

査証申請について (家族滞在ビザ・同時または同時期に入国する場合)

Form1

大阪大学に在籍する留学生・外国人研究者のご家族(配偶者・子)で90日以上日本に滞在する場合は、来日する前に日本国大使館または総領事館にて家族滞在ビザを取得しなければなりません。ビザの申請には在留資格認定証明書(以下、CESR)が必要です。サポートオフィスがあなたに代わり、出入国在留管理局にCESRを申請します。

下記の書類を参照し、CESR Web 申請を行ってください。

・パスポート ・CESR Web 申請のためのインフォメーションシート(Form2)

パスポートを申請中の方

・更新中で氏名(英字のつづり)その他の情報に変更がない場合: 古いパスポートを提出

・新規でパスポートを申請中、または氏名ほか情報を変更して更新中の場合: パスポートの申請書類を提出
公的身分証明書(氏名、生年月日、国籍が記載されたもの)も一緒に提出してください。

*その氏名に基づき CESR が交付されます。取得したパスポートと氏名表記が異なる場合、ビザが発給されないためご注意ください。

1. CESR Web 申請システムにアクセスし、

<https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=osaka>

- ① パスワード **osaka-u2024** を入力してください。
- ② 個人情報保護方針を一読いただき、よろしければ「Agree/同意する」にチェックを入れ
- ③ その下の、大阪大学での身分を選択し(※Form2参照) Submit を押してください。

2. 必要な情報を入力してください。

➤ もう一度、間違いがないか確認してから Submit/送信ボタンを押してください。

3. 画面上に Completed の文言が表示され、申請完了通知 e メールがシステムを通じて

no-reply@coe-service.cloud から登録したアドレスに自動送信されます。

届いていない場合はメール受信設定を確認し、迷惑メールに分類されていないか確認してください。

➤ e メールが届かない場合や入力した情報の修正が必要な場合は、新しく申請をせずサポートオフィスまでご連絡ください。申請データは順次サポートオフィスで確認し、必要に応じこちらから URL チャットメールで質問・確認や、データ修正をして出入国在留管理局へ申請します。

申請完了通知 e メールに記載されている URL にアクセスし、下記の必要書類をアップロードしてください。

① パスポートのコピー(氏名、顔写真等があるページ) (PDF)

*パスポートの顔写真ページ以外に氏名の表記がある方は、そのページのコピーも併せてアップロードしてください。例)Additional Name(家族の氏名)が追記登録されている etc.

② 証明写真 (JPG)

③ 結婚証明書(配偶者の場合)または出生証明書(子の場合)

*証明書類は英語表記のものを提出してください。その他の言語の場合は日本語もしくは英語訳文を作成し、併せて提出してください。翻訳者は氏名と所属を明記し、署名をしてください。

(本人が翻訳アプリを使い作成、署名をすることも可能です。)

4. 出入国在留管理局に申請が完了すると、システムから自動で e メールが送信されます。申請内容について 審査が行われます。結果がでるまで、お待ちください。
5. 審査が終わり、CESR が発行されたら、CESR Web 申請システムから e メールを送信します。
6. e メールを受信したら、日本国大使館・総領事館または代理申請機関等にビザの申請をしてください。申請の際、お持ちのスマートフォン等で eメールの画面を提示するか、メール本文を印刷して提出してください。

***出入国在留管理局は、CESR 審査の状況は公開しません。CESR が交付されるまで通常は 3~8週間かかります。個人の旅程に合わせて CESR やビザの発行を早めることはできません。CESR やビザを受け取る前に航空券の予約・購入は、ご自身の責任において行ってください。**

【ご注意ください】

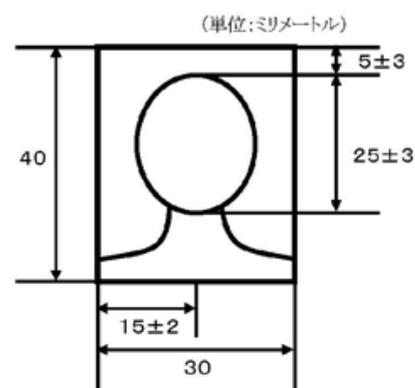
- 出入国管理局では提出する写真に厳しい規定を設けています。下記の要領に従い準備してください。

➤ 提出日より 6 か月以内に撮影されたもの

*パスポートと同一の写真は、パスポート発行日が 6 か月以内である必要があります。

- 背景は無地で影がないもの、風景や家具など写っていないもの
- 本人がひとりで写っている鮮明なもの
- 毛髪を含む頭の前からあごの先まで写っているもの
- 帽子をかぶっていないもの

※この写真は、入国時に発行される在留カードに使用されます。



(出入国在留管理局ホームページより)

わからないことがあればサポートオフィスまでご連絡ください。

大阪大学 国際部国際学生交流課留学生支援係サポートオフィス

e-mail: cesr-support-isc@ml.office.osaka-u.ac.jp

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/support/copy2_of_supportoffice



DEPENDENT VISA APPLICATION

Form 1

Family members (spouse or child) of those who work, research, or study at Osaka University who wish to stay in Japan for more than 90 days must obtain a Dependent (Kazoku Taizai) Visa before entering Japan. A Certificate of Eligibility for Status of Residence (CESR) is required to apply for the visa. Support Office will apply for the CESR at the Japanese Immigration Bureau on your behalf.

The following documents are required for completing the CESR Web application:

•Passport •Information Sheet for CESR Web Application and Visa Application (Form 2)

If you are applying for a passport

If there is no change in name (Alphabetical spelling) and other information on the renewed passport, please submit your old passport on the CESR application. If you are applying for your first passport or have changed your name or other information, please submit your new passport application documents and an official certificate with your photo that provides your date of birth, nationality, and name. (e.g.ID card) *Your name (Alphabetical spelling) on the issued CESR must match your new passport, otherwise your visa application to the Embassy/Consulate-General could be rejected.

1. Go to the CESR Web Application System and
<https://v4.coe-service.cloud/application/organization-select?slug=osaka>
 - ① Enter password **osaka-u2024**
 - ② Read through the Privacy Policy and if you accept it, click "Agree"
 - ③ Select your status at Osaka University(※As stated in Form2) and click **Submit**
2. Enter the required information.
 Entered information will appear on the page. Double-check the information and click **Submit**.
3. A completion notification will appear on the screen, and a confirmation email will be automatically sent to the registered email address from no-reply@coe-service.cloud through the system. Please check your email settings and make sure it is not in your spam mail.
 - If you do not receive a confirmation email and/or need to modify the entered information, please contact Support Office first before applying for another application.
 We check your CESR data in order before submitting it to the immigration bureau, and we may ask you some questions as needed via chat mail with the URL.

Upload the following documents in PDF or JPG format via the link provided in the confirmation email.

- I. Passport ID page (PDF)
 - *If your name appears somewhere other than the photo/ID page, scan that page as well.
(e.g.) In case you have an additional name registered.
- II. ID photo (JPG)
- III. Marriage certificate (for spouse) or birth certificate (for child)
 - *All documents must be issued in English. For other languages, please prepare a translation sheet in Japanese or English. The translator must sign and write his/her full name and affiliation. You may use any sort of translate application/tool and sign your own name.**

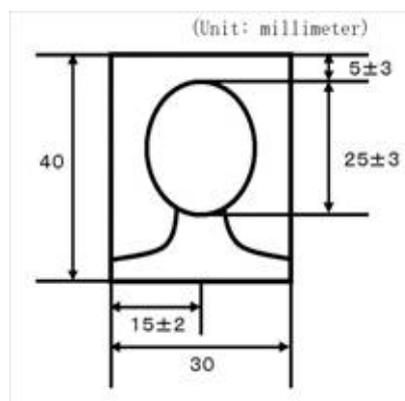
4. An email notification will be sent to inform you that your application has been submitted to the Immigration Bureau. We ask for your patience until the process is complete.
5. Once your CESR is issued, it will be sent to you via email by CESR Web application system.
6. Please apply for a visa with your CESR to the Japanese Embassy/Consulate in your region. You can show the CESR on your smartphone or tablet screen for a visa application, but we advise you to print it out.

***The immigration bureau does not reveal the information of progress, and it usually takes 3 to 8 weeks to be issued. Those who book/purchase ticket(s) to Japan before receiving their CESR and/or visa do so on their own responsibility. CESR/visa issuance will not be expedited to accommodate flight schedules.**

NOTES

- The Immigration Bureau of Japan requires ID photos to meet the specifications below. Be sure to properly submit your photo.

- Taken within 6 months prior to application
- *When using the same ID photo as your passport, the passport must be issued within 6 months.
- Nothing in the background (plain color, no shadows, no landscapes, no furniture etc. in the photo)
- Clear photo showing only the applicant
- Must show from the top of the head (including the hair) to the tip of the chin
- Facing forward and not wearing a hat



(Website of Immigration Service Agency of Japan)

*This photo will be also used for your residence card.

Should you have any questions, please contact:
Support Office for International Students and Scholars, Osaka University

email: cesr-support-isc@ml.office.osaka-u.ac.jp
https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/support_office

