

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	医学部附属病院(医事課医療相談係)
4. 勤 務 場 所	吹田キャンパス
5. 業 務 内 容	地域連携に関わる事務補助業務 (他院との病院調整、セカンドオピニオン、その他、諸業務)
6. 応 募 条 件	パソコンの基本操作(ワード、エクセル)のできる方 病院での勤務経験のある方
7. 雇 用 期 間	2019年10月1日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
10. 勤 務 時 間	10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分)
11. 給 与	時間給:1,127円～1,299円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。</p> <p>「応募用履歴書」https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ (郵送の場合)</p> <p>〒565-0871 吹田市山田丘 2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛</p> <p>※封筒表面に「事務補佐員(医療相談係)応募書類在中」と朱書きしてください。 ※履歴書には写真を貼り付けてご提出ください。 ※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>(メールの場合)</p> <p>ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※件名を「事務補佐員(医療相談係)応募」とすること</p> <p><担当者> 担当者 重村(しげむら) 電話番号 06-6879-5026 E-Mail ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください。</p>

15.応募期限	2019年8月23日(金)正午
16.その他	<p>選考方法は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1次選考:書類審査 ・第2次選考(第1次選考合格者のみ):面接試験 (第1次選考終了後、合否等を本人に通知します。) <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 ※お車での通勤はできません。</p> <p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>
17.募集者	国立大学法人大阪大学