提出する書類

(1)「様式 1 2022 年度大阪大学学寮入寮選考調書」の 10「家族及び所得状況」に関する証明書類

- ◆「家計支持者」「本人(配偶者)」の収入について、応募時点で下記の区分に該当する場合、必要な証明書類を提出してください。「本人(配偶者)」の収入については、所得税法上、家計支持者(父母等)の扶養に入っている場合は、提出不要です。

区 分		証明書類名等	発行証明先
給与所得者 (専従者、パート、アルバイトを含む) ・2021 年1月1日以降に転職・就職し、現在も同じ勤務先の場合 ・2022 年 4 月1日以降から勤務を開始することが決まっている場合		次のいずれか1つ 様式 3-1 支払(見込)証明書 様式 3-2 年収見込に関する申告書 ・年収が明記されていれば、雇用契約書(通知書)等のコピーでも代用可能です。 ・旧勤務先の証明書は必要ありません。 ・勤務先の証明(様式 3-1)が提出できない場合に限り、様式 3-2 を提出してください。	様式 3-1 は勤務先
給与所得者以外(自営業者等) ・2021 年1月1日以降に事業を開始した場合		様式 4 事業所得に関する申立書 ・直近の3か月分(見込)の収入金額、必要経費、所得金額がわかる書類(コピー)も併せて添付してください。	各自
年金・恩給受給者 ・2022 年4月からの受給予定も含む		様式 5 年金関係書類貼付用紙 ・最新の年金受給額がわかる下記書類のコピーを貼付して提出してください。(受給者名・金額が記載されている書類) (例) ・公的年金等の源泉徴収票(コピー) ・年金振込通知書(コピー) ・年金額改定通知書(コピー) ・改定を受けた者は最新の年金改定通知書、その他年金証書、年金支払い通知書など。 ・生命保険又は損害保険契約等に基づく年金の場合には、「雑所得金額のおしらせ」など金額のわかるもの(コピー)	日本年金機構 共済組合 保険会社等
傷病手当金受給者		支給決定通知書等の支給額がわかるもの(コピー)	全国健康保険協会 又は共済組合等
生活保護受給者(生活保護認定世帯)		次のいずれか1つ 保護決定(変更)通知書(コピー) 生活保護受給証明書(コピー) ・いずれも扶助料額が記載されていること。 ・直近1年間の扶助料がわかるものを提出してください。	住所地の市区町村 福祉事務所
失業者 休職者 退職者・廃業者	雇用保険(失業給付金)受給者	次のいずれか1つ 雇用保険受給者証(第1面～第4面まで)(コピー) 雇用保険受給証明書(コピー) ・いずれも受給日額、日数等が記載されていること。	ハローワーク (公共職業安定所)
	休職者	休職証明書(任意の様式)(コピー可) ・休職期間中に給与等が支給される場合は、その支給額がわかるものも添付してください。	勤務先等
	退職者・廃業者 2021 年1月1日以降に 勤務先を退職、又は事業 を廃業した場合	次のいずれか1つ 退職、廃業年月日がわかる書類 様式 6 アルバイト等に関する退職申立書 ・退職日がわかる書類(コピー)又は「廃業届」(コピー)等。 ・様式 6 はアルバイト、パートの退職の場合に限りです。	勤務先 税務署 等

(2) 特別控除を受けるために必要な証明書類

- ◆ 以下の区分に該当し、特別控除を受けようとする場合は必要書類を提出してください。特別控除を受けるための書類に不足・不備がある場合は、特別控除は適用されません。

区 分	証明書類名等	発行証明先
就学者(小学生・中学生は除きます)	次のいずれか1つ <u>様式7 在学状況書類貼付様式</u> <u>在学証明書(コピーも可)</u> ・様式7は、 <u>学生証のコピー</u> を貼付してください。 ・在学証明書は発行日又は有効期限等により、応募時における在学がわかるもの。	就学者の在学 校
母子世帯又は父子世帯	<u>母子世帯又は父子世帯であることが確認できる書類</u> (例) ・「2021年度(2020年分)所得(課税)証明書」(原本)※ ・最新の源泉徴収票(コピー)※ <u>※寡婦(夫)控除欄にチェックが入っているものに限ります。</u> ・遺族年金を受給していることがわかる書類(コピー) ・児童扶養手当を受給していることが分かる書類(コピー) ・戸籍謄本又は抄本(原本)	市区町村 勤務先 日本年金機構 等
障がいのある人 ・ <u>応募者本人も含みます。</u> ・常に就床を要する介護の必要な人等を含みます	<u>障がい、要介護等の事実が確認できる書類(コピー)</u> (例) ・障害者手帳、医師等の証明書、被爆者健康手帳、介護手帳等 ・手帳等は、顔写真・本籍等の部分を見えないようにした上で、コピーを提出してください。	市区町村 医療機関 等
長期療養者 ・6か月以上にわたり療養中又は療養を必要とする場合	次の①～③すべて <u>①様式8 長期療養費に関する申告書</u> <u>②医師等による診断書のコピー(最近の日付のもの)</u> <u>③様式8に関する療養費の領収書のコピー(直近6か月分)</u> ・②の診断書は、「病名」、「療養の始期及び終期」、「療養期間中の入院期間及び通院期間」の全てが記載されたものがが必要です。 ・長期療養が認められるが療養開始から6か月経過していないときは、応募時点の分まで提出してください。 ・長期療養を受けている者の氏名の記載のない領収書は不可です。	医療機関 等
火災、風水害、盗難等の被害を受けた世帯 ・災害等は、応募日を基準にして1年以内に発生したものを対象とします。	次の①及び②(③は該当者のみ提出してください。) <u>①被害に遭ったことを証明する書類等のコピー</u> <u>②被害により生じた実費を証明する「領収書」のコピー</u> <u>③支出の増加又は収入の減少が発生してから1年未満の場合は年間の実費を推算したものを任意の様式で添付してください</u> (例) ・罹災(被災)証明書、盗難届出証明書等	消防署 市区町村 警察署 保険会社 等

入寮選考調書記入要領

- 2022 年度大阪大学学寮入寮選考調書(以下「調書」という。)は、両面印刷をして記入ください。
- 全項目について必要事項を記入し、該当項目に○や✓を付けてください。整理番号欄は記入しないでください。
- 別紙「2022 年度大阪大学学寮入寮必要書類」も併せて確認ください。

1 「氏名等」について

- ① 「氏名」は略字を使わず、戸籍に記載の文字を記入し、フリガナをつけてください。
- ② 「入試区分」は受験する入試区分の□欄に✓を入れ、「受験学部」を記載ください。
- ③ 「受験番号」は応募時点で不明な場合は空欄で提出していただき、分かり次第、豊中学生センタ(gakusei-sien-sa2@office.osaka-u.ac.jp)までメールでお知らせください。

2 「現住所」について

- ① 住所は都道府県から記入してください。
- ② 自宅の電話番号、受験生本人の携帯番号、E-mail アドレスを記入してください。

3 「緊急連絡先」について

- ① 必ず連絡が取れる方の氏名及び本人との関係(続柄)を記入してください。
- ② 電話番号を記入してください(携帯番号でも可)。
- ③ 提出済み書類について、内容確認等をさせていただく場合があります。

4 「入寮希望順位」について

- ① 男子の場合は第1に入寮を希望する寮の()に“1”を記入してください。第1希望の寮が不許可の場合、第2の寮に入寮を希望する場合は、第2希望の寮の()内に“2”を記入してください。原則、応募資格を満たした方のうち、認定所得の低い方から選考します。なお、第2希望の記入がない場合は、第1希望以外の寮には入寮を希望しないものとして取り扱いますので、ご注意ください。
- ② グローバルビレッジ津雲台寮・箕面船場寮(<https://globalvillage.icho.osaka-u.ac.jp/>)にも応募している場合は、入寮を希望する寮全ての希望順位を把握するため、応募している全ての寮の□欄に✓を入れ、()欄に順位(数字)を記入してください。なお、この入寮選考調書ではグローバルビレッジの入寮応募は出来ませんので、別途グローバルビレッジの入寮応募を行ってください。
- ③ 入学を希望する学部のキャンパスと寮の所在地を十分に把握した上で希望の寮を決めてください。
(学部1年生は全員豊中キャンパスで講義を受けます。)また、入寮後に寮を変更することはできません。

5 「通学所要時間」について

- ① 近畿2府4県以外から応募される方は、全員が入寮選考の対象となりますので、記入不要です。
- ② 「現住所」から本学(豊中キャンパス)まで公共交通機関を用いて最短時間で来られる経路(片道)を利用した場合で、実際に電車やバス等に乗っている時間を記載してください。なお、乗り換え時間も含まれますので、Aには乗車時間の合計、Bには乗車時間と乗り換え時間の合計時間を記入ください。
- ③ 徒歩、自転車等の公共交通機関以外による移動時間は含まれませんので、ご注意ください。

6 「その他の事情により通学が困難なとき」について

- ① 身体障がい等の理由により、通学が困難な場合には、その状況を記入し、障害者手帳の写し(コピー)を添付してください。なお、その場合、入寮後、学生が一人で生活をできることが条件となります。
 - ② それ以外の理由で通学が困難な場合には、記入欄に具体的に記入ください。
 - ③ 状況にもよりますが、応募要件(通学所要時間)を満たしていなくても対象とする場合がありますので、事情等ありましたら、記載してください。経済的に困窮しているという理由のみでは、特別配慮はいたしません。
- ※記入欄が小さい等で記載できない場合、様式任意(A4)で作成し、別紙として提出してください。

7 「健康状態による配慮」について

健康状態により入寮事項で配慮希望事項があれば記入してください。

8 「奨学金」について

受ける予定(受けられている)の方は、(1)に○のうえ、奨学金の名称を記入してください。
応募の時点で名称が分からない場合は、何も記入しないでください。

9 「授業料の免除」について

受ける予定の方は、(1)に○をしてください。

10 「家族及び所得状況」欄について

- ① 「家族」は、応募者(本人)と生計を同じくする方全員を記入してください。
同居であっても、生計が別の場合には、記載しなくて結構です。また、別居の方であっても生計が同じである場合には記載してください。生計を同じくする就学者(本人以外)については、11 に記載してください。
- ② 「年齢」欄及び「職業」欄は、応募時点のものを記入してください。「職業」は、会社員・公務員・年金受給者・自営業・農業・パート・専業主婦のように記入してください。
- ③ 「住居の状況」は、自宅に居住している方は自宅に○を、別居している方は自宅外に○を付けてください。
- ④ 「所得状況」については、次のことに注意し、記入してください。
 - ・ 所得状況は、主たる家計支持者(父及び母、又は父及び母に代わって家計を支えている者のこと。)の所得状況のみ記入してください。ただし、受験生が独立して生計を営んでいる場合には、本人(及び配偶者)の所得状況を記入してください。
 - ・ 所得状況は、2020年1月～2020年12月の1年間の金額を「給与収入」又は「給与収入以外の所得」に分けて記入してください。
 - ・ 給与収入金額は「給与所得額」ではなく「給与収入額」をご記入ください。
 - ・ 給与収入金額について、2020年1月2日以降に就職・転職した場合は、「支払(見込)証明書」(様式3-1)あるいは「年収見込に関する申告書」(様式3-2)に記載の金額を基に記入してください。

11 「就学者(本人を除く)」について

応募時点で就学者がいる場合(予備校生を除く)には、設置区分にどちらかに○を付け、中学生・高校生等と記載してください。その際、所得証明書のかわりに応募時点の学年がわかる学生証の写し(コピー)等を添付してください(中学生以下は不要です)。2022年4月に進学する兄弟姉妹は、進学先の学生証の写し(コピー)等は提出不要です。

12 「特別控除」について

次の①～④に該当する場合で、証明書類が提出できる場合は、特別控除を受けることができます。

該当する項目があれば、調書に記入の上、証明書類(別紙「2022 年度大阪大学学寮入寮必要書類」の「2.該当者が提出する書類(2)特別控除を受けるために必要な証明書類」に記載)を併せてご提出ください。特別控除に関する書類が不足している場合、特別控除の対象にはなりませんので、注意してください。

③及び④についての控除額は、万円未満を切り上げて記載してください(例:14,300円→2万円)。

- ① 母子又は父子家庭である場合、該当箇所に記入してください。
- ② 家族(応募者が該当する場合も含みます)に障がいのある人がいる場合、該当箇所に記入してください。
- ③ 家族に 6 か月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる場合、該当箇所を記入ください。

控除の対象項目	証明書等	発行者(所)
医師又は歯科医師への診療・治療費	・医師等の証明書 ・経常的に支出している金額を証明できるもの (領収書は当該の人の名前が記されているものに限る)	・病院等(医師) ・看護人(派出所) ・薬局 ・介護サービス提供事業者
病院、診療所への入院費用		
マッサージ師、はり師、きゅう師、柔道整復師等の治療費		
治療又は療養のための医薬品費(おむつ代を含む)		
病院、診療所に通院するための交通費(必要不可欠なものに限る)		
看護人に対して支払う費用(賄い費を含む)		
介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた者がサービスを利用した場合の自己負担額		

※健康保険などによって、医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額は除きます。

※光熱費、差額ベット代、食費、老人ホームの入居費、食事療養費、保険適用外の文書料等は除きます。

※申込時点で療養を終えている人は、控除の対象にはなりません。

- ④ この1年以内に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがあり、長期(2年以上)にわたって支出の増加又は収入の減少(それまでの家屋に居住できない場合の賃貸費、店舗・農地等が不使用になった場合の売上の減少等)が見込まれる場合は、該当箇所に状況等を記入ください。支出の増加又は収入の減少が発生してから1年未満の場合は、年間の実費を推算してください。

保険・損害賠償等によって補てんされた金額は控除額から除いてください。

13 「署名」について

大阪大学学寮入寮選考調書を記入した方(ご家族でも可)の署名、記入日を記入してください。

2022年度大阪大学学寮入寮選考調書

【記入上の注意】

- ・記入に際しては、別添「入寮選考調書記入要領」に従って、誤りのないようにしてください。
- ・記入事項が事実と相違する場合には、発覚した時点で入寮許可を取り消しする場合がありますので、ご注意ください。
- ・申請時に大阪大学が取得した情報は、入寮業務のため使用します。

1	フリガナ		男 ・ 女	入試区分	☐ 総合型選抜・学校推薦型選抜 ☐ 一般選抜 ☐ その他（ ）
	氏 名			受験学部	（医学部の場合は学科も記載してください）
				受験番号	
2	現住所	（〒 — ）			
		TEL（ ） — 本人携帯（ ） —			
		E-mail：			
3	緊急連絡先	氏 名			
		本人との関係 TEL（携帯可）（ ） —			
4	入寮希望順位 （男子のみ記入してください）	（ ）刀根山寮 （ ）清明寮			
	※グローバルビレッジにも 応募している場合は、応募 している全ての寮の□欄に ✓を入れ（ ）欄に順位（数 字）を記入してください	☐ 刀根山寮 入寮希望順位 （ ） ☐ 清明寮 入寮希望順位 （ ） ☐ 新稲寮 入寮希望順位 （ ） ☐ グローバルビレッジ津雲台寮ユニットタイプ 入寮希望順位 （ ） ☐ グローバルビレッジ津雲台寮個室タイプ 入寮希望順位 （ ） ☐ グローバルビレッジ箕面船場寮 入寮希望順位 （ ）			
5	通学所要時間	交通機関名	駅名		実際の乗車時間
			～		時間 分
			～		時間 分
			～		時間 分
			～		時間 分
		A. 乗車時間合計（ 時間 分） B. A+乗り換え時間合計（ 時間 分）			

※現住所が近畿2府4県の方のみ記入してください。

6	その他の事情により、通学が 困難な時はその状況	
7	健康状態による配慮	
8	奨学金	☐ 受ける予定である（名称 ） ☐ 受けない
9	授業料の免除	☐ 申請する予定である ☐ 申請しない

※は、課税証明書（非課税証明書）又は所得証明書から記入してください。

上記の記述は、いずれも事実であることに相違ありません。

年 月 日 氏名（署名）

2022年度大阪大学学寮入寮選考調書

【記入上の注意】

- ・記入に際しては、別添「入寮選考調書記入要領」に従って、誤りのないようにしてください。
- ・記入事項が事実と相違する場合には、発覚した時点で入寮許可を取り消しする場合がありますので、ご注意ください。
- ・申請時に大阪大学が取得した情報は、入寮業務のため使用します。

1	フリガナ	ハンダイ サクラコ		男 ・ 女	入試区分	☐ 総合型選抜・学校推薦型選抜 ☒ 一般選抜 ☐ その他（ ）
	氏 名	阪大 桜子			受験学部	医学部医学科 (医学部の場合は学科も記載してください)
					受験番号	〇〇〇〇〇〇
2	現住所	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇				
		TEL (〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇 本人携帯 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇				
		E-mail: 〇〇〇〇〇〇@~				
3	緊急連絡先	氏 名 阪大 太郎				
		本人との関係 父 TEL (携帯可) (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇				
4	入寮希望順位 (男子のみ記入してください)	() 刀根山寮 () 清明寮				
	※グローバルビレッジにも 応募している場合は、応募 している全ての寮の□欄に ✓を入れ () 欄に順位(数 字)を記入してください	☐ 刀根山寮	入寮希望順位 ()			
		☐ 清明寮	入寮希望順位 ()			
		☒ 新稲寮	入寮希望順位 (4)			
		☒ グローバルビレッジ津雲台寮ユニットタイプ	入寮希望順位 (1)			
		☒ グローバルビレッジ津雲台寮個室タイプ	入寮希望順位 (2)			
☒ グローバルビレッジ箕面船場寮	入寮希望順位 (3)					
5	通学所要時間 (住所が近畿2府4県の方 のみ記入してください)	交通機関名	駅名		実際の乗車時間	
		JR	〇〇駅 ~ 〇〇駅		1 時間 00 分	
		阪急	〇〇駅 ~ 〇〇駅		時間 30 分	
			~		時間 分	
			~		時間 分	
		A. 乗車時間合計 (1 時間 30 分) B. A+乗り換え時間合計 (1 時間 45 分)				

6	その他の事情により、通学が 困難な時はその状況	
7	健康状態による配慮	
8	奨学金	☐ 受ける予定である(名称) ☐ 受けない
9	授業料の免除	☐ 申請する予定である ☐ 申請しない

10	家族及び所得状況	本人との関係		本人	就学者を除く家族				
		氏名			父	母			
		年齢			太郎	花子			
		職業			〇〇	〇〇			
		住居の状況		自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外	自宅・自宅外
				(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
		給与収入	給与収入金額※			0,000,000	000,000		
			年金（老齢年金）※						
			年金（障害・遺族年金他）						
			雇用保険（失業給付金）						
			傷病手当金						
			生活扶助（生活保護費等）						
			その他（ ）						
			計（給与収入）		申請者記入欄	0,000,000	000,000		
		給与収入以外の所得	事業所得（営業・農業他）※						
			地代・家賃・利子・配当※						
			養育費等						
			その他（ ）						
			その他（ ）						
			その他（ ）						
			計（給与収入以外の所得）		申請者記入欄				
					大学記入欄				

※は、課税証明書（非課税証明書）又は所得証明書から記入してください。

11	就学者（本人除く）	続柄	氏名	年齢	設置区分	学校区分	通学区分
		妹	春子	〇〇	国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) 〇〇高校 (西暦〇〇〇〇年入学) (〇年)	自宅・自宅外
					国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (西暦 年入学) (年)	自宅・自宅外
					国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (西暦 年入学) (年)	自宅・自宅外
					国公立 私立	小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (西暦 年入学) (年)	自宅・自宅外
12	特別控除	母子・父子世帯		母	死亡・生別	(年 月)又は(年前) 遺族年金 有・無	
				父	死亡・生別	(年 月)又は(年前) 遺族年金 有・無	
		障がい者のいる世帯 (本人を含む)		続柄 ()	障害者・原爆被爆者(障害有)	障害者年金 有・無	人
				続柄 ()	障害者・原爆被爆者(障害有)	障害者年金 有・無	
		長期療養者のいる世帯		続柄 ()	氏名 ()	合計(万円)	
				療養期間 年 月から 年間必要医療費 ()万円			
				続柄 ()	氏名 ()		
災害・盗難等の被害を受けた世帯		被害年月日 年 月 日	被害額 万円	(万円)			
		被災内容					

上記の記述は、いずれも事実であることに相違ありません。

2022年 〇 月 〇 日

氏名（署名） 阪大 桜子（※記入者の署名）

学寮選考結果通知書の送付票

学部	受験番号	氏 名
学部		

- ・以下の宛名ラベルに、入試合格者に送付する入寮結果通知書の送付先として希望される郵便番号・住所・氏名をご記入願います。
- ・受理しました必要書類の返却は一切行いませんので、ご了承ください。
- ・宛名の「様」は消さないでください。

宛名ラベル

〒 ー

様

大阪大学豊中学生センター

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-10 (2F)

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： _____

支払（見込）証明書

◆事業主の方へ、記入上のお願い

- ① 以下の 1 及び 2 についてご記入ください。また、※印は該当する項目に○を付してください。
- ② 「支払（見込）年額」は、証明日時点の雇用契約に基づき勤務した場合に支払う見込みの年額としてください。なお、賞与がある場合には、賞与を含めてください。
- ③ 「支払（見込）年額」には、通勤手当を含めないでください。
- ④ 下記の情報がすべて確認できるのであれば、勤務先の所定様式でも差し支えありません。

1. 被雇用者情報

氏名	
採用年月日	西暦 年 月 日 採用
雇用形態	※ 正規雇用 ・ 非正規雇用
賞与（ボーナス）の有無	※ 有 ・ 無

2. 2021 年 1 月から 2021 年 12 月の間に支払が見込まれる額

支払（見込）年額	円
就労期間	西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日（予定）

事実に基づき、上記のとおり証明します。

西暦 年 月 日

支払者住所又は所在地 ： _____

支払者氏名又は名称 ： _____ 印
(給与支払担当者)

年収見込に関する申告書

◆ 事業主からの証明を受けられない場合のみ、この申請書を作成してください。

1. 直近 3 か月の給与明細等のコピーを準備してください。

※ 給与明細等のコピーは、本資料と一緒に提出してください。

※ 勤務者、勤務先、発行月等の詳細な情報がわかるようにコピーしてください。

2. 直近 3 か月の給与について

※ 勤務実績のあった最近 3 か月分の給与明細書等を元に月額を平均して年間収入見込額を算出してください。ただし、通勤手当は除きます。

○ 賞与がない場合 平均月額（支給額（控除前）－通勤手当）× 12 ＝年間見込額

○ 賞与がある場合 平均月額（支給額（控除前）－通勤手当）× 15 ＝年間見込額

古いものから順に記載すること	勤務先（会社名）		
	※賞与： 有・無	※賞与： 有・無	※賞与： 有・無
月分			
月分			
月分			
月分			
月分			
合計			
年間見込額	合計÷月数×(15 又は 12) 円	合計÷月数×(15 又は 12) 円	合計÷月数×(15 又は 12) 円

※ 賞与（ボーナス）の有・無について、どちらかに○をしてください。

上記のとおり収入が見込まれることを申告します。

西暦 年 月 日

大阪大学入寮申請者（申請者本人）： _____

年収を申告する者の氏名 ： _____

申請者（本人）との続柄 ： _____

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名：_____

事業所得に関する申立書

◆記入上の注意事項

各月の「収入（売上）金額」、「必要経費」、「所得金額」について記入してください。

年 月	収入(売上)金額	必要経費	所得金額	備 考
2021 年 1 月				
2021 年 2 月				
2021 年 3 月				
2021 年 4 月				
2021 年 5 月				
2021 年 6 月				
2021 年 7 月				
2021 年 8 月				
2021 年 9 月				
2021 年 10 月				
2021 年 11 月				
2021 年 12 月				
合 計				

上記のとおり収入が見込まれることを申し立てます。

西暦 年 月 日

事業者住所又は所在地 _____

事業者氏名又は名称 _____ 印 _____

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： _____

年金書類貼付用紙

受給者氏名（続柄）	()
※<u>最新の年金受給額がわかるもの(コピー)</u>をこの欄に貼付してください。 （例）「公的年金等の源泉徴収票」、「年金振込通知書」、「年金額改定通知書」のコピー ※2022 年 4 月以降の支給が決定している方は、最新の年金決定（裁定）通知書（コピー）をこの欄に貼付してください。 ※<u>コピーは、受給者の氏名と金額が確認できるようにしてください。</u> ※この貼付用紙 1 枚につき、1 名分ずつ貼付してください。 また、それぞれの年金について「年金の種類」「年金年額」を必ず記入してください。 ※スペースが足りない場合には、この用紙の後ろ側に貼付又はホッチキス止度め（左上）し、用紙をめくった時に確認が行えるようにしてください。 ※この貼付用紙が複数必要なときは、この用紙をコピーしてください。	

年金の種類	年金年額
①	
②	
③	

年金受給額合計	
---------	--

※年金の種類：老齢年金（例 国民/厚生）、共済年金、企業年金、個人年金、遺族年金、障害年金、その他年金他

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： _____

アルバイト等に関する退職申立書

※ 本申立書を使用できるのは、当該申立者のアルバイト・パート等に限ります。

※ 勤務先が複数ある場合は、それぞれを以下に記入してください。

※ この用紙が複数枚必要である時には、この用紙をコピーしてください。

①

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	西暦 年 月 日 就職
退職日	西暦 年 月 日 退職
1 か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合、その額	円

②

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	西暦 年 月 日 就職
退職日	西暦 年 月 日 退職
1 か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合、その額	円

③

アルバイト先名称	
職務内容	
就職日	西暦 年 月 日 就職
退職日	西暦 年 月 日 退職
1 か月平均収入	円
退職金支給の有無	有 ・ 無
※退職金有の場合、その額	円

以上のとおり、申し立てます。

西暦 年 月 日

申立者（退職者）氏名 _____

申請者との続柄 _____

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名： _____

在学状況書類貼付用紙

※印は、該当する項目に○をつけてください。

在学者氏名（続柄）	この欄に学生証のコピーを貼付してください。 ※必ず <u>有効期限の記載されたもの</u> を提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーのうえ、提出してください。 ※ <u>中学生以下の場合、提出は不要です。</u>
()	
学 校 区 分	
※ 国立・公立・私立	
通 学 区 分	
※ 自宅・自宅外	

在学者氏名（続柄）	この欄に学生証のコピーを貼付してください。 ※必ず <u>有効期限の記載されたもの</u> を提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーのうえ、提出してください。 ※ <u>中学生以下の場合、提出は不要です。</u>
()	
学 校 区 分	
※ 国立・公立・私立	
通 学 区 分	
※ 自宅・自宅外	

在学者氏名（続柄）	この欄に学生証のコピーを貼付してください。 ※必ず <u>有効期限の記載されたもの</u> を提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーのうえ、提出してください。 ※ <u>中学生以下の場合、提出は不要です。</u>
()	
学 校 区 分	
※ 国立・公立・私立	
通 学 区 分	
※ 自宅・自宅外	

大阪大学入寮申請者（申請者本人）

氏名：_____

長期療養費に関する申告書

※「長期療養者のいる世帯」の特別控除を受ける場合は、提出してください。

※ 6 か月以上の長期療養中の方が対象となります。

※ 療養期間の確認できる①医師の診断書と②直近 6 か月の領収書を必ず添付してください。

※ 何が控除対象になるかなど、記入要項を確認し、記入ください。

1. 直近 6 か月の支出額について

※直近 6 か月の領収書に基づいて記入してください。

※月ごとにまとめて記載してください。

支出年月	支出金額
西暦 年 月	
西暦 年 月	
西暦 年 月	
西暦 年 月	
西暦 年 月	
西暦 年 月	
合 計	

2. 1 年間の支出見込額について

※上記 1. に記入した支出額に基づいて 1 年間の支出見込額を算出してください。

直近 6 か月の支出額

_____ × 2 = _____ 円

上記のとおり申告します。

西暦 年 月 日

入寮申請者氏名又は代理人氏名 _____

代理人の場合 申請者との続柄 _____