

## 公募型見積合わせ公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり公募型見積合わせ方式に付します。

### 1. 調達内容

- |              |  |
|--------------|--|
| (1) 調達番号     | 医病 038   |
| (2) 調達件名及び数量 | カートウォッシャー・ディスインフェクター 9120E 瑞国ゲティンゲ社製 2台 外の保守点検<br>(別紙1仕様書のとおり)   |
| (3) 契約期間     | 令和8年4月1日～令和9年3月31日<br>なお、契約期間満了日の2ヶ月前までに発注者又は受注者のいずれか一方から契約終了の意思表示がない場合、引き続き契約期間を1年間継続するものとする。ただし、契約の全期間は令和11年3月31日を超えないものとする。 |
| (4) 納入場所     | 国立大学法人大阪大学医学部附属病院  |

### 2. 見積参加資格

- (1) 国立大学法人大阪大学契約規則第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。
- (2) 本学と取引実績のある者であること。

### 3. 見積書の提出場所等

- (1) 見積書の提出場所、契約条項を示す場所、  
国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得の交付場所及び問合せ先  
〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2番15号  
国立大学法人大阪大学医学部附属病院 管理課 用度第二係  
電話 06-6879-5126
- (2) 国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得の入手方法  
本公告の日から上記3(1)の交付場所にて交付します。また、インターネットにより本学ホームページにアクセスし、参加者心得を出力することもできます。
- (3) 見積書提出期限  
令和8年3月26日 17時00分  
(郵送又は宅配便により提出する場合は提出期限までに必着のこと。)

### 4. その他

- (1) 契約保証金 免除
- (2) 契約書作成の要否 要
- (3) その他詳細は、国立大学法人大阪大学が定めた「国立大学法人大阪大学公募型見積合わせ方式参加者心得」に定めています。



## 仕 様 書

請負の表示 カートウォッシャー・デイスINFECTOR 9120E 瑞国ゲティンゲ社製 2台 外の保守点検

保守対象装置 別紙2のとおり

1. 受注者は、本仕様書により、請負を実施するものとする。
2. この契約の細目は、別冊の国立大学法人大阪大学が定めた製造請負契約基準に準拠するものとする。
3. 発注者は、保守点検の実施に際し、国立大学法人大阪大学医学部附属病院（以下「本院」という。）職員を立ち合わせ、監督するものとする。
4. 検収は、受注者が提出する報告書に基づいて行うものとする。
5. 定期保守点検の実施日は、予め本院職員と協議して定めるものとする。
6. 保守点検のために受注者の技術員が来院したときは、本院職員に申し出なければならない。帰社の際も同様とする。
7. 保守点検実施上疑義が生じたときは、その都度、本院職員と協議し、円滑に処理するものとする。
8. その他詳細については、本院職員との協議によるものとする。

## I. 請負の概要

本院で使用している カートウォッシャー・デイスINFECTOR 9120E 瑞国ゲティンゲ社製 2台 外（以下「本装置」という。）が正常に作動するよう本仕様書により保守点検を行うものである。

## II. 請負の期間

業務の実施期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

なお、契約期間満了日の2ヶ月前までに発注者又は受注者のいずれか一方から契約終了の意思表示がない場合、引き続き契約期間を1年間継続するものとする。ただし、契約の全期間は令和11年3月31日を超えないものとする。

## III. 請負の実施時間帯

原則として、月曜日から金曜日まで：8時30分～17時15分（国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く。）ただし、予め本院職員の承認を受けたときは、この限りではない。

## IV. 請負の実施場所

国立大学法人大阪大学医学部附属病院材料部（統合診療棟3階、B1階）

## V. 請負の内容

- (1) 受注者は、請負の期間内に原則として上半期1回、下半期1回の合計2回、保守点検に必要な技術者を派遣し、本装置が正常に作動するよう受注者の責任において、定期保守点検を行うものとする。
- (2) 受注者は、請負の期間内に原則として下半期に1回、センサ校正作業を行うものとする（対象装置：①、②、③、④、⑤）。ただし、本院材料部との調整により実施時期を変更することがある。
- (3) 受注者は、発注者から本装置の故障発生等の通知があったときは、ただちに技術者を派遣し、受注者の負担で随時保守点検（修理）を行うものとする。
- (4) 受注者は、保守点検の都度、本院立ち合い者の確認を受けた保守点検報告書を本院管理課用度第二係に提出するものとする。

この報告書には、次の各号の事項について記入するものとする。

ア. 点検を行った各部の異常の有無

イ. 部品の交換があったときは、その品名及び数量

ウ. 修理を行ったときは、その詳細

エ. この保守点検以外に処理しなければならないと認められる事項等

## 保守対象装置内訳書

装置名	規格	数量	備考
①カートウォッシャー・ディスインフェクター	9120E	2台	
②高圧蒸気滅菌装置	GSS67F	2台	
③高圧蒸気滅菌装置	GSS67H	2台	
④小型高圧蒸気滅菌装置	HS33	2台	
⑤ウォッシャー・ディスインフェクター	WD46	1台	
⑥T-DOCサイクル	T-DOC Cycle	1式	

## 請負契約書(案)

請負の表示 カートウォッシャーデイスインjekター 9120E 瑞国ゲテイング社製 2台 外の保守点検  
請負代金額 金〇〇円也(うち消費税額及び地方消費税額〇〇円)

上記の消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、請負代金額に110分の10を乗じて得た額である。

発注者 国立大学法人大阪大学 医学部附属病院 病院長 野々村 祝夫 と受注者〇〇との間において、上記の請負業務(以下「業務」という。)について、上記の請負代金額で次の条項によって請負契約を結ぶものとする。

- 第1条 受注者は、別紙1「仕様書」に基づいて、業務を行うものとする。
- 第2条 受注者は、業務を行う上で知り得た発注者に関する事項を他に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。
- 第3条 受注者は、業務を行う上で知り得た個人情報については、別紙3「個人情報取扱の特記事項」を遵守して取り扱うものとする。
- 第4条 業務は、大阪大学医学部附属病院において、これをするものとする。
- 第5条 業務の実施期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。なお、契約期間満了日の2ヶ月前までに発注者又は受注者のいずれか一方から契約終了の意思表示がない場合、引き続き契約期間を1年間継続するものとする。ただし、契約の全期間は令和11年3月31日を超えないものとする。
- 第6条 受注者は発注者に対し、業務完了後、保守点検報告書を国立大学法人大阪大学医学部附属病院管理課用度第二係に送付する方法で交付するものとする。
- 第7条 請負代金は、年2回支払うものとし、業務の完了確認後、当該月の翌々月末までに支払うものとする。  
第1回 4月～9月分 〇〇円(うち消費税額及び地方消費税額 〇〇円)  
第2回 10月～3月分 〇〇円(うち消費税額及び地方消費税額 〇〇円)
- 第8条 請負代金の請求書は、国立大学法人大阪大学医学部附属病院管理課用度第二係に送付すべきものとする。
- 第9条 契約保証金は、免除する。
- 第10条 受注者は、業務を行う上で、故意又は過失により装置を損傷させたときは、その損傷について、賠償の責を負うものとする。
- 第11条 この契約についての必要な細目は、別冊の国立大学法人大阪大学が定めた製造請負契約基準に準拠するものとする。
- 第12条 この契約について、発注者と受注者との間に紛争を生じたときは、発注者所在地の所轄裁判所の裁決により、これを解決するものとする。
- 第13条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため発注者及び受注者は、次に記名し、印を押すものとする。  
この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

令和〇年〇月〇日

発注者 大阪府吹田市山田丘2番15号  
国立大学法人大阪大学医学部附属病院  
病院長 野々村 祝夫

受注者

## 個人情報取扱の特記事項

## (基本的事項)

- 第1 この契約により、発注者から業務を請け負った者（以下「受注者」という。）は、この契約による業務を行う上で、個人情報を取り扱う際には、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないようにしなければならない。

## (秘密保持)

- 第2 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は本契約を履行する以外の目的に使用してはならない。
- 2 受注者は、この契約による業務に従事する者に対し、在職中及び退職後においても、この契約による業務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は本契約を履行する以外の目的に使用してはならないことその他個人情報の保護に関して必要な事項を周知させなければならない。
- 3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

## (保管及び搬送)

- 第3 受注者は、この契約による業務に係る個人情報の漏えい、改ざん、滅失、毀損その他の事故を防止するため、個人情報の厳重な保管及び搬送に努めなければならない。

## (再委託の禁止)

- 第4 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託してはならない。

## (契約目的以外の利用等の禁止)

- 第5 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報を当該業務の処理以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

## (複写及び複製の禁止)

- 第6 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に係る個人情報を複写若しくは複製してはならない。

## (事故発生時の報告義務)

- 第7 受注者は、この特記事項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、その指示に従わねばならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

## (個人情報の返還等)

- 第8 受注者は、この契約が終了し、又は解除されたときは、この契約による業務に係る個人情報を速やかに発注者に返還し、又は漏えいを来さない方法で確実に処分しなければならない。

## (適正な管理)

- 第9 受注者は、この契約による業務を学外で実施する場合には、個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。この場合において、発注者の求めに応じ、責任者等の管理体制及び個人情報の管理状況に係る検査に関する事項等についての書面を提出しなければならない。

## (違反した場合の措置等)

- 第10 発注者は、受注者がこの特記事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。