

## 非常勤職員の公募

1. 職種	技術補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	免疫学フロンティア研究センター(自然免疫学)
4. 勤務場所	吹田キャンパス
5. 業務内容	自然免疫学研究室における以下の技術補助業務 ・分子生物学実験(PCR、ELISA)、マウス管理(Genotyping など)や各種事務作業
6. 応募条件	上記の業務内容を行うことが可能な方。 (分子生物学実験やマウス実験の経験を有する方が望ましい)
7. 雇用期間	2020年12月1日以降できるだけ早い時期～2021年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週20-30時間程度(月曜日～金曜日、祝日を除く)
10. 勤務時間	1日4-6時間勤務(休憩時間:45分)。勤務時間については応相談可。
11. 給与	時間給:1,127円～※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定します。 (58. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程による)
12. 手当	通勤手当、超過勤務手当(賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等をE-mailもしくは郵送にて送付してください。</p> <p>「応募用履歴書」<a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a></p> <p><b>【E-mailでの送付の場合】</b> 履歴書を添付のうえ、メールタイトルを「技術補佐員(自然免疫学)応募」とし、下記のE-mailアドレスまで送付してください。 ※ 添付ファイルにはパスワードを付し、パスワードは別送してください。</p> <p><b>【郵送での送付の場合】</b> 履歴書を同封のうえ、封筒に「技術補佐員(自然免疫学)応募」と朱書きし、下記の宛先に郵送してください。</p> <p>&lt;送付・問合せ先&gt; 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘3-1 大阪大学世界最先端研究機構免疫学フロンティア研究センター 総務セクション E-mail: <a href="mailto:ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp">ifrec-office@ifrec.osaka-u.ac.jp</a></p>

	<p>業務内容については、下記宛にお問い合わせください。</p> <p>免疫学フロンティア研究センター 自然免疫学研究室</p> <p>Email: a-office@biken.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※ 書類選考後、随時面接の必要な方に連絡いたします。</p> <p>※ 面接に伴う交通費等選考にかかる費用は自己負担となります。</p>
15. 応募期限	<p>2020年11月13日(金)</p> <p>※ ただし、適任者が決まり次第募集を締め切ることがあります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時のものであり、変更の可能性がります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>