

## 請負についての入札公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり一般競争入札に付します。

### 1. 調達内容

- (1) 請負件名 大阪大学中之島センター運營業務 一式（詳細は仕様書のとおり）
- (2) 請負期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
契約期間満了の2ヶ月前までに、発注者及び請負者のいずれか一方から契約終了の意思表示がない場合、引き続き契約期間を1年間継続するものとし、以後も同様とする。ただし、契約の全期間は令和11年3月31日を越えないものとする。
- (3) 請負場所 国立大学法人大阪大学中之島センター
- (4) 入札方法  
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 2. 競争参加資格

- (1) 国立大学法人大阪大学契約規則第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）又は国立大学法人大阪大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和8年度に近畿地域の「役務の提供等」の「A、B又はC」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 施設管理業務の請負実績があることを証明した者であること。

### 3. 競争執行の場所等

- (1) 契約条項を示す場所、国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得及び仕様書の交付場所並びに問合せ先  
〒565-0871 吹田市山田丘1番1号  
国立大学法人大阪大学財務部契約課契約第一係  
電話 06-6879-4002
- (2) 国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得、仕様書の交付方法  
本公告の日から上記3（1）の交付場所にて交付する。
- (3) 入札書、競争参加資格を証明する書類（上記2）及び請負を履行できることを証明する書類の受領期限並びに提出場所  
令和8年2月26日 17時15分  
（郵送又は宅配便により提出する場合には受領期限までに必着のこと。）  
国立大学法人大阪大学財務部契約課契約第一係
- (4) 開札の日時及び場所  
令和8年3月4日11時00分  
国立大学法人大阪大学本部事務機構1階 入札室

### 4. その他

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除  
ただし、落札者が契約の締結をしないときは、違約金として落札金額の100分の5に相当する金額を本学に支払わなければならない。
- (2) 入札の無効  
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他国立大学法人大阪大学契約規則第22条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。
- (3) 契約書作成の要否 要
- (4) 落札者の決定方法  
本公告に示した請負を履行できると契約権限者が判断した入札者であって、国立大学法人大阪大学契約規則第14条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格

- の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (5) 入札書を直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮には氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「3月4日開札[大阪大学中之島センター運營業務 一式]の入札書在中」と朱書しなければならない。また、郵便又は宅配便（いずれも配達記録が残るものに限る。）により提出する場合は、二重封書とし、表封書に「3月4日開札[大阪大学中之島センター運營業務 一式]の入札書在中」と朱書し、中封書の封皮には直接提出する場合と同様に氏名等を記載し、入札書の受領期限までに送付しなければならない。
  - (6) 上記3（4）の開札に立ち会わない競争加入者等については、再度入札を辞退したものとみなす。
  - (7) その他詳細は、国立大学法人大阪大学が定めた「国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得」による。

令和8年2月16日

国立大学法人大阪大学総長 熊ノ郷 淳（公印省略）

競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

1 競争参加資格の確認のための書類

(1) 令和8年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）又は国立大学法人大阪大学の競争参加資格の写し

・・・・・・・・1部

(2) 施設運営管理業務の受託実績

・・・・・・・・1部

2 履行できることを証明する書類

(1) 会社案内（パンフレット等）

(2) 別冊の本学仕様書、契約書（案）及び契約基準に基づき、以下の事項を明示した書類

・・・・・・・・各1部

イ 人員配置計画書（標準シフト表）

ロ 緊急時・苦情処理対応体制図

ハ 運営業務マニュアル

<落札者の決定後、契約予定者が提出すべき書類>

(1) 業務従事者名簿

・・・・・・・・1部

(2) 業務従事者の名札の形状が確認できるカラー写真  
（写真サイズは自由）

・・・・・・・・1部

(3) 業務開始月のシフト表

・・・・・・・・1部

（注）上記提出書類のほか、補足資料の提出を求める場合がある。