～あなたの申請情報　Application Information～

申請日 Application date：

宿舎名 Name of Residence：

入寮日 Move-in date(year/month/day):

退寮日 Move-out date(year/month/day):

名前 Name:

漢字氏名 Name in Chinese Characters:

性別 Sex:

受入身分 Status:

受入部局 Department:

国籍 Nationality:

メールアドレス E-mail Address:

受入期間 Accepted Period to Osaka University:

指導教員 Supervisor Name:

指導教員メールアドレス Supervisor E-mail Address:

申請代理人氏名 Agent Name：

申請代理人メールアドレス Agent E-mail Address：

申請代理人電話番号 Agent Telephone Number：

申請代理人所属部局 Agent Department ：

-----------------------------------------------------

申請内容について受入予定部局に確認を依頼し、宿泊資格を満たすと判断された場合に宿泊が許可されます。

２週間以内に申請許可及び却下の連絡が来ない場合はハウジング課までご連絡下さい。

ハウジング課／-／施設管理担当 <housing-kanri@office.osaka-u.ac.jp>

We will contact your faculty to confirm the information provided in your application. If you satisfy the necessary conditions, you will be allowed to stay in the residence.

If you do not receive an e-mail concerning the acceptance or rejection of your application within 2 weeks, please contact Housing Division, Osaka University. <housing-kanri@office.osaka-u.ac.jp>

【許可後のキャンセル】

　許可後のキャンセルについては、ハウジング課（施設管理担当）まで、ご連絡ください。

ハウジング課／-／施設管理担当 <housing-kanri@office.osaka-u.ac.jp>

　また、入居開始日以降のキャンセルは、キャンセルポリシーに基づき所定の料金がかかりますので、ご留意ください。

Cancellation after permission

　For cancellation/modification after permission, please contact or send us via e-mail. <housing-kanri@office.osaka-u.ac.jp>

　Please note in case of cancellation after the first day of stay, the cancellation fees will be charged based on our Cancellation Policy.

～キャンセルポリシー　Cancellation Policy～

日本語版(Japanese)

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/support/files/koqt8w>

英語版(English)

<http://www.osaka-u.ac.jp/en/academics/facilities/BandB/files/Cancel_Policy_20180801>