※ 適正校（在籍管理優良校を含む）である旨の通知を受けた大学（短期大学、大学院を含む。）、大学に準ずる機関、高等専門学校に入学する場合の提出書類一覧表

<変更用>

番号	必要書類	提出の要否	提出確認欄		備考
			いずれか	選択	
1	在留資格変更許可申請書	○	有	無	
2	提出書類一覧表（本表）	△ （備考欄参照）	有	無	所属機関が申請を提出する場合は任意
3	申請時の在留資格に該当する活動に関する資料	○	有	無	例：就労資格の場合は給与明細の写し、源泉徴収票など
4	履歴書（入学願書の写し（勉強理由及び本人の経歴等が記載されているものに限る。）でも可）	△ （備考欄参照）	有	無	最終学校を卒業後、5年以上経過している場合
5	今後の進路を説明する資料	△ （備考欄参照）	有	無	
6	研究内容を証する文書	△ （備考欄参照）	有	無	大学等において、専ら聴講によらない研究生として受け入れられる場合
7	履修届けの写し又は聴講科目及び聴講時間を証する文書	△ （備考欄参照）	有	無	大学等において、聴講生、科目等履修生、専ら聴講による研究生として受け入れられる場合で、申請時に決定している場合
8	大学の管理体制を説明した文書	△ （備考欄参照）	有	無	大学の夜間において授業を行う大学院の研究科において、専ら夜間通学して教育を受ける場合
9	認定不交付処分又は在留不許可処分について、処分理由を払拭する説明及び資料	△ （備考欄参照）	有	無	在留資格認定証明書交付申請の不交付処分、在留期間更新許可申請又は在留資格変更許可申請の不許可処分を受けたことがある場合

教育機関の名称

申請人の氏名