

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	国際部国際学生交流課
4. 勤 務 場 所	豊中キャンパス (UCEAP 大阪オフィス)
5. 業 務 内 容	・UCEAP 大阪オフィスにおける事務補助業務(庶務、教務、会計他)
6. 応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(Word, Excel, PowerPoint 等)を用いて各種資料を作成できること ・海外の大学等や学内調整に必要なコミュニケーション能力を有すること ・教育、研究機関等における事務職員の経験を有することが望ましい ・TOEIC 860 点相当以上の英語能力を有することが望ましい
7. 雇 用 期 間	2019年11月1日以降のできるだけ早い日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
10. 勤 務 時 間	9時00分～15時45分(休憩時間:12時15分～13時00分)
11. 給 与	時間給:1,830円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書に、職務経歴書(これまで従事した職務内容を記載したもの。様式自由)及び英語能力を証明できるものを添付のうえ、次の宛先に簡易書留で郵送ください。 封筒には「UCEAP 大阪オフィス事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。 ○「応募用履歴書」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○〒560-0043 豊中市待兼山町1-2 大阪大学国際部国際学生交流課 インターナショナルカレッジ担当 湯浅(ユアサ) ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
15. 選考方法	書類選考のうえ、面接対象者のみ詳細を連絡いたします。 面接は、2019年9月18日(水)午後大阪大学吹田キャンパスで実施します。
16. 応 募 期 限	2019年9月11日(水)
17. そ の 他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
18. 募 集 者	国立大学法人大阪大学