

## 大阪大学職員採用試験募集要項（既卒者対象）

採用職種	事務職員（医学部附属病院）
採用予定人数	若干名
勤務場所	医学部附属病院（吹田キャンパス）において、病院運営を支えていただきます。 （原則、医学部附属病院内での異動となります。）
業務内容	大阪大学医学部附属病院において、診療報酬（レセプト）作成や請求、入院患者の受付、算定などの業務に従事していただきます。
受験資格	<p>平成2年4月2日以降に生まれた者。  <u>ただし、令和2年度大学卒業・修了予定者を除く。</u></p> <p>※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。          （労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律第9条及び同法施行規則第1条の3第1項第3号イ）</p> <p>なお、次の者は試験を受けられません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li> <li>・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者              （ただし、採用予定日から大阪大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）</li> </ul>
採用予定日	令和3年4月1日 （ただし、欠員状況によっては令和2年7月1日以降の採用もある。）
契約期間	期間の定めなし
試用期間	6か月

勤務形態	<p>週5日（土、日、祝日、年末年始を除く）、1日8時間          所定労働時間： 8時30分から17時15分          休憩時間： 12時15分から13時00分          ただし、超過勤務又は休日勤務の可能性あり</p> <p>その他、休暇等は国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■（規程） <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0006">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0006</a></li> <li>■（細則） <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0007">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0007</a></li> </ul>
給与	<p>基本給等：各人の経歴等によって決定されます。          182,200円（基本給）+21,864円（地域手当）=204,064円          （大卒後すぐに採用となった場合）          195,500円（基本給）+23,460円（地域手当）=218,960円          （修士修了後すぐに採用となった又は大卒後2年程度の職務経験がある場合）</p> <p>手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当          賞与：期末手当、業績手当（6月、12月）          昇給：原則として、各年の1月1日にそれ以前1年間の勤務成績に応じて昇給</p> <p>国立大学法人大阪大学教職員給与規程による</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0010">http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0010</a></li> </ul>
社会保険等	<p>文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
応募方法	<p>① マイナビにて必要事項を登録してください。  <a href="https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-244779-4-3-1/">https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-244779-4-3-1/</a></p> <p>② 登録情報を確認後、選考のうえ、エントリーシートの提出について通知いたします。          所定のエントリーシートに必要事項を記載の上、返信用封筒1通（長形3号で宛先を明記し84円切手を貼付したもの）を同封の上、下記書類提出先宛に郵送願います。          封筒の表に「事務職員（医学部附属病院）応募書類在中」と朱書きしてください。          応募いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。          応募書類は採用選考のみに使用し、後日当方にて適切に処分いたします。</p>
応募締切日	<p>Web応募締切：令和2年3月25日（水）23時59分          エントリーシート提出締切：令和2年3月30日（月）【17時00分必着】</p>
選考方法	<p>マイナビの登録情報により選考のうえ、エントリーシートを提出していただきます。その後、エントリーシートによる書類選考、集団討論及び個別面接試験等を行います。</p> <p>集団討論は令和2年4月11日（土）を予定しています。</p> <p>なお、令和2年4月8日（水）17時までに通知文書が届かない場合は、お手数ですが下記問い合わせ先までご連絡ください。</p>

職員採用案内	(大阪大学職員採用サイト #DO IT ALL) <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/sp/recruit2020/">https://www.osaka-u.ac.jp/sp/recruit2020/</a>
その他	本学における採用・育成の基本方針については、以下をご参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/admin_staff/files/policy_overview">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/admin_staff/files/policy_overview</a>
問い合わせ先 書類提出先	〒565-0871 吹田市山田丘1番1号 大阪大学総務部人事課総務係 TEL 06-6879-7025