

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	接合科学研究所（接合プロセス部門 加工プロセス分野）
4. 勤 務 場 所	吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘 11 番 1 号)
5. 業 務 内 容	研究室における事務補助業務
6. 応 募 条 件	パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)が使用できる方。 事務経験を有する方、日常会話程度の英語ができる方が望ましい。
7. 雇 用 期 間	2019年4月1日以降できるだけ早い時期～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	月曜日～金曜日のうち週3日(祝日除く)、1日5時間勤務 勤務日は相談により決定
10. 勤 務 時 間	応相談
11. 給 与	時間給:1,127円～ 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 「応募用履歴書」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 〒567-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘 11-1 大阪大学接合科学研究所 接合プロセス研究部門 加工プロセス分野 教授 西川 宏 宛 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 (封筒の表に、「事務補佐員 応募書類在中」と朱書して下さい。)
15. 応 募 期 限	適任者が見つかれば次第締め切ります。
16. そ の 他	・選考方法:書類選考の上、面接実施者のみに連絡し、面接試験を実施 ・上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
17. 募 集 者	国立大学法人大阪大学