

大阪大学 AAD オンライン申請手続きについて

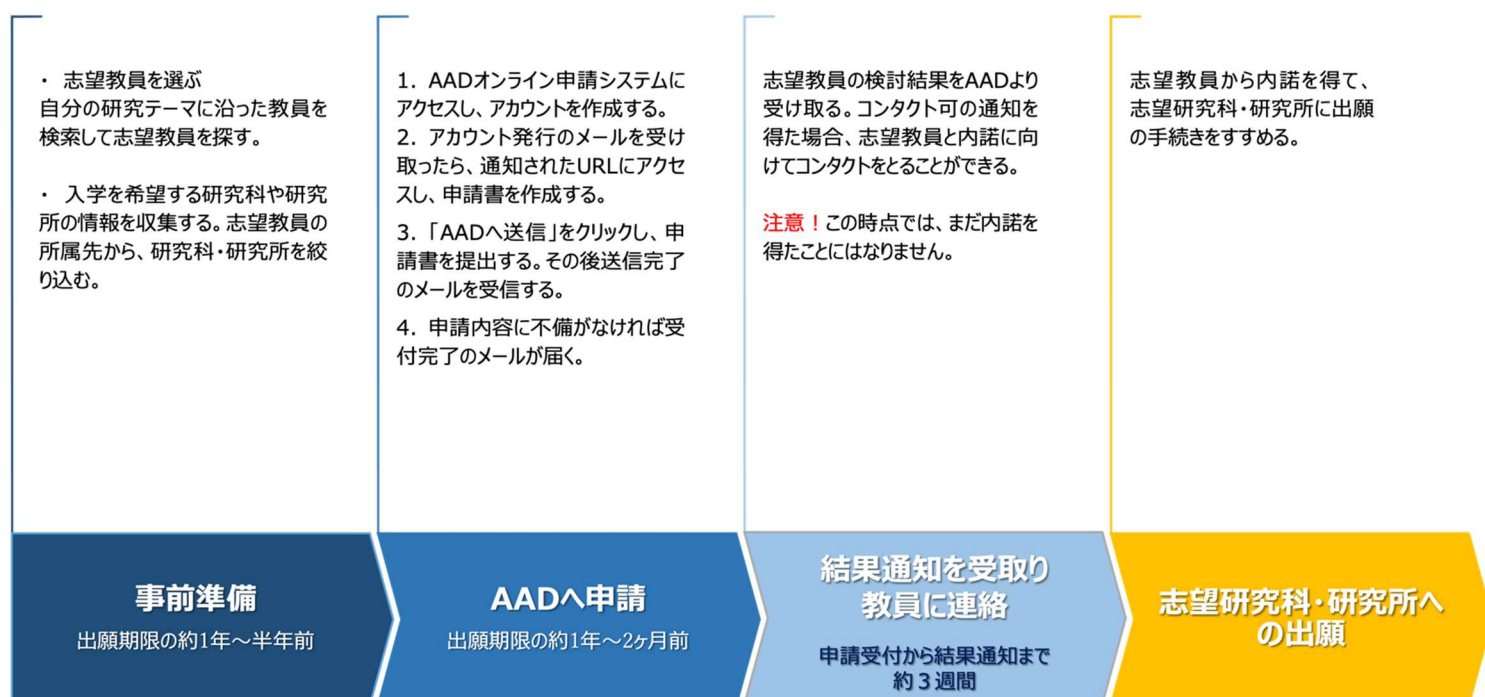
海外からの入学志願者向けアドミッション支援デスク（Admissions Assistance Desk, AAD）

以下よく読んだうえで、AAD オンライン申請手続きを行ってください。

【対象となる方】

外国の大学を卒業または卒業見込みで、大学院生および研究生として大阪大学へ入学を希望する志願者

【AAD 申請の流れ】



*参考情報

大阪大学 研究者総覧

<https://rd.iai.osaka-u.ac.jp/>

大阪大学 大学院等

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/academics>

志願者は、以下の URL よりオンライン申請手続きを行ってください。

大阪大学 AAD オンライン申請システム（使用可能言語：日本語または英語）

<https://www.ryumon.osaka-u.ac.jp>

【問合せ先】

大阪大学 アドミッション支援デスク（AAD）

Email: [contact\[at\]ryumon.osaka-u.ac.jp](mailto:contact@ryumon.osaka-u.ac.jp) ([at] は @に変更してください)

【申請に必要な書類】

下記、「●すべての志願者」と「●ご自身に当てはまる項目」の書類をご提出ください。書類は日本語または英語で作成されたものをご提出ください。他言語で発行された場合は、日本語または英語の翻訳文を添付してください。志願者は、以下の書類をAADシステムにすべてPDFファイルでアップロードしてください。

● すべての志願者

提出書類	詳細
①志望理由・研究計画書	AADウェブページより様式（志望理由・研究計画書.docx）をダウンロードしてください。
②成績証明書	大学が発行した正式な書類。オンライン認証用QRコードがある場合、読み取れるように提出すること。
③語学証明書	日本語能力試験（JLPT）、TOEFL/TOEIC/ IELTS 等の資格を所持している場合

以下はご自身に当てはまる項目をご参照ください。

● 中国大陸の大学の出身者

<既卒者>

④卒業証書	卒業大学より発行された写真入りのもの ※修士修了の場合は学部と修士両方が必要
⑤学位証書	
⑥教育部学歴証書電子注冊備案表	中国高等教育学生信息网（学信網） https://www.chsi.com.cn にて「教育部学歴証書電子注冊備案表」を申請すること
⑦中国学位電子認証報告	学位網 http://www.chinadegrees.cn/cn/ にて「中国学位電子認証報告」を申請すること

<卒業見込者>

④在籍証明書	大学が発行した正式な書類
⑤教育部学籍在線検証報告	中国高等教育学生信息网（学信網） https://www.chsi.com.cn にて「教育部学籍在線検証報告」を申請すること

● 中国大陸以外の大学出身者

<既卒者>

④学位証明書 （卒業証書もあれば提出）	卒業大学より発行されたもの ※修士修了の場合は学部と修士両方が必要
------------------------	--------------------------------------

<卒業見込者>

④在籍証明書または卒業見込証明書	大学が発行した正式な書類
------------------	--------------

※書類発行料は志願者負担です。

※AADへ提出される氏名、住所、その他の個人情報照会以外に使用することはありません。

※日本語能力試験（JLPT）は、試験実施団体に成績証明書類の内容について照会する場合があります。

AAD手続きに関するQ&A

Q1、AAD申請のメリットは何ですか。

志望する教員とのコンタクトの手間を省くことができます。AADから申請者の書類一式を教員に提出しますので、申請者の経歴を細かく理解してもらえます。

Q2、AAD申請に締め切りはありますか。申請してから結果が出るのにどのくらい時間がかかりますか。

特に申込期間はありません。ただし、申請してから結果が出るまで、約3週間かかります。その後、志望教員とのやり取りに時間を要するため、研究科(所)の出願期限の少なくとも2ヶ月前には申請してください。申請の準備は約1年～半年前から進めることをおすすめします。

Q3、各研究科(所)の出願期限、出願書類、申請プログラムなどについて、AADで確認することはできますか。

いいえ、志望する研究科(所)のホームページで確認してください。問い合わせは各研究科(所)の教務係に連絡してください。

[入試に関する問い合わせ先](#)

Q4、どのようにして志望教員を探せばよいのでしょうか？

[大阪大学研究者総覧](#) や [researchmap](#) では、キーワードなどから教員を検索できます。自分の研究テーマと志望教員の研究内容が一致しているかを、確認してください。教員の所属先から志望研究科(所)を絞り込み、その研究科(所)のウェブサイトアクセスして募集要項を確認してください。

Q5、一度に複数の志望教員または研究科(所)への申請は可能ですか。

いいえ、志望教員は一人しか選べません。研究科(所)も一つになります。志望教員が複数おられる場合は、その中から自分の研究テーマに最も適した教員を選んでください。

Q6、大学院における正規生と非正規生について教えてください。

- ・ 正規生：修了すれば、課程により博士前期、修士、博士後期課程の学位が授与されます。
- ・ 非正規生（研究生の場合）：指導教員のもとで研究することを目的としています。学位の授与や単位の修得はできません。

Q7、AADに書類を送る前に、志望教員と事前に連絡を取る必要がありますか。

いいえ、まずAAD申請の手続きを進めてください。コンタクトを「許可」された場合に、志望教員と直接連絡をとり、教員の指示に従ってください。

Q8、語学の証明書がすぐに準備できない場合、オンライン通知のスクリーンショットを提出してもいいですか。

はい、オンライン通知のスクリーンショットで大丈夫です。ただし、あなたのスコアであることが確認できるように、氏名・ID番号が記載されているスクリーンショットをご提出ください。

Q9、「コンタクト可」の通知を受けた後、どうすればいいですか？

志望教員に直接メール等でコンタクトしてください。志望教員から追加書類の提出や面接の実施等、指示がありますので、それに従ってください。内諾を得たら、各研究科(所)の募集要項に従って出願してください。