

大阪大学 共創機構 産学共創本部 研究員 公募

概要	大阪大学共創機構産学共創本部では、イノベーション共創部門において、産学共創プロジェクトのコーディネーション及びマネジメント、研究成果の社会実装を推進する企画の立案等に従事いただく方を募集します。
1.職名	特任研究員(常勤)
2.募集人数	2名
3.所属	共創機構産学共創本部(イノベーション共創部門)
4.勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘2-8 大阪大学テクノアライアンス棟内)
5.専門分野	科学・技術・イノベーション・産学共創マネジメント
6.職務内容	産学共創コーディネータとして、下記の業務に従事する。 <ul style="list-style-type: none"> ・企業と大学の共同研究等の産学共創プロジェクトのマッチング、コーディネーション及びマネジメント(産業界のほか、省庁、地方自治体や地域住民等との連携を含む) ・産学共創又は研究成果の社会実装を推進する企画の立案 ・その他、産学共創本部に関する業務
7.応募資格	<p>[必須条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・産学連携又は研究成果の社会実装に向けたプロジェクトの企画・コーディネート(例えば、URA:University Research Administrator)業務等について、企業、大学又は国立研究開発法人等での実務経験及び実績がある者(上記業務に必要なスキル・経験を、実践形式の研修プログラム等を通じて獲得した者を含む) ・社会課題、企業ニーズ及び研究シーズ(主に、科学・技術系)の理解に必要な教養を有する者 ・上記の職務内容に意欲を持って協調して従事できる者 ・パソコンの基本操作が可能である者 <p>[望ましい条件]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・海外機関・企業等における産学連携プロジェクトコーディネート等の経験を有する者 ・海外企業との共同研究を企画・コーディネートするために必要な英語能力を有する者 ・報道機関との連携や各種メディアの活用により、上記職務内容に関連した広報活動を行うスキルや経験など、産学共創の推進に活かせる特定のスキルを有する者
8.採用日	2019年4月1日(以降できるだけ早い日)
9.契約期間	採用日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する可能性あり(ただし、採用日から最長10年を期限とする)
10.試用期間	6か月
11.勤務形態	「37.国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12.給与及び手当	「46.国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 4,740,900円～9,261,900円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) (通勤手当、住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14.応募書類	<p>①履歴書(写真貼付)※以下のサイトより様式をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/</p> <p>②業績リスト(様式任意:従事した業務(特に産学連携又はURA業務)の詳細、A4用紙で数枚程度)</p> <p>③着任後の活動に関する抱負(A4用紙で2枚程度)</p>
15.送付及び 問い合わせ先	<p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-8大阪大学テクノアライアンス棟 A201 大阪大学 共創機構 産学共創本部 イノベーション共創部門</p> <p>※封筒の表に、「特任研究員(産学共創コーディネータ)応募書類在中」と朱書きすること。 ※書留郵便で送付すること(持参は受け付けません)。 ※応募書類については返却いたしません。</p> <p>※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う 目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p><担当者> 加藤 Tel:06-6879-4206 E-mail: iucc_recruit[★]uic.osaka-u.ac.jp ([★]を@に変えてく ださい)</p>
16.応募期限	<p>2019年2月12日(火) ※候補者が決まり次第、締め切ることがあります。</p>
17.選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>※面接審査の案内は書類審査通過者にのみ2週間以内に行います。 (書類審査不合格の連絡はいたしませんのでご了承ください。)</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18.その他	<p>その他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によりま す。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
19.募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>