

公募型見積合わせ公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり公募型見積合わせ方式に付します。

1. 売払内容

- | | |
|--------------|---|
| (1) 売払番号 | 財資産001 |
| (2) 売払件名及び数量 | グローブ式G102スタンダードアスティアⅢ型 一式
(詳細は別紙仕様書のとおり) |
| (3) 受渡期間 | 令和6年9月1日～令和7年2月28日 |
| (4) 受渡場所 | 国立大学法人大阪大学航空部格納庫
(大阪府豊中市待兼山町1番4) |

2. 見積参加資格

- (1) 国立大学法人大阪大学契約規則第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。

3. 見積書の提出場所等

- (1) 見積書の提出場所、契約条項を示す場所、問合せ先
〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-1
国立大学法人大阪大学 財務部資産管理課資産総括係
電話 06-6879-7062
Eメール zaimu-sisan-soukatu@office.osaka-u.ac.jp

- (2) 見積書提出期限
令和6年8月9日17時00分

4. その他

- (1) 契約保証金 免除
(2) 契約書作成の要否 否
(3) その他詳細は「仕様書別紙 注意事項」に定めています。

第2号様式

見 積 書

売払番号：財資産001

売払件名：グローブ式G102スタンダードアスティアⅢ型 一式

見 積 金 額 金 円也（消費税抜）

仕様書記載内容を承諾の上、上記の金額によって見積します。

年 月 日

国立大学法人大阪大学 殿

住 所
会 社 名
氏 名
電話番号

[印]

- 1 見積金額は、消費税額及び地方消費税額を除いた金額を記載してください。
 - 2 見積書の日付は、提出日を記載してください。
 - 3 本学が見積公告【2. 見積参加資格（1）】以外に見積参加資格を示した場合、それを有しているかどうか証明するための書類を見積書に添付してください。
 - 4 個人が参加する場合、住所の記載がある身分証明書の写しを見積書に添付してください。
- ※ 再度見積及び参加者不在の取扱いに係る見積書は、本様式以外のものを使用することができる。

仕 様 書

1. 売払件名

グローブ式 G102 スタンダードアスティアⅢ型売払 一式

2. 売払の内容等

2-1. 売払の内容

- ・型式：グローブ式 G102 スタンダードアスティアⅢ型 (単座機)
- ・全備重量：380/450Kg
- ・全長：6.75m
- ・全幅：15.00m
- ・製造年月日：昭和 57 年 9 月 27 日
- ・製造者：ブルクハルト・グローブ航空機製作所
- ・主要構造材質：強化プラスチック

2-2. 引渡場所、現況写真

大阪大学豊中キャンパス 航空部格納庫
(別紙のとおり)

2-3. 対象機の状況

- ・運用状況：2009 年 1 月 19 日の訓練飛行を最後に運用しておらず、耐空検査・無線局の検査を受検しておらず、飛行できない状況である。
- ・飛行を可能にするための費用：耐空検査費、再塗装費、耐空性改善通報・技術通報への対応費。
- ・VHF 無線機、高度計は搭載されていない。
- ・速度計、昇降計、ボールゲージ (傾斜計)、コンパスは搭載されている。
- ・胴体・主翼の塗装は劣化しており塗り替えが必要だが、キャノピーに目立つ傷は無い。
- ・曳航ロープを接続するリリースは、2000 回の許容使用回数以内だが、メーカーでは 4 年で点検を推奨しているため交換を推奨。
- ・メインタイヤと中のチューブ、および テールタイヤと中のチューブも劣化しているため交換が必要。
- ・運搬に必要な専用トレーラー無し。

3. 引渡条件

- (1) 本学は落札者に対し、引き渡し時に本物件を現状有姿にて引き渡し、落札者はこれを了承の上で買い受けるものとする。
- (2) 落札者は本契約締結後、隠れた瑕疵があることを発見しても、代金の減免若しくは損害賠償の請求又は契約の解除ができないものとする。
- (3) 物品の所有権は、本学から落札者に物品が引渡された時点で移転するものとする。
- (4) 搬出作業の手配、費用については全て落札者の負担とする。
- (5) 搬出作業に際しては、建物、設備等に損傷を与えないように十分注意するものとし、万一、損傷を与えた場合は、本学担当者に報告の上、落札者が速やかに原状回復するものとし、その費用については落札者が負担すること。
- (6) 搬出作業については本学担当者と随時打ち合わせを行い、調整の上で適切に行うこと。

注意事項

(見積書の提出)

第1 見積書は、本学所定の用紙をもって1通作成し、見積公告に示す提出期限までに、提出場所へ提出して下さい。個人の場合は住所の記載がある身分証明書の写しを同封して下さい。持参、郵便又は宅配便（郵便又は宅配便は、いずれも配達記録が残るものに限る。）のいずれの場合でも、見積案件ごとに封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に売払番号、売払件名、氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び提出期限日を明記して見積書の受領期限までに到着しなければなりません。なお、ファクシミリ、電子メール、電報、電話その他の方法による見積は認めておりません。

(見積書の記載事項及び押印)

第2 見積書には、次の事項を記載し、本学との取引の際に使用する印を押さなければなりません。

- (1) 売払番号
- (2) 売払件名
- (3) 見積金額
- (4) 参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印
- (5) 電話番号
- (6) 記載文の訂正部分についての押印（金額の訂正は不可）

(見積書を提出した後の取替等の禁止)

第3 提出後の見積書は、取替、変更、取消しをすることはできません。

(無効の見積書)

第4 見積書で次の各号のいずれかに該当するものは、無効とします。

- (1) 見積公告に示した見積参加資格のない者の提出したもの
- (2) 売払件名及び見積金額のないもの
- (3) 参加者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの
- (4) 売払件名に重大な誤りのあるもの
- (5) 見積金額の記載が不明確なもの
- (6) 見積金額の記載を訂正したもの
- (7) 見積公告において示した見積書の受領期限までに到達しなかったもの
- (8) 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るために明らかに連合したと認められる者の提出したもの
- (9) 説明会を開催した場合において、同説明会に出席しない者及び特別の理由が無く遅刻した者の提出したもの
- (10) その他見積に関する条件に違反したもの

(契約予定者の決定)

第5 見積の結果、見積参加者のした見積のうち、無効のものを除き、最高の価格をもって見積した者を契約予定者とし、契約の協議を行います。

(同価見積の処理)

第6 契約予定者となるべき同価の見積をした者が2人以上あるときは、次のいずれかの方法で契約予定者を決定し、契約の協議を行うものとします。

(1) 同価の者から再度見積書を徴取します。

(2) 本学が指定する日時場所において同価の者がくじを引き、契約予定者を決定します。ただし、くじを引かない者があるときは、これに代わって当該案件に係る見積事務に関係のない職員がくじを引くこととします。

(参加者不在の取扱い)

第7 見積書の提出日時までに見積書の提出がない場合は、本学が別途選定した者へ見積を依頼し、契約の協議を行うこととします。

(見積結果の通知)

第8 見積の結果は、契約予定者についてのみ通知します。

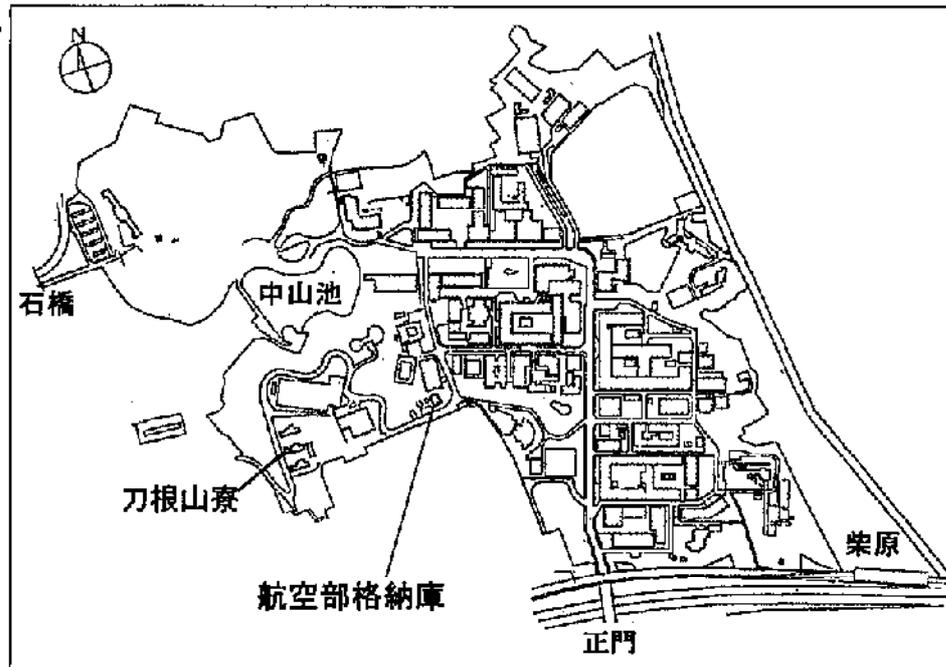
(支払条件)

第9 売払代金は、契約予定者となった後、国立大学法人大阪大学が発行する請求書により、国立大学法人大阪大学が指定する銀行口座に振り込むものとし、納入期限は契約予定者となった日から受渡日までとする。ただし、口座への入金確認をもって納入とする。

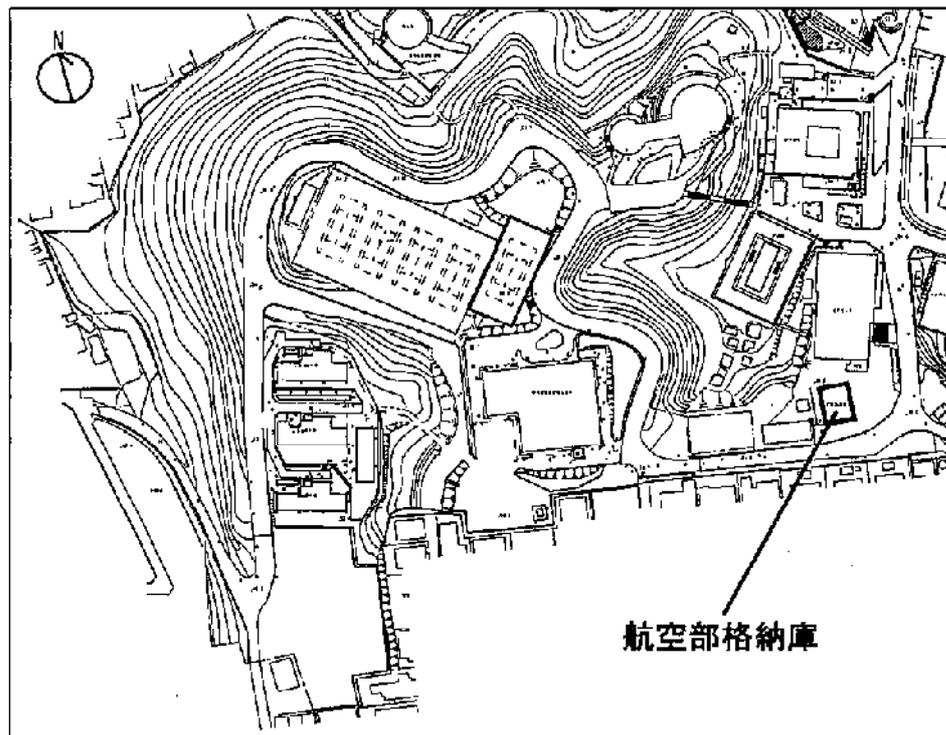
配置図

大阪大学豊中キャンパス
大阪府豊中市待兼山町1-4

案内図



配置図



現況写真

全体図



本体（全部）、羽根



本体（後部）、羽根

