

査証申請について(文化活動ビザ)

Form1

滞在期間が 90 日以上で、日本で報酬・給与が発生しない外国人研究者は、来日する前に日本国大使館または総領事館にて文化活動ビザを取得しなければなりません。ビザの申請には在留資格認定証明書(以下、CESR)が必要です。サポートオフィスがあなたに代わり、出入国在留管理局に CESR を申請します。

下記の書類を参照し、CESR Web 申請を行ってください。

・パスポート ・CESR Web 申請のためのインフォメーションシート(Form2)

パスポートを申請中の方

- ・更新中で氏名(英字のつづり)その他の情報に変更がない場合: 古いパスポートを提出
- ・新規でパスポートを申請中、または氏名ほか情報を変更して更新中の場合: パスポートの申請書類を提出
公的身分証明書(氏名、生年月日、国籍が記載されたもの)も併せて提出してください。
- *その氏名に基づき CESR が交付されます。取得したパスポートと氏名表記が異なる場合、ビザが発給されないためご注意ください。

1. CESR Web 申請システムにアクセスし、

<https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=osaka>

- ① パスワード **osaka-u2024** を入力してください。
- ② 個人情報保護方針を一読いただき、よろしければ「Agree/同意する」にチェックを入れ
- ③ その下の、大阪大学での身分を選択し(※Form2参照) **Submit** を押してください。

2. 必要な情報を入力してください。

- もう一度、間違いがないか確認してから **Submit/送信ボタン**を押してください。

3. 画面上に Completed の文言が表示され、申請完了通知 e メールがシステムを通じて

no-reply@coe-service.cloud から登録したアドレスに自動送信されます。

届いていない場合はメール受信設定を確認し、迷惑メールに分類されていないか確認してください。

- e メールが届かない場合や入力した情報の修正が必要な場合は、新しく申請をせずサポートオフィスまでご連絡ください。申請データは順次サポートオフィスで確認し、必要に応じこちらから URL チャットメールで質問・確認や、データ修正をして出入国在留管理局へ申請します。

申請完了通知 e メールに記載されている URL にアクセスし、下記の必要書類をアップロードしてください。

① パスポートのコピー(氏名、顔写真等があるページ)(PDF)

*パスポートの顔写真ページ以外に氏名の表記がある方は、そのページのコピーも併せてアップロードしてください。例)Additional Name(家族の氏名)が追記登録されている etc.

② 証明写真(JPG)

③ 履歴書(学術上の業績に関する記載が必要/過去の発表論文、入賞、入選等の実績等)

④ 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類(奨学金証明書、銀行残高証明書等)(PDF)

*履歴書・奨学金に関する証明書が日本語または英語以外の言語で作成されている場合は、日本語

もしくは英語の訳文を作成して併せて提出してください。翻訳者は氏名と所属を明記し、署名をしてください。(本人が翻訳アプリを使い作成、署名をすることも可能です。)

4. 出入国在留管理局に申請が完了すると、システムから自動で e メールが送信されます。申請内容について審査が行われます。結果がでるまで、お待ちください。
5. 審査が終わり、CESR が発行されたら、システムから電子 CESR メールが届きます。
6. 電子 CESR メールを受信したら、日本国大使館・総領事館または代理申請機関等にビザの申請をしてください。申請の際、お持ちのスマートフォン等で eメールの画面を提示するか、メール本文を印刷して提出してください。

***注意:**出入国在留管理局は、CESR 審査の状況は公開しません。CESR が交付されるまで、通常 3～8 週間かかります。個人の旅程に合わせて CESR やビザの発行を早めることはできません。CESR やビザを受け取る前に航空券の予約・購入は、ご自身の責任において行ってください。

【ご注意ください】

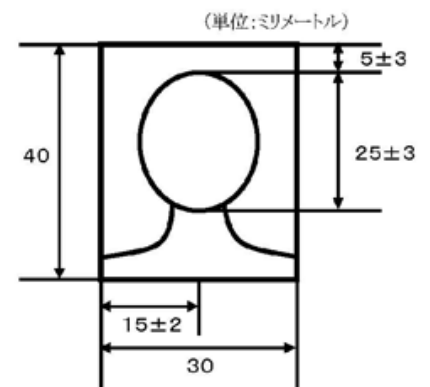
- 出入国管理局では提出する写真に厳しい規定を設けています。下記の要領に従い準備してください。

➤ 提出日より 6 か月以内に撮影されたもの

*パスポートと同一の写真は、パスポート発行日が 6 カ月以内である必要があります。

- 背景は無地で影がないもの、風景や家具など写っていないもの
- 本人がひとりで写っている鮮明なもの
- 毛髪を含む頭の前からあごの先まで写っているもの
- 帽子をかぶっていないもの

※この写真は、入国時に発行される在留カードに使用されます。



(出入国在留管理局ホームページより)

- 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類は、あなたの申請する内容が正しいことを証明するものです。2つ以上の方法を組み合わせてもかまいませんので、あてはまるものを提出してください。

- 奨学金で支払う場合 → 奨学金証明書(※提出が遅れる場合はご連絡ください)
- あなた自身の貯金や学生ローンで支払う場合 → あなた自身の名義の銀行残高証明書、
学生ローンの証明書等
- 家族などから支援を受ける場合 → 支援してくれる人の名義の銀行残高証明書

*銀行残高証明書は申請日より 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。また下記の項目が日本語や英語表記でない場合は、項目の訳文(Translation sheet)を作成して提出してください。

- ・日付・発行日 Date of issue:
- ・口座名義/氏名 Account holder's name:
- ・口座番号 Account number:
- ・残高金額 Total balance:

■ よくある質問

Q. CESR 交付後の入国予定日は、変更可能ですか？

A. CESR は交付後の変更はできません。CESR の入国予定日は、あくまで申請時の予定ですので、入国予定日に多少変更があっても問題ありませんが、CESR 交付後 90 日以内に入国する必要があります。文化活動ビザは、通常は大阪大学での受入開始日の約3週間前ごろから入国が可能です。システムへ申請するデータを入力する際には、入国予定日として受入開始日の 2 週間前後に設定しておいてください。

Q. CESR 交付後の上陸予定港/Port of Entry は変更可能ですか？

A. CESR は交付後の変更はできません。CESR 申請時の空港から入国するようにしてください。やむを得ない理由があり、CESR の Port of Entry とは異なる空港から入国する場合、入国審査で理由を聞かれることがあります。入国審査官に理由を説明してください。

Q. CESR を観光用パスポートで申請し、VISA を取得したあと、公用パスポートで入国することになりました。CESR の変更はできますか？

A. CESR は交付後の変更はできません。パスポート番号以外のすべての情報が同じであれば問題はありません。

Q. 扶養の家族滞在ビザ/Dependent VISA の CESR も一緒に申請できますか？

A. あなたの配偶者や子供の CESR (扶養家族/家族滞在ビザ) について、あなたと一緒に日本へ同時入国する場合は、あわせて家族滞在ビザの CESR を Web 申請システムより申請してください。あなたの所属予定機関に連絡をして、Form1, 2 を確認してください。

あなたが入国後に家族を呼び寄せる場合は、手続きは異なります。入国後、ご自身で出入国在留管理局へ行って手続きをしてください。

あなたの家族が 90 日以内の滞在であれば、CESR は必要ありません。

わからないことがあればサポートオフィスまでご連絡ください。

大阪大学 国際部国際学生交流課留学生支援係サポートオフィス

e-mail: cesr-support-isc@ml.office.osaka-u.ac.jp

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/support/copy2_of_supportoffice



CULTURAL ACTIVITIES VISA APPLICATION

Form1

International researchers who are going to stay more than 90 days but will not receive a salary must obtain a Cultural Activities (Bunka Katsudo) Visa before entering Japan. A Certificate of Eligibility for Status of Residence (CESR) is required to apply for the visa. Support Office will apply for the CESR at the Japanese Immigration Bureau on your behalf.

The following documents are required for completing the CESR Web application:

- Passport •Information Sheet for CESR Web Application and Visa Application (Form 2)

If you are applying for a passport

If there is no change in name (Alphabetical spelling) and other information on the renewed passport, please submit your old passport on the CESR application. If you are applying for your first passport or have changed your name or other information, please submit your new passport application documents and an official certificate with your photo that provides your date of birth, nationality, and name. (e.g.ID card) *Your name (Alphabetical spelling) on the issued CESR must match your new passport, otherwise your visa application to the Embassy/Consulate-General could be rejected.

1. Go to the CESR Web Application System and
<https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=osaka>
 - ① Enter password **osaka-u2024**
 - ② Read through the Privacy Policy and if you accept it, click "Agree"
 - ③ Select your status at Osaka University(※As stated in Form2) and click **Submit**
2. Enter the required information.
 Entered information will appear on the page. Double-check the information and click **Submit**.
3. A completion notification will appear on the screen, and a confirmation email will be automatically sent to the registered email address from no-reply@coe-service.cloud through the system. Please check your email settings and make sure it is not in your spam mail.
 - If you do not receive a confirmation email and/or need to modify the entered information, please contact Support Office first before applying for another application.

We check your CESR data in order before submitting it to the immigration bureau, and we may ask you some questions as needed via chat mail with the URL.

Upload the following documents in PDF or JPG format via the link provided in the confirmation email.

- I. Passport ID page (PDF) *If your name appears somewhere other than the photo/ID page, scan that page as well. (e.g.) In case you have an additional name registered.
 - II. ID photo (JPG)
 - III. CV (Curriculum vitae) Academic career, professional career must be included.
 - IV. Document to prove your expenses for staying in Japan.
 (e.g.) Bank balance statement, Scholarship certificate etc. (PDF)
- *CV and Scholarship Certificates must be issued in Japanese or English. For other languages, please prepare a translation sheet in Japanese or English. The translator must sign and write his/her full name and affiliation. You may use any sort of translate application/tool and sign your own name.**

4. An email notification will be sent to inform you that your application has been submitted to the Immigration Bureau. We ask for your patience until the process is complete.
5. Once your CESR is issued, it will be sent to you via email by CESR Web application system.
6. Please apply for a visa with your CESR to the Japanese Embassy/Consulate in your region.
You can show the CESR on your smartphone or tablet screen for a visa application, but we advise you to print it out.

***The immigration bureau does not reveal the information of progress, and it usually takes 3 to 8 weeks to be issued.**

Those who book/purchase ticket(s) to Japan before receiving their CESR and/or visa do so on their own responsibility. CESR/visa issuance will not be expedited to accommodate flight schedules.

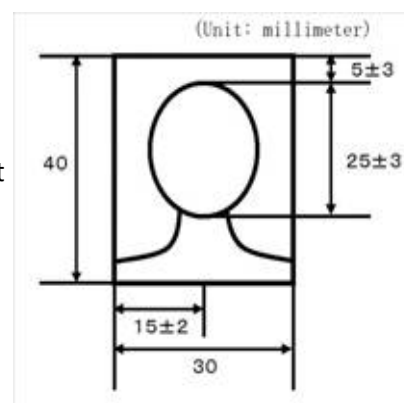
NOTES

- The Immigration Bureau of Japan requires ID photos to meet the specifications below. Be sure to properly submit your photo.

- Taken within 6 months prior to application

*When using the same ID photo as your passport, the passport must be issued within 6 months.

- Nothing in the background (plain color, no shadows, no landscapes, no furniture etc. in the photo)
- Clear photo showing only the applicant
- Must show from the top of the head (including the hair) to the tip of the chin
- Facing forward and not wearing a hat



(Website of Immigration Service Agency of Japan)

*This photo will be also used for your residence card.

- To prove your expenses for staying in Japan, a document is necessary. This document will be used to verify the accuracy of the information declared in the CESR Web Application System. You may provide the following documents. More than one is acceptable.
 - Scholarship: Scholarship Certificate (※Inform us if there is a delay in issuing the certificate.)
 - Self-funded students: Bank balance statement of your account, student loan documents etc.
 - Payment via financial supporter: Bank balance statement of the named person

The Bank balance statement must be issued within 3 months of the date of application. If the following sections are not in Japanese or English, please prepare and submit a translation sheet.

- | | |
|-------------------------|------------------|
| •Date of issue: | •Account number: |
| •Account holder's name: | •Total balance: |

■ FAQ.

Q. Is it possible to change the date of entry into Japan after the CESR is issued?

A. No. Any information cannot be changed on the CESR issued.

The expected date of entry into Japan is only a schedule at the time of application and it is not always necessary to enter Japan on that day. However, the applicant must enter Japan within 90 days after the CESR is issued. With a cultural activity visa, you are normally allowed to enter Japan about 3 weeks prior to the start date of acceptance at Osaka University.

*When entering application data into the CESR web system, please plan to enter the data approximately two weeks before or after the start date of acceptance at Osaka University.

Q. Is it possible to change the Port of Entry after the CESR is issued?

A. No. Any information cannot be changed on the CESR issued.

If you are entering Japan from a different airport than the port of entry on the CESR due to certain circumstances, you may be asked for a reason at the immigration. Please explain your reason to the immigration officer at landing inspection at the airport.

Q. I applied for a CESR on a tourist passport and got a visa, but I am now entering Japan on an official passport. Is it possible to change passport information after the CESR is issued?

A. No. Any information cannot be changed on the CESR issued.

It is not a problem if all the information is the same except for the passport number.

Q. Could I apply for Dependent Visas for family members?

A. You may apply for the CESR (Dependent Visa) for your spouse and/or children through the CESR Web system if they are entering Japan with you at the same time.

Please contact the person in charge of your department/faculty at Osaka University and request Form1 and Form2 for a Dependent Visa.

If you invite your family members after entering Japan, the procedure is different.

Once you arrive in Japan, you need to go to the immigration office by yourself to apply for the CESR for your family's Dependent Visa.

The CESR is not necessary if your family is staying for less than 90 days.

Should you have any questions, please contact:

Support Office for International Students and Scholars, Osaka University

email: cesr-support-isc@ml.office.osaka-u.ac.jp

https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/support_office

