

平成28・29年度独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）
「海外留学支援制度（協定派遣）」推薦候補者募集要項

1. 応募資格・条件

- (1) 本学の学部および大学院（以下「学部等」という。）に在学する正規生で、人物・学業成績が優秀で志操堅実かつ健康であり、明確な留学の目的を有する者
- (2) 日本国籍を有する者または日本への永住が許可されている者
- (3) 選考時の前年度の成績評価係数が2.00/3.00以上であること。
- (4) 本学と大学間または部局間の学生交流協定（覚書）を締結している外国の大学等に交換留学生として3ヶ月以上1年以内の留学を行う者
- (5) 平成29年1月1日から平成30年3月31日までの間に留学を開始する者
- (6) 派遣先大学所在国への留学に必要な査証を確実に取得し得る者
- (7) 他団体等から留学に関する奨学金を受給する場合、月額合計が本制度による支給金額を超えない者
- (8) 経済的理由により、自費のみでの交換留学が困難な者

2. 助成内容

金額：月額6・7・8・10万円（留学先による）

支給期間：本学が認めた派遣期間（3ヶ月～1年以内）

対象人数：JASSOが定める奨学金支給割当人数による

※平成29年度留学開始者については、本募集は平成29年度と同機構による標記制度の募集及び採択を前提に行うものであり、助成内容等に変更の可能性がある。

3. 応募方法

A) 大学間協定校への交換留学を希望する者

※部局間交換留学との併願を希望する者は、B)も併せて提出すること。

「平成28年度大阪大学交換留学（大学間派遣）申請書」の所定欄に、本奨学金の受給を希望する旨明記し、家計基準確認書類を所属学部等留学担当係に提出すること。

【家計基準確認書類（様式E-1/E-2）】

学部生の場合は、「家計基準確認書類送付書（学部生）」（様式E-1）に父母双方の家計基準確認書類を、大学院生の場合は、「家計基準確認書類送付書（大学院生）」（様式E-2）に本人および配偶者（配偶者を有する場合のみ）の家計基準確認書類を添付して提出すること。

（提出書類例）

- ・源泉徴収票の写し
- ・確定申告書（第一表と第二表）（控）の写し（税務署の受付印があるもの）
- ・所得証明書（市町村発行）の写し
- ・非課税証明書（所得がない場合）（市町村発行）の写し 等

B) 部局間協定校への交換留学を希望する者 ※大学間交換留学との併願者も含む

部局間の学生交流協定に基づく協定校への交換留学を希望する者は、以下の書類を提出すること。

※部局間交換留学の申請は、別途所属学部等の留学担当係に行うこと。

(1) 平成28年度大阪大学交換留学対象奨学金申請書（部局間派遣）（様式A）

本学ホームページ、KOAN 掲示板からダウンロードした様式に入力し、国際学生交流課宛にメール添付にて送付すると共に、プリントアウトした申請書を所属学部等の留学担当係に提出すること。

【申請の手引き・申請書ダウンロード先】

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/outbound/scholarship>

【申請書データ送付先】（メールタイトル：「交換留学対象奨学金申請（学籍番号・氏名）」）

exchangeou@gmail.com

(2) 大学等高等教育機関入学後の全ての成績証明書

※原則、日本語版を提出すること。日本語版がない場合は、英語版を提出すること。

※第I期募集：平成27年度後期分までの成績が記載されているもの

第II期募集：平成28年度前期分までの成績が記載されているもの

- (3) 語学能力を証明する書類
語学能力検定試験のスコアは、応募時点で受験から1年以内のスコアを有効とする。
- ① 留学先での勉学・研究に英語を使用する場合
TOEFL または IELTS スコアシートの写し
※本学の語学能力基準 (TOEFL iBT 79 または IELTS (アカデミック・モジュール) 6.0) かつ協定校が要求する語学能力基準を満たすもの
 - ② 上記以外の場合
 - ア 留学先で使用する言語の語学能力検定試験のスコアシートや証明書の写し、または、本学語学担当教員が作成した語学能力証明書様式 (様式B)
※協定校が要求する語学能力基準を満たすもの
※日本語、英語以外の場合は、和訳を添付すること
 - イ 英語の語学能力検定試験のスコアシートの写し
※保有者のみ
- (4) 留学を希望する理由 (様式C)
※日本語および留学先で使用する言語により、各1部作成すること。
- (5) 「勉学または研究計画」(様式D-1) または「研究計画」(様式D-2)
※日本語及び留学先で使用する言語により、各1部作成すること。
※授業の履修を希望する場合は「勉学または研究計画」、希望しない場合は「研究計画」を使用すること。
※奨学金の審査に際しては、本学での単位互換 (単位認定) 予定が1セメスター当たり6単位以上の者を優先する。
- (6) 指導教員 (または担任教員、授業担当教員) の推薦書 (任意様式)
※日本語または英語で作成すること
※別添「指導教員 (または担任教員) への依頼について」を確認すること
- (7) パスポートの顔写真頁の写し
※保有者のみ
- (8) 在留カード (または外国人登録証明書) の両面の写し
※外国籍保有者のみ
- (9) 家計基準確認書類
A) の家計基準確認書類と同様。
※大学間交換留学との併願者は1部のみの提出で可。

【注意事項】

- ① 提出書類は成績証明書等原本またはコピーを求められる書類を除き、可能な限り文書ソフトを用い、A4版片面印刷で各1部作成すること。
- ② 昨年度以前の様式で作成された応募書類は、一切受理しない。

4. 応募締切

- ・第I期 (平成29年1月～平成29年3月に留学開始) : 平成28年7月下旬
- ・第II期 (平成29年4月～平成30年3月に留学開始) : 平成29年1月下旬

※所属学部等における応募締切日を各自確認すること。

※大学間交換留学に申請する場合は、大学間交換留学の申請書類の締切と家計基準確認書類の提出締切が異なるので注意すること。

5. 選考方法

大阪大学交換留学 (派遣) 候補者選考のため開催される選考委員会において、審査を行い推薦候補者を決定する。

6. 選考結果

選考結果は、応募者の所属学部等を通じて通知する。

・第Ⅰ期募集分：平成28年9月中旬頃（予定）

・第Ⅱ期募集分：平成29年5月初旬頃（予定）

※通知時期は、前後する可能性があります。

※推薦候補者になった者については、必要書類を別途提出し、留学開始時期に応じて順次、JASSO への登録を行う。JASSO からの登録の承認をもって最終的な採用決定となる。

7. 本件問い合わせ先

国際部国際学生交流課学生交流推進課係

exchangeou@gmail.com