

公募型見積合わせ公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり公募型見積合わせ方式に付します。

1. 調達内容

- (1) 調達番号 医経009
- (2) 調達件名及び数量 国立大学法人大阪大学大学院医学系研究科 免疫制御学講座
無菌マウスの飼育管理業務 一式
- (3) 請負完了期限 2021年3月31日
- (4) 請負場所 受注者の保有する施設において行うものとする。

2. 見積参加資格

- (1) 国立大学法人大阪大学契約規則第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。
- (2) 本学と取引実績のある者であること。
- (3) 仕様書に記載する「受注者の資格及び条件」を満たす者であること。

3. 見積書の提出場所等

- (1) 見積書の提出場所、契約条項を示す場所、国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得の交付場所及び問合せ先
〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-2
国立大学法人大阪大学大学院医学系研究科経理課外部資金第二係
電話番号：06-6879-3041
- (2) 国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得の入手方法
本公告の日から上記3(1)の交付場所にて交付します。また、インターネットにより本学ホームページにアクセスし、参加者心得を出力することもできます。
- (3) 見積書提出期限
令和2年3月10日(火) 17時15分

4. その他

- (1) 契約保証金 免除
- (2) 契約書作成の要否 要
- (3) その他詳細は、国立大学法人大阪大学が定めた「国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得」および「製造請負契約基準」に定めています。

仕 様 書

(一般事項)

1. 請負の表示 国立大学法人大阪大学大学院医学系研究科 免疫制御学講座
無菌マウスの飼育管理業務
2. 請負場所 受注者の保有する施設において行なうものとする。
3. 請負期間 2020年4月1日～2021年3月31日
4. 契約事項 国立大学法人大阪大学が定めた製造請負契約基準を準用するものとする。
5. 代金の支払 請負代金は毎月支払うものとし、請負の完了確認後、当該月の翌々月末までに支払うものとする。

(特記事項)

1. 受注者は、本仕様書により、本研究科免疫制御学講座から提供する実験動物(無菌マウス)を預かるものとし、請負期間中は別紙1「実験動物飼育管理業務詳細作業実施要領」に基づき飼育管理業務を行い、研究の遂行に資するものとする。
2. 業務にあたっては、本研究科免疫制御学講座の本業務を取りまとめている管理責任者との協議により決定した事項に従うものとする。
3. 実験動物の飼育に必要な薬品・飼料・消耗品等は、受注者側において用意するものとする。市販されていない、または委託者より提供される試薬、サンプル等についてはその限りでない。
4. 本業務遂行のために必要な部屋、用具等は受注者側において用意するものとする。
5. 実験動物(無菌マウス)の飼育に使用するビニールアイソレーターは本業務専用を使用するものとする。なお、1ビニールアイソレーターあたり最大10ケージ使用することとする。(1ヶ月に最大3ビニールアイソレーター程度予定)
6. 本研究科免疫制御学講座から提供する実験動物(約2系統90匹)を無菌環境下において、適切に飼育・繁殖管理し、研究に必要な匹数を適時、提供できる体制を構築できる者とする。なお、受注者から発注者への輸送は月3回程度予定。(年間36回程度)
7. 受注者は、本業務を行うにあたり、動物実験の経験を有しているものに行わせるものとし、飼育施設及び実験施設に適切な資格(実験動物技術者2級以上)を有する者を1名以上配

置すること。

8. 飼育施設については、本学よりおおむね60km圏内であること。
9. 現在の飼育施設からの動物の移動が生じた場合の配送費にかかる費用に関しては発注者が負担するものとする。
10. 受注者は、1ヶ月分の飼育管理業務に伴う請負完了報告書及び受託飼育状況表を作成し、管理責任者の確認を受けた後、大阪大学大学院医学系研究科事務部経理課外部資金第二係に提出するものとする。なお、上記報告書に記載すべき事項の詳細については、管理責任者との協議の上、定めるものとする。
11. その他詳細については、管理責任者及び本学係員との協議により決定するものとする。

受注者の資格及び条件

- ① 国立大学法人等の研究機関との間で、本仕様書に定める業務と同様の取引実績があること。
- ② 災害等で飼育が困難になった場合、無菌的状态及び飼育規模を維持することが可能な代替飼育施設を自社内で有すること。

実験動物飼育管理業務詳細作業実施要領

1. 請負期間中は、下記の事項に留意し、適正な無菌環境下において飼育管理するものとする。
 - ① 本学から提供する無菌マウスを、無菌状態の確認されたビニールアイソレーターに搬入し、飼育を行うこと。
 - ② 当該系統維持については、自然交配にて行うものとする。
 - ③ 当該系統の繁殖供給が不可能になった場合、もしくは微生物感染により無菌状態の維持ができなくなった場合には、管理責任者との協議に基づき、当該系統の再提供を受ける。あるいは有償にて無菌化作業を行い、当該系統の維持に努める。
 - ④ 当該研究を一時中断する場合、または当該系統の繁殖供給を一時中断する場合は、管理責任者との協議に基づき、当該系統の処遇を決定すること。
 - ⑤ 実験動物を飼育するビニールアイソレーター・ケージ・給餌器は、汚れ・破損・漏れ等がなく、消毒・滅菌されたものを使用し、研究に支障が無いようにすること。
 - ⑥ 常に給餌の残量を点検し、不足量を補充すること。
 - ⑦ 飲水はオートクレーブ滅菌した水を給水瓶にて給与し、常に水が不足することのないように点検し、残量が少なくなった場合はオートクレーブ滅菌した水を補充すること。
 - ⑧ 飼育条件は、飼育室内を温度 $23.0 \pm 2^{\circ}\text{C}$ ・湿度 $60\% \pm 10\%$ の範囲を常に保つこと。
 - ⑨ 常に実験動物の外観症状をチェックし、受注者において異常と判断したものについては管理責任者へ報告すること。
 - ⑩ 無菌検査(糞便、床敷きサンプルの培養)を実施し、無菌状態の確認を行うこと。
 - ⑪ 実験動物は、必要に応じ、ケージを隔離・耳パンチ・断尾等を行うものとし、個体識別ができるように管理すること。
 - ⑫ 管理責任者との協議に基づき、動物の交配・妊娠確認・分娩・哺育・離乳・育成・搬入・殺処分(安楽死)を行うこと。
 - ⑬ 輸送の際は、無菌マウス専用の滅菌済み輸送缶を使用し、専用空調車で輸送すること。
 - ⑭ 協議に基づいて実施した結果等については、その都度管理責任者へ報告すること。
2. 微生物検査において微生物感染を疑う結果が得られた場合、直ちに管理責任者に報告し、協議の上その処置を決定するものとする。
3. 無菌検査(糞便、床敷きサンプルの培養)は公益財団法人実験動物中央研究所にて検査、判定を行うものとする。また年 1 回の頻度にて、本研究科動物実験施設指定の検査を公益財団法人実験動物中央研究所にて行うものとし、検査結果は速やかに発注者に報告するものとする。

培地名	培養温度：室温(25℃)	培養温度：37℃
TGC：臨床用チオグリコレート培地	毎月検査	毎月検査
PDA：ポテトデキストロース寒天培地	毎月検査	毎月検査
HIB：ハートインフュージョンブロス	年1回検査	年1回検査
CM：クックドミート培地	年1回検査	年1回検査
*検査サンプル：糞便、床敷きとする。		

第2号様式

見 積 書

調達番号：医経009

調達件名：国立大学法人大阪大学大学院医学系研究科 免疫制御学講座無菌マウスの
飼育管理業務

見 積 金 額

無菌マウス飼育（微生物検査 TGC、PDA 含む）	1 台／1 ヶ月あたり
金	円也
輸送費	1 回あたり
金	円也
微生物検査費（HIB、CM）	1 回あたり
金	円也

国立大学法人大阪大学が定めた製造請負契約基準を熟知し、仕様書及び公募型見積合わせ方式参加者心得を承諾の上、上記の金額によって見積します。

令和 年 月 日

国立大学法人大阪大学 殿

住 所
会 社 名
氏 名
電話番号

[印]

1. 見積金額は、消費税額及び地方消費税額を除いた金額を記載してください。
2. 見積書の日付は、提出日を記載してください。
3. 本学が見積公告【2. 見積参加資格（1）（2）】以外に見積参加資格を示した場合、それを有しているかどうか証明するための書類を見積書に添付してください。

上記契約の成立を証するため発注者及び受注者は、次に記名し、印を押すものとする。
この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

2020年3月 日

発注者 大阪府吹田市山田丘2番2号
国立大学法人大阪大学大学院医学系研究科
研究科長 森井 英一 印

受注者 印

個人情報取扱の特記事項

(基本的事項)

第1 この契約により、発注者から業務を請け負った者（以下「受注者」という。）は、この契約による業務を行う上で、個人情報を取り扱う際には、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないようにしなければならない。

(秘密保持)

第2 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は本契約を履行する以外の目的に使用してはならない。

2 受注者は、この契約による業務に従事する者に対し、在職中及び退職後においても、この契約による業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は本契約を履行する以外の目的に使用してはならないこと、その他個人情報の保護に関して必要な事項を周知させなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(保管及び搬送)

第3 受注者は、この契約による業務に係る個人情報の漏えい、改ざん、滅失、毀損その他の事故を防止するため、個人情報の厳重な保管及び搬送に努めなければならない。

(再委託の禁止)

第4 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託してはならない。

(契約目的以外の利用等の禁止)

第5 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報を当該業務の処理以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(複写及び複製の禁止)

第6 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報を複写若しくは複製してはならない。

(事故発生時の報告義務)

第7 受注者は、この特記事項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、その指示に従わねばならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(個人情報の返還等)

第8 受注者は、この契約が終了し、又は解除されたときは、この契約による業務に係る個人情報を速やかに発注者に返還し、又は漏えいを来さない方法で確実に処分しなければならない。

(適正な管理)

第9 受注者は、この契約による業務を学外で実施する場合には、個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。この場合において、発注者の求めに応じ、責任者等の管理体制及び個人情報の管理状況に係る検査に関する事項等についての書面を提出しなければならない。

(違反した場合の措置等)

第10 発注者は、受注者がこの特記事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。