

賃貸借についての入札公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり一般競争入札に付します。

1. 調達内容

- (1) 件名 ポータブルインスリン用輸液ポンプ ミニマ[®]780Gインスリンポンプキット メトロニック社製 1式の賃貸借
- (2) 履行期間 令和8年6月1日から令和9年5月31日
ただし、診療報酬の算定方法の在宅医療に該当する管理料等に変更がない場合は、契約期間を令和10年5月31日まで延長できるものとする。
- (3) 履行場所 国立大学法人大阪大学医学部附属病院
- (4) 入札方法 入札金額は、一式当たり月額及び一式当たりの単価を記載すること。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争参加資格

- (1) 国立大学法人大阪大学契約規則第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は国立大学法人大阪大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和8年度に近畿地域の「役務の提供等」のA、B又はCの等級に格付けされている者であること。
- (3) 製造元より代理店の承認を受けている者であること。

3. 競争執行の場所等

- (1) 契約条項を示す場所、国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得及び、仕様書の交付場所並びに問合せ先
〒565-0871 吹田市山田丘2番15号
国立大学法人大阪大学医学部附属病院 管理課用度第二係 電話 06-6879-5126
- (2) 国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得及び仕様書の交付方法
本公告の日から上記3(1)の交付場所にて交付する。
- (3) 競争参加資格を証明する書類(上記2)及び入札書の受領期限及び提出場所
令和8年5月25日(月) 12時00分 国立大学法人大阪大学医学部附属病院 管理課用度第二係
(郵送により提出する場合には受領期限までに必着のこと。)
- (4) 開札の日時及び場所
令和8年5月26日(火) 9時30分
国立大学法人大阪大学医学部・同附属病院 共通棟3階 入札室

4. その他

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除
ただし、落札者が契約を締結しないときは、違約金として、落札金額に予定数量を乗じた金額の100分の5に相当する金額を本学に支払わなければならない。
- (2) 入札の無効
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他国立大学法人大阪大学契約規則第22条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。
- (3) 契約書作成の要否 要
- (4) 落札者の決定方法
本公告に示した請負を履行できると契約権限者が判断した入札者であって、国立大学法人大阪大学契約規則第14条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (5) 入札書を直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮には氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「5月26日開札 ポータブルインスリン用輸液ポンプ ミニマ[®]780Gインスリンポンプキット メトロニック社製 1式の賃貸借の入札書在中」と朱書しなければならない。郵便(配達記録が残るものに限る。)により提出する場合は、二重封筒とし、表封書に「5月26日開札 ポータブルインスリン用輸液ポンプ ミニマ[®]780Gインスリンポンプキット メトロニック社製 1式の賃貸借の入札書在中」と朱書きし、中封書の封皮には氏名(法人の場合はその名称又は商号)を記載して、入札書の受領期限までに送付しなければならない。
- (6) 上記3(4)の開札に立ち会わない競争加入者等については、再度入札を辞退したものとみなす。
- (7) 契約書の作成
競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、遅滞なく契約書の取り交わしをするものとする。
- (8) その他
詳細は、「国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得」による。

令和8年5月15日

国立大学法人大阪大学 総長 熊ノ郷 淳(公印省略)

仕 様 書

レンタル物品の表示

ポータブルインスリン用輸液ポンプ ミニメト780Gインスリンポンプキット メトロニック社製 1式

品 名	規 格		台数	予定 数量
ポータブルインスリン用輸液 ポンプ ミニメト780Gインスリンポンプ キット	MMT-1896JA (内訳) 輸液ポンプ本体 1台 (ポンプクリップ、アクティビティガード付) 消耗品 1式(以下のとおり) ・専用留置針 ミニメトクイックセット ・専用シリンジ(3ml) リザーバー	メトロニック社製	1式	732式
ガーデアン4センサ	MMT-7040C9 (滅菌済5個入)	メトロニック社製	1式	597式
ガーデアン4トランスミッタ キット	MMT-7840W9 (内訳) トランスミッタ本体 1台 (充電器・テストプラグ・ワンプレスサータ付)	メトロニック社製	1式	30式

1. 賃借人(以下「甲」という。)は賃貸人(以下「乙」という。)の指定する様式の発注書を乙に送付することにより、上記レンタル物品(以下「物品」という。)の賃借依頼を行うものとする。
2. 契約期間は、令和8年6月1日から令和9年5月31日までとする。
ただし、診療報酬の算定方法の在宅医療に該当する管理料等に変更がない場合は、契約期間を令和10年5月31日まで延長できるものとする。
3. 乙は、甲の指示により、物品を必要とする患者(以下「使用者」という。)の使用場所に物品を設置するものとする。
4. 物品の引渡しは、乙は使用者と合意する期日に搬入設置し、試運転、物品の取扱い説明、緊急時の連絡先等説明を行い、この旨を設置完了届等により甲に通知したときをもって完了とみなすものとする。
5. 物品の引取りは、甲の指示により、乙が速やかに回収するものとし、回収完了届等で甲に通知するものとする。
6. 物品の設置、移動、回収、保管に要する費用は、すべて本契約に含むものとする。
7. 定期点検は、物品の引き渡し後、原則として1年毎に乙が行うものとする。
8. 乙は物品の定期点検、臨時点検及び保守を行った場合は、その都度業務管理日誌等を作成するものとする。また、甲からの求めがあった場合は、速やかに提示するものとする。
9. 乙は、緊急時の対応として、夜間、土日、祝日にかかわらず常時24時間サービス体制を施行するものとする。
10. 乙の従業員を物品の使用場所に立ち入らせる場合は、必ず身分証明書等を携行させ、風紀安全、衛生に努めるものとする。
11. 乙は、使用方法・緊急時連絡方法等を物品に掲示するものとする。
12. 法令によって定められた個人情報の取り扱いについては、法令を遵守するものとする。
13. 本仕様書に記載なき事項並びに不明な点は、甲と乙とが協議のうえ実施するものとする。