第１号様式

令和８年３月１２日

公募型見積合わせ公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり公募型見積合わせ方式に付します。

１．調達内容

（１）調達番号　工005

（２）調達件名及び数量　「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」における研究補助業務　１名

（３）業務期間　令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで

（４）業務場所　国立大学法人大阪大学大学院工学研究科　応用化学専攻
有機工業化学領域

２．見積参加資格

（１）国立大学法人大阪大学契約規則第７条及び第８条の規定に該当しない者であること。

（２）本学と取引実績のある者であること。

（３）その他、経理責任者等が認めた者。

３．見積書の提出場所等

（１）見積書の提出場所、契約条項を示す場所、国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得の交付場所及び問合せ先

〒５６５−０８７１　大阪府吹田市山田丘２番１号
国立大学法人大阪大学大学院工学研究科経理課研究支援係
０６−６８７９−４１５３

（２）国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得の入手方法

本公告の日から上記３（１）の交付場所にて交付します。また、インターネットにより本学ホームページにアクセスし、参加者心得を出力することもできます。

（３）見積書提出期限

令和８年３月１９日（木）１７時１５分

４．その他

（１）契約保証金　免除

（２）契約書作成の要否　要

（３）その他詳細は、国立大学法人大阪大学が定めた「国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得」および「製造請負契約基準」に定めています。

（４）見積書の提出時に、仕様書における派遣職員の条件を満たすことを証明する書類（経歴シート等）を提出してください。

仕　様　書

１．派遣業務の表示

「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」における研究補助業務

２．派遣業務の場所

国立大学法人大阪大学大学院工学研究科　応用化学専攻
　有機工業化学領域（松崎研究室）
（吹田市山田丘２番１号）
電話番号：０６－６８７９－７３５７
（なお、業務の都合により、上記の場所以外で業務を行う場合がある。）

３．派遣契約期間

令和８年４月１日　～　令和９年３月３１日

４．派遣業務時間等

① 従 事 日‥月曜日～金曜日

勤務を要しない日‥土曜日、日曜日、祝祭日、工学研究科夏季休業日、年末年始、その他大学が指定する日

② 従事時間‥9:00～17:30（12:00～13:00は休憩時間）

ただし、月45時間程度、時間外労働を命じる場合がある。
時間外労働・法定休日労働は派遣元の三六協定の範囲内とする。

５．派遣人数　1名

６．派遣職員の条件

派遣元事業主は、下記資格等を有している者を派遣するものとする。

① 修士修了もしくは相当の学歴を有すること。
② 動物細胞培養の基本操作、実習を受け、経験と知識・技術を有すること。
③ 上記業務を行う上で必要となる下記分析機器、実験装置の使用経験を有し、取り扱い説明書や作業手順書を確認するだけで使用出来る能力を有すること。
　【対象機器・装置】顕微鏡、ゲル電気泳動、SDS-PAGE
④ パソコン等で論文等のデータを処理できる知識と経験を有すること
⑤ 得られたデータを処理し、グラフや表にまとめられる知識と経験を有すること。

７．派遣業務内容

「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」に関する研究補助業務

① 培地作成
② 細胞培養
③ その他「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」に関する研究補助業務

８．派遣職員の届出
派遣元事業主は、派遣業務要員の氏名等を記した書面及び上記６の①～⑤に定める条件を満たすことを証する書面等を、事前に派遣先事業主に提出し、承認を受けるものとする。

９．派遣業務の報告
派遣職員は出勤簿に押印もしくはe-staffingシステムに勤怠入力し、本学指揮命令者の確認を受けるものとする。

１０．本業務における責任の程度
役職名：なし
具体的責任の内容：担当業務の遂行責任のみ

１１．待遇情報
①福利厚生施設
食　堂（　有　）
更衣室（　無　）
休憩室（　無　）
その他施設（ロッカー）
②教育訓練の内容
初期段階の作業手順説明、装置の操作方法説明、ＯＪＴ

１２．特記事項
・ 業務に必要な用具、消耗品等は派遣先において用意するものとする。
・ 派遣元事業主は、原則として同一の派遣職員を派遣するものとし、事故などにより派遣できない場合は、予め届け出た同資格者の派遣職員を派遣するものとする。
・ 派遣元事業主は、派遣職員が病気または休暇等により勤務できないときは、原則として事前に本学指揮命令者と協議のうえ、その指示に従うものとする。
・ 派遣職員は、業務中に疑義が生じた場合は、その都度、本学指揮命令者に報告し、その指示に従うものとする。
・ 派遣職員は、勤務にあたり本学職員と協調性をもって業務遂行すること。
・ 派遣職員は、職務上知り得た事項については秘密の保持を堅持しなければならない。
・ 契約書に記載された苦情の処理申出先に、派遣職員から苦情処理の申し出を受けた場合は、派遣元責任者及び派遣先責任者へ連絡することとし、誠意を持って遅滞なく当該苦情の迅速な処理を図り、その結果を派遣職員に通知する。

- 派遣元及び派遣先は、苦情処理事項について相互に連絡調整を行い、その苦情の解決を図る。
- 派遣元及び派遣先はセクシャルハラスメント防止を周知徹底させ、万一発生した場合は、その相談・苦情に適切かつ柔軟な対応をし、再発防止の為、適切な対処をする。

第２号様式

見　　積　　書

調達番号：工005

調達件名：「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」における研究補助業務　1名

見　積　金　額　　１時間あたり　金　　円也

国立大学法人大阪大学が定めた製造請負契約基準を熟知し、仕様書及び公募型見積合わせ方式参加者心得を承諾の上、上記の金額によって見積します。

令和　　年　　月　　日

国立大学法人大阪大学　殿

住　　所
会 社 名
氏　　名　　［印］
電話番号

１．見積金額は、消費税額及び地方消費税額を除いた金額を記載してください。
　交通費を別途請求する場合は、見積金額の下に「交通費　○あたり＿＿＿円」を追記してください。
２．見積書の日付は、提出日を記載してください。
３．本学が見積公告【２．見積参加資格（１）（２）】以外に見積参加資格を示した場合、それを有しているかどうか証明するための書類を見積書に添付してください。

※公募型見積合わせの結果、契約者が本学と労働者派遣基本契約を締結しているものとなった場合は、契約者の個別派遣契約書を使用する。

労働者派遣契約書（案）

業務内容の表示:「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」における研究補助業務

派遣先　国立大学法人大阪大学工学研究科　研究科長　大政　健史（以下「甲」という。）と派遣元　〇〇　（以下「乙」という。）は、上記の業務（以下「派遣業務」という。）について、乙がその労働者を「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」（以下「労働者派遣法」という。）に基づき、甲に派遣するにあたり、次の条項によって、労働者派遣契約を締結する。

（目的）

第1条　本契約は、乙が、労働者派遣法及び本契約に基づき、乙の雇用する労働者（以下「派遣労働者」という。）を甲に派遣し、甲が派遣労働者を指揮命令して派遣業務に従事させることを目的とする。

（業務内容等）

第2条　乙が甲に労働者派遣を行う派遣労働者の従事する派遣業務内容、就業場所、就業期間、その他労働者派遣に必要な細目については、別紙1に定めるものとする。

2　乙は、前項の別紙1に定められた派遣業務の遂行に必要とされる技術・能力・経験等を有する派遣労働者を選定のうえ、労働者の派遣を行い、甲に対し当該派遣労働者の氏名、性別、その他労働者派遣法及び同法施行規則等に定める事項を通知しなければならない。

（契約期間等）

第3条　　契約期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

（派遣先責任者）

第4条　甲は、労働者派遣法及び同法施行規則の定めに基づき、別紙1のとおり派遣先責任者を定める。

2　派遣先責任者は、派遣労働者を指揮命令する者に対して、本契約に定める事項を遵守させるほか、適正な派遣就業の確保のための措置を講じなければならない。

（派遣元責任者）

第5条　乙は、労働者派遣法及び同法施行規則の定めに基づき、別紙1のとおり派遣元責任者を定める。

2　派遣元責任者は、派遣労働者の適正な就業確保のための措置を講じなければならない。

（指揮命令者）

第6条　甲は、派遣労働者を自ら指揮命令して自己の事業のために使用し、本契約に定める就業条件を守って派遣業務に従事させることとし、別紙1のとおり指揮命令者を定める。

2　指揮命令者は、派遣業務の処理について、本契約に定める事項を守って派遣労働者を指揮命令し、派遣労働者が安全、正確かつ適切に派遣業務を処理できるよう、派遣業務の処理方法、その他必要な事項を派遣労働者に周知し指導する。

3　指揮命令者は、前項に定めた事項以外でも甲の職場維持・規律の保持・営業秘密及び個人情報等の漏洩防止のために必要な事項を派遣労働者に指示することができる。

（苦情処理）

第7条　甲及び乙は、別紙1のとおり、派遣労働者からの苦情の申し出を受ける担当者を選任し、派遣労働者から申し出を受けた苦情の処理方法、甲乙間の連絡体制等を定める。

2　甲及び乙は、派遣労働者から苦情の申し出があった場合には、互いに協力して迅速な解決に努めなければならない。

3　前項により苦情を処理した場合には、甲及び乙は、その結果について必ず派遣労働者に知らせなければならない。

（適正な就業の確保）

第8条　乙は、派遣労働者に対し適正な労務管理を行い、甲の指揮命令等に従って職場の秩序・規律・営業秘密を守り適正に派遣業務に従事し、公的研究費の不正使用に関与しないよう、派遣労働者を教育、指導しなければならない。

2　甲は、派遣労働者に対し、当該派遣業務が適正かつ円滑に行えるよう配慮するものとする。

（安全衛生等）

第9条　甲及び乙は、労働基準法・労働安全衛生法等に定める規定を遵守し、派遣労働者の労働基準・安全衛生の確保に努めるものとする。

2　万一、乙の派遣労働者について派遣中に労働災害が発生した場合については、甲は、乙に直ちに連絡して対応するとともに、労働者死傷病報告書の提出については、甲乙それぞれが所轄労働基準監督署長に提出するものとする。なお、甲は、所轄労働基準監督署長に提出した報告書の写しを乙に送付しなければならない。

（派遣労働者の交替等）

第10条　派遣労働者が就業するにあたり、遵守すべき甲の派遣業務の処理方法、就業規則等に従わない場合、又は派遣業務処理の能率が著しく低く労働者派遣の目的を達しない場合には、甲は乙にその理由を示し、派遣労働者への指導、改善、派遣労働者の交替等の適切な措置を要請することができる。

2　乙は、前項の要請があった場合には、当該派遣労働者への指導、改善、派遣労働者の交替等適切な措置を講ずるものとする。

3　派遣労働者の傷病、その他やむを得ない理由がある場合には、乙は甲に通知して、派遣労働者を交替させることができる。

（業務上災害等）

第11条　派遣就業に伴う派遣労働者の業務上災害については、乙が労働基準法に定める使用者の災害補償責任並びに労働者災害補償保険法に定める事業主の責任を負う。通勤災害については、乙の加入する労働者災害補償保険法により派遣労働者は給付を受ける。

（派遣料金）

第12条　甲は、乙に対し、労働者派遣に対する対価として、別紙1に定める派遣料金（消費税法第28条第1項及び第29条の規定に基づく消費税並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づく地方消費税を含む。）に1ケ月分の就業時間数を乗じて得た額を支払うものとする。

2　派遣料金の支払期限は、当該就業月の翌々月末までとする。

（派遣労働者等の個人情報の保護と適正な取扱い）

第13条　乙が甲に提供することができる派遣労働者の個人情報は、労働者派遣法第35条及び同法施行規則の規定により甲に通知すべき事項のほか、当該派遣労働者の業務遂行能力に関する情報に限るものとする。ただし、利用目的を示して当該派遣労働者の同意を得た場合又は他の法律に定めのある場合は、この限りではない。

2　甲及び乙は、業務上知り得た派遣労働者の個人情報及び関係者の個人情報及び個人の秘密を正当な理由なく他に洩らし、又は開示する等してはならない。

（営業秘密及び個人情報の守秘義務）

第14条　乙は、派遣業務の遂行により、知り得た甲及び取引先その他関係先の派遣業務に関する営業秘密について、不当に漏洩し、開示し、又は不正に利用する等してはならず、派遣労働者にもそれを徹底、遵守させる責任を負う。

2　乙は、派遣業務の遂行により、知り得た甲の役員、従業員等及び関係者の個人情報について、不当に漏洩し、開示し、又は不正に利用する等してはならず、派遣労働者にもそれを徹底、遵守させる責任を負う。

3　乙は、本契約による派遣業務に係る個人情報の漏えい、改ざん、滅失、毀損その他の事故を防止するため、個人情報の厳重な保管及び搬送に努めなければならない。

4　乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、本契約による派遣業務に係る個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託してはならない。

5　乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、本契約による派遣業務に係る個人情報を複写若しくは複製してはならない。

6　乙は、本契約が終了し、又は解除されたときは、本契約による派遣業務に係る個人情報を速やかに甲に返還し、又は漏えいを来さない方法で確実に処分しなければならない。

7　第1項及び第6項の規定は、本契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

8　乙は、前7項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、その指示に従わねばならない。

（契約期間満了の予告）

第15条　甲は、乙との本契約の締結に際し、本契約を更新する場合があり得るとした場合に、本契約の更新を行わな

いときには、相当の猶予期間をもって乙にその旨を通知するものとする。

（損害賠償）

第16条　派遣業務の遂行につき、派遣労働者が故意又は重大な過失により甲に損害を与えた場合は、乙は甲に賠償責任を負うものとする。ただし、その損害が、指揮命令者その他甲が使用する者（以下本条において「指揮命令者等」という。）の派遣労働者に対する指揮命令等（必要な注意・指示をしなかった不作為を含む。）により生じたと認められる場合は、この限りではない。

2　前項の場合において、その損害が、派遣労働者の故意又は重大な過失と指揮命令者等の指揮命令等との双方に起因するときは、甲及び乙は、協議して合理的に当該損害の負担割合を定めるものとする。

（甲の解除権）

第17条　甲は、乙が本契約に関して次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。

一　公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令又は第62条第1項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。

二　公正取引委員会が乙に違反行為があったとして行った審決に対し、乙が独占禁止法第77条の規定により審決の取消しの訴えを提起し、当該訴えについて請求の棄却若しくは訴えの却下の判決が確定したとき、又は乙事業主が当該訴えを取り下げたとき。

三　公正取引委員会が、乙に対して独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

四　派遣元（代表者又は代理人、使用人その他の従業員。）について刑法第96条の6若しくは第198条又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。

2　乙が本契約に関して前項各号のいずれかに該当したときは、甲が契約を解除するか否かにかかわらず、かつ甲が損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、乙事業主は、契約期間全体の支払総金額の10分の1に相当する額を賠償金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。ただし、甲に金銭的な損害が生じるものでないことを乙が立証し、甲において特に認める場合は、この限りでない。

3　第2項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。

4　第2項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する賠償金の額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し賠償を請求することを妨げるものではない。

第18条　甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

一　正当な理由なく本契約の各条項に定める履行を怠り、履行の催告に対して誠意を示さないとき。

二　前号に掲げる場合のほか、契約に違反し、その違反により契約の目的を達することができないと認められるとき。

2　前項の規定により契約が解除された場合においては、乙は、契約期間全体の支払総金額の10分の1に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

3　前項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する賠償金の額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し賠償を請求することを妨げるものではない。

（乙の解除権）

第19条　乙は、次の各号のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

一　甲が契約に違反し、その違反により契約の目的を達することができないと認められるとき。

二　天災その他避けることの出来ない理由により、契約を履行することが不可能又は著しく困難となったとき。

（解除に伴う措置）

第20条　甲は、契約が解除された場合においては、乙が履行した部分に相応する派遣料金を乙に支払わなければならない。

2　乙は、契約が解除された場合において、派遣労働者に貸与品があるときは、当該貸与品を甲に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品が派遣労働者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

3　第2項前段に規定する乙のとるべき措置の期限、方法等については、契約の解除が第17条又は第18条の規定によるときは甲が定め、第19条の規定によるときは乙が甲の意見を聴いて定めるものとし、第2項後段に規定する乙のとるべき措置の期限、方法等については、甲が乙の意見を聴いて定めるものとする。

（賠償金等の徴収）

第21条　乙が本契約に基づく賠償金又は違約金を甲の指定する期間内に支払わないときは、甲は、その支払わない額に甲の指定する期間を経過した日から派遣料金支払の日まで民法（明治29年法律第89号）第404条及び第419条に定める率により計算した利息を付した額と、甲の支払うべき派遣料金とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

2　前項の追徴をする場合には、甲は、乙から遅延日数につき民法（明治29年法律第89号）第404条及び第419条に定める率により計算した額の延滞金を徴収する。

（派遣契約の中途解除、派遣就業期間の短縮の特例）

第22条　甲は、専ら甲に起因する事由により、本契約の契約期間が満了する前に本契約の解除を行おうとする場合には、あらかじめ相当の猶予期間をもって乙に解除の申入れを行うこととする。

2　甲及び乙は、本契約の契約期間が満了する前に派遣労働者の責に帰すべき事由によらない契約の解除を行った場合には、当該派遣労働者の新たな就業機会の確保を図るものとする。

3　甲は、甲の責に帰すべき事由により本契約の契約期間が満了する前に契約の解除を行おうとする場合には、当該派遣労働者の新たな就業機会の確保を図るものとし、これができないときには、少なくとも当該契約の解除に伴い乙が当該派遣労働者を休業させること等を余儀なくされたことにより生じた損害の賠償を行わなければならないこととする。例えば、乙が当該派遣労働者を休業させる場合は休業手当に相当する額以上の額について、乙がやむを得ない事由により当該派遣労働者を解雇する場合は、甲による解除の申入れが相当の猶予期間をもって行われなかったことにより乙が解雇の予告をしないときは30日分以上、当該予告をした日から解雇の日までの期間が30日に満たないときは当該解雇の日の30日前の日から当該予告の日までの日数分以上の賃金に相当する額以上の額について、損害の賠償を行わなければならないこととする。その他甲は乙と十分に協議した上で適切な善後処理方策を講ずることとする。また、甲及び乙の双方の責に帰すべき事由がある場合には、甲及び乙のそれぞれの責

に帰すべき部分の割合についても十分に考慮することとする。

4　甲は、本契約の契約期間が満了する前に契約の解除を行おうとする場合であって、乙から請求があったときは、契約の解除を行った理由を乙に対し明らかにすることとする。

（第三者への委託の禁止）

第23条　乙は、本契約の履行の全部若しくは一部を第三者に委託し、又は本契約によって生ずる権利を第三者に委譲してはならない。

（紛争等）

第24条　本契約について、甲乙間に紛争が生じたときは、甲所在地の所轄裁判所の裁決により、これを解決するものとする。

（協議事項）

第25条　本契約に定めのない事項及び本契約の条項の解釈につき疑義を生じた事項については、労働者派遣法、その他の法令を尊重し、甲乙協議の上、解決するものとする。

上記契約の成立を証するため、甲乙は次に記名し、印を押すものとする。
本契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

令和 8 年　　月　　日

（甲）大阪府吹田市山田丘2番1号
国立大学法人大阪大学
大学院工学研究科長　　大政　健史　　印

（乙）

印

（　許可・届出受理番号　　）

別紙１

派遣労働者の条件	①修士修了もしくは相当の学歴を有すること。 ②動物細胞培養の基本操作、実習を受け、経験と知識・技術を有すること。 ③上記業務を行う上で必要となる下記分析機器、実験装置の使用経験を有し、取り扱い説明書や作業手順書を確認するだけで使用出来る能力を有すること。 【対象機器・装置】顕微鏡、ゲル電気泳動、SDS-PAGE ④パソコン等で論文等のデータを処理できる知識と経験を有すること ⑤得られたデータを処理し、グラフや表にまとめられる知識と経験を有すること。
業務内容	「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」に関する研究補助業務 ①培地作成 ②細胞培養 ③その他「３Ｄバイオプリントを応用したテーラーメイド培養肉の自動生産装置による官能評価用培養肉製造工程の開発」に関する研究補助業務
責任の程度	役職なし。担当業務を遂行責任のみ。
派遣労働者の種別	・派遣元にて無期雇用されている者に限定しない ・６０歳以上の者に限定しない
組織単位	大学院工学研究科　応用化学専攻　有機工業化学領域
就業場所	① 事業所名 ： 国立大学法人大阪大学大学院工学研究科（吹田地区） ② 所在地 ： 大阪府吹田市山田丘2-1 ③ 所属部署 ： 応用化学専攻　有機工業化学領域（松崎研究室） ④ 電話番号 ： （変更の範囲）変更なし
指揮命令者	部署 ： 応用化学専攻　有機工業化学領域　　役職： 教授　　氏名：
派遣期間	令和８年４月１日 ～ 令和９年３月31日
就業日	月曜日、火曜日、水曜日、木曜日、金曜日 （土曜日、日曜日、祝祭日、工学研究科夏季休業日、年末年始、その他大学が指定する日を除く。）
就業時間	9 時 00 分　から　17 時 30 分　まで
休憩時間	12 時 00 分　から　13 時 00 分　まで　　（ 60分間 ）
便宜供与	特遇情報 ・福利厚生施設：食堂（有）、更衣室（無）、休憩室（無）、その他施設（ロッカー） ・教育訓練の内容：初期段階の作業手順説明、装置の操作方法説明、ＯＪＴ
派遣労働者からの苦情の処理	① 苦情の申出を受ける者 （派遣元） 部署 ：　　役職 ： 氏名 ：　　電話番号 ： （派遣先） 部署 ： 工学研究科　　役職 ： 経理課長 氏名 ：　　電話番号 ： ② 苦情処理方法、連携体制等 ・ 派遣先及び派遣元は、派遣労働者からの苦情の申し出があった場合には、互いに協力して迅速な解決に努める。 ・ 派遣先及び派遣元は、苦情を処理した結果について派遣労働者に知らせる。

派遣元責任者	役職：　　氏名：　　電話番号：
派遣先責任者	役職：　　氏名：　　電話番号：
時間外労働及び休日労働の上限	ただし、月45時間程度、時間外労働を命じる場合がある。 時間外労働・法定休日労働は派遣元の三六協定の範囲内とする。
派遣人員	1　名
派遣料金	基本単価　1時間あたり　　円（税抜） 法定労働時間を超えた場合　1時間あたり　税抜基本単価に100分の125を乗じて得た額 法定外休日単価　1時間あたり　税抜基本単価に100分の125を乗じて得た額 法定休日単価　1時間あたり　税抜基本単価に100分の135を乗じて得た額 深夜勤務（22:00～5:00）単価　1時間あたり　税抜基本単価に100分の25を乗じて得た額
派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置	派遣先は、労働者派遣の終了後に当該労働者派遣に係る派遣労働者を雇用する意思がある場合は、その雇用意思を事前に派遣元に示すこととし、派遣元の職業紹介により当該労働者派遣に係る派遣労働者を雇用し、派当該職業紹介に係る手数料を、以下のとおり派遣元に支払うものとする。 手数料の額は別途協議するものとする。 派遣元職業紹介許可番号：
労使協定方式の対象となる派遣労働者に限るか否か	
備考	