

非常勤職員の公募

1. 職 種	技術補佐員
2. 人 数	2名
3. 所 属	サイバーメディアセンター
4. 勤 務 場 所	豊中キャンパス（豊中市待兼山町 1-32）
5. 業 務 内 容	環境計測による 3DCAD モデル構築におけるデータ管理等の技術補助業務 （主に画像処理・データ整理作業・実験補助・カメラ撮影などを行っていただきます。未経験可）
6. 応 募 条 件	基本的なパソコン操作経験（ワード、エクセル、電子メールの送受信等）のある方が望ましい
7. 雇 用 期 間	2019年9月16日（以降できるだけ早い日）～2020年6月30日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週 19 時間以内（週 2～5 日、月～金曜日の間で応相談、祝日除く）
10. 勤 務 時 間	9 時 00 分～18 時 00 分の間で応相談（休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分）
11. 給 与	時間給：1,127 円～ 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	本学 HP 掲載の様式もしくは市販の履歴書（写真貼付）を次の宛先に郵送、または電子メールの添付ファイルにてお送りください。追ってご連絡致します。 「応募用履歴書」 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-32 大阪大学サイバーメディアセンター豊中教育実習棟 情報メディア教育研究部門内 准教授 浦西 友樹 宛 電話：06-6850-6063 e-mail：uranishi@ime.cmc.osaka-u.ac.jp ※履歴書には下記を記載してください。 ・PC からメールを受信できるメールアドレス ・パソコン経験の有無とスキル ※応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
15. 応 募 期 限	2019年9月30日（月） ※ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります
16. そ の 他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
17. 募 集 者	国立大学法人大阪大学