

請負についての入札公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり一般競争入札に付します。

1. 調達内容

(1) 請負件名 大阪大学豊中地区除草・樹木等剪定その他作業 一式
(詳細は別紙仕様書のとおり)

(2) 履行期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

(3) 履行場所 国立大学法人大阪大学豊中地区(豊中市待兼山町)

(4) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2. 競争参加資格

(1) 国立大学法人大阪大学契約規則第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。

(2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は国立大学法人大阪大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和6年度に近畿地域の「役務の提供等」のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。

(3) 1級又は2級造園施工管理技士の資格を有する者を作業責任者として当該作業に配置できること。

3. 競争執行の場所等

(1) 契約条項を示す場所、国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得の交付場所及び問合せ先
〒565-0871 吹田市山田丘1番1号
国立大学法人大阪大学財務部契約課 役務係
電話 06-6105-6237

(2) 国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得の交付方法
本公告の日から上記3(1)の交付場所にて交付する。

(3) 競争参加資格を証明する書類(上記2)及び入札書の受領期限並びに提出場所
令和7年2月28日 17時15分
(郵送又は宅配便により提出する場合には受領期限までに必着のこと。)

国立大学法人大阪大学財務部契約課 役務係

(4) 開札の日時及び場所

令和7年3月3日 14時00分

国立大学法人大阪大学本部事務機構 1階 入札室

4. その他

(1) 入札保証金及び契約保証金 免除

ただし、落札者が契約の締結をしないときは、違約金として落札金額の100分の5に相当する金額を本学に支払わなければならない。

(2) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他国立大学法人大阪大学契約規則第22条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。

(3) 契約書作成の要否 要

(4) 落札者の決定方法

本公告に示した請負を履行できると契約権限者が判断した入札者であって、国立大学法人大阪大学契約規則第14条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

(5) 入札書を直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮には氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「3月3日開札〔大阪大学豊中地区除草・樹木等剪定その他作業一式〕の入札書在中」と朱書きしなければならない。また、郵便又は宅配便（いずれも配達記録が残るものに限る。）により提出する場合は、二重封書とし、表封書に「3月3日開札〔大阪大学豊中地区除草・樹木等剪定その他作業一式〕の入札書在中」と朱書き、中封書の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を記載し、入札書の受領期限までに送付しなければならない。

(6) 上記3(4)の開札に立ち会わない競争加入者等については、再度入札を辞退したものとみなす。

(7) その他詳細は、「国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得」による。

令和7年2月17日

国立大学法人大阪大学 理事 福田 祐一（公印省略）

仕 様 書

(A) 一般事項

請負の表示	大阪大学豊中地区除草・樹木等剪定その他作業 一式
請負の場所	大阪大学豊中地区(豊中市待兼山町)
請負の期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 上半期 令和7年 4月 1日～令和7年 9月30日 下半期 令和7年10月 1日～令和8年 3月31日
契約条項	国立大学法人大阪大学が定めた製造請負契約基準を準用するものとする。
請負の範囲	本仕様書、図面及び作業施工表により行うものとする。 なお、実施にあたっては、必ず各期の作業実施前に、各エリアの担当係(別紙参照)に連絡し、作業実施日程を調整・決定の上作業工程表を提出し、作業にあたっての注意事項や作業内容に関する要望等を確認してから作業を行うこと。
請負の概要	豊中地区の除草(笹、幼竹含む)、つる除去、樹木の剪定、雑草引き、施肥、落葉清掃及び溝清掃等を行うものとする。

(B) 特記事項

1. 作業責任者 1級または2級造園施工管理技士の資格を有する作業責任者を配置し、施工技術の確保に努めるものとする。
2. 作業員名簿 作業員名簿は、契約締結後、早急に財務部契約課役務係へ提出するものとする。
3. 除草
 - ・除草は笹、幼竹のすべてを含むものとし、平面、平面(手抜き)、法面、法面(手抜き)、つるの除去(フェンス面)をいう。
 - 機械刈りによる雑草の刈込みは、地面から5cm以下とする。
 - ・植草している芝生内及び砂利内の雑草を手抜きで伐根するものとする。
 - ・つる除去はフェンス面を中心に伐採し、地上のものは、取り除くものとする。
 - ・高圧ガスボンベ庫傍での機械刈りについては、事前に担当係と協議のうえ、ナイロンワイヤーを使用するなど、十分に火気に注意を払うものとする。
4. 剪定
 - ・樹木全体に整枝剪定を行うこととする。ただし、教育・学生支援部及び基礎工学研究科はすべてにおいて強剪定とする。
 - ・道路面の樹木については、根本から2.5mの高さまでの枝を除去し、樹形巾は2.0mを目安に剪定するものとする。また、街灯を覆っている樹木は照射範囲を妨げないように剪定し、建物にかかる樹木は建物にかからないように、建物屋上に覆っている樹木は覆わないように剪定するものとする。
 - ・民間の居住区域との境界線上にある樹木は境界線を越えないように剪定するものとする。

- ・待兼山庭園のクロマツは手揉み剪定とする。
- ・低木は上面・両側面及び端面とも刈込みする。
- ・サクラの剪定は切返し剪定とし、切り口には必ずペースト状の殺菌剤(トップジンMペースト等)を塗布するものとする。
- ・カイズカイブキの剪定において、緑白色の針状の葉(先祖返りを起こした葉)があるものは、これを枝もとから除去するものとする。

5. 雑草引き 植込み内の雑草を手抜きで伐根するものとする。

6. 施肥 樹木の根本に分散埋込みを行うものとする。

理学研究科	大高の森その他周辺	
	冬肥	鶏糞・油粕・配合肥料・骨粉
	施肥の配合割	鶏糞・油粕・配合肥料・骨粉=5:3:1:0.5
	施肥量	低木1.5kg/1㎡
人文・法学・経済学研究科	文・法・経本館棟周辺	
	文・法・経その他棟周辺	
文・法学・経済学研究科	浪高庭園	
	夏肥	化成肥料8-8-8
	施肥量	低木20g/1㎡
	冬肥	鶏糞・油粕・配合肥料・骨粉
	施肥の配合割	鶏糞・油粕・配合肥料・骨粉=5:3:1:0.5
	施肥量	低木1.5kg/1㎡
総合学術博物館待兼山修学館	ボックスウッドのみ	
	夏肥	化成肥料8-8-8
	施肥量	低木20g/1㎡
	冬肥	鶏糞・油粕・配合肥料・骨粉
	施肥の配合割	鶏糞・油粕・配合肥料・骨粉=5:3:1:0.5
	施肥量	低木1.5kg/1㎡
資産管理課	待兼山庭園	
	冬肥	油粕
	施肥量	低木0.3kg/1㎡
教育・学生支援部	学生交流棟周辺	
	冬肥	発酵リン酸肥料
	施肥量	芝・低木 1g/1㎡ 中木・高木 100g/1本
	学生交流棟北側	
	夏肥	化成肥料8-8-8
	施肥量	芝 10g/1㎡
基礎工学研究科	本館中庭	
	冬肥	液体肥料
	施肥量	0.4ml/1鉢

7. 落葉清掃 落葉は、竹箒・熊手等で集積するものとする。

8. 溝清掃 土砂等を、スコップ・竹箒等で集積し、土砂は植込み箇所にもどすものとする。

9. 作業中 樹木及び建物並びに付帯設備に損傷を与えないよう善良な管理者の責任において注意するものとする。万一損傷を与えた場合は、受注者の責任において賠償するものとする。

また、機械等を使用し作業する際、通行人及び通行車両がある場合は一旦作業を中止し、安全確認後作業を再開するものとし、万一事故等が発生した場合は、受注者の責任において賠償するものとする。

なお、民有地との境界部分の作業においては、許可無く民有地に立ち入らないものとする(作業後も同様)。

10. 作業後 作業区域内の清掃を行い、発生材(散在している硝子瓶、空き缶、紙屑等及び作業で発生した枝葉・雑草等)は、拡散せぬよう集積してすべて学外に搬出し、適正に処分するものとする。なお、民有地との境界部分の作業については、作業当日毎に清掃を行い、発生材については、すべて学外に搬出し、適正に処分をするものとする。
11. 検査 各エリアの作業完了後、ただちに検査職員の補助者立ち会いのうえ検査を受けるものとする。なお、検査合格をもって作業完了とする。
各期ごとの作業完了後、作業完了通知書を速やかに財務部契約課役務係に提出するものとする。
12. その他 その他詳細は、発注者と受注者とが協議のうえ行うものとする。

令和7年度検査職員の補助者名簿

大阪大学豊中地区除草及び樹木等剪定その他作業

作業エリア	各エリアの担当係	連絡先(外線)	検査補助者	連絡先(外線)	備考
人文学研究科 ※旧言語文化研究科	人文学研究科豊中事務部契約係	06-6850-6712	人文学研究科豊中事務部契約係長	06-6850-6712	文法経本館1階
全学教育推進機構	全学教育推進機構会計第一係	06-6850-5608	全学教育推進機構会計第一係長	06-6850-2506	管理・講義A棟5階
キャンパスライフ健康支援・相談センター	キャンパスライフ健康支援・相談センター会計係	06-6850-6003	キャンパスライフ健康支援・相談センター会計係長	06-6850-6003	豊中総合学館2階
文・法・経・国際公共	人文学研究科豊中事務部契約係	06-6850-6712	人文学研究科豊中事務部契約係長	06-6850-6712	文法経本館1階
総合学術博物館	本部事務機構共創推進部 博物館・適塾記念センター等事務室会計係	06-6850-6715 06-6850-8278	本部事務機構共創推進部 博物館・適塾記念センター等事務室会計係長	06-6850-6715 06-6850-8278	大阪大学会館1階
基礎工学研究科	基礎工学研究科契約係	06-6850-6143	基礎工学研究科契約係長	06-6850-6149	基礎工学部・本館A棟
理学研究科	理学研究科契約係	06-6850-5285	理学研究科契約係長	06-6850-5285	理学部・本館C棟1階
グラウンド周辺・明道館外	教育・学生支援部学生・キャリア支援課 (豊中学生センター)	06-6850-5021	教育・学生支援部学生・キャリア支援課課長補佐 (豊中学生センター)	06-6850-5021	学生交流棟2階
清明寮・刀根山寮・国際交流会館・ 待兼山会館	(清明寮・刀根山寮) 本部事務機構財務部資産管理課ハウジング係	06-6105-5887	(清明寮・刀根山寮) 本部事務機構財務部資産管理課ハウジング係長	06-6105-5887	吹田キャンパス本部棟2階
	(待兼山会館) 本部事務機構財務部資産管理課ハウジング係	06-6879-7948	(待兼山会館) 本部事務機構財務部資産管理課ハウジング係長	06-6879-7948	吹田キャンパス本部棟2階
	(国際交流会館) 本部事務機構財務部資産管理課ハウジング係	06-6879-7948	(国際交流会館) 本部事務機構財務部資産管理課ハウジング係長	06-6879-7948	吹田キャンパス本部棟2階
中山池周辺・待兼山庭園・紫原口外	本部事務機構財務部資産管理課資産総括係	06-6879-7063	全学教育推進機構会計第一係長	06-5850-5609	管理・講義A棟5階
大学会館	本部事務機構財務部資産管理課資産運営係	06-6879-4969	財務部資産管理課資産運営係長	06-6879-4969	本部事務機構2階
ましかね保育園	本部事務機構企画部ダイバーシティ推進課支援係	06-6105-5989	本部事務機構企画部ダイバーシティ推進課支援係長	06-6105-5989	吹田キャンパスコンベンションセンター1階
豊中共創棟A	本部事務機構財務部資産管理課資産運営係	06-6879-4969	財務部資産管理課資産運営係長	06-6879-4969	本部事務機構2階
D3センター	情報推進部情報基盤課教育系システム班	06-6850-6801	情報推進部情報基盤課教育系システム班専門職員	06-6850-6805	D3センター 豊中教育研究棟1階
石橋宿舎(二)跡地	本部事務機構施設部企画課施設計画係	06-6879-7129	本部事務機構施設部企画課課長補佐兼施設計画係長	06-6879-7129	吹田キャンパス本部棟4階

令和7年度豊中地区除草剪定作業 作業面積等一覧

※R6は年度当初数値

事項	摘要	R7予定数量 ①	R6数量※ ②	単位	【参考】 ①-②
除草	平面	112,725.43	110,980.25	㎡	1745.18
	法面	88,949.76	89,094.87	㎡	-145.11
	平面・手抜き	7,567.33	7,721.24	㎡	-153.91
	法面・手抜き	1,483.80	1,483.80	㎡	
	つる除去(フェンス面)	3,020.18	2,174.25	㎡	845.93
雑草引き		25,810.79	22,082.74	㎡	3728.05
剪定	低木	7,621.40	7,886.85	㎡	-265.45
	中木1	85	92	本	-7.00
	中木1	291.78	291.78	㎡	
	中木2	210	244	本	-34.00
	中木2	54.50	30.00	㎡	24.50
	中木1(生垣等)	255.50	255.50	㎡	
	中木2(生垣等)	544.76	569.26	㎡	-24.50
	中木(クロマツ)手摘み剪定	10	10	本	
	高木1	138	167	本	-29.00
	高木2	255	277	本	-22.00
	高木1【6m以上】	12	16	本	-4.00
	高木2【6m以上】	345	331	本	14.00
施肥(管理部局:文・法・経済学研究科)	文・法・経本館棟周辺(夏肥)	(低木 114.40㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:文・法・経済学研究科)	文・法・経その他棟周辺(夏肥)	(低木 194.10㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:文・法・経済学研究科)	法経研究棟、OSIPP棟周辺(夏肥)	(低木 56.60㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:文・法・経済学研究科)	浪高庭園(夏肥)	(低木 170.83㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:総合学術博物館)	総合学術博物館待兼山修学館(夏肥)	(低木 57.30㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:総合学術博物館)	総合学術博物館待兼山修学館(冬肥)	(低木 57.30㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:基礎工学研究科)	基礎工学部本館中庭(冬肥)	(低木 11本)	1	1	式
施肥(管理部局:理学研究科)	理学部周辺その他(冬肥)	(低木 504.24㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:理学研究科)	大高の森周辺その他(冬肥)	(低木 222.80㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:財務部資産管理課資産管理係)	待兼山庭園(冬肥)	(低木 2,512.00㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:教育・学生支援部)	学生交流棟北側	(芝・低木 781.43㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:教育・学生支援部)	学生交流棟周辺	(芝・低木 525.00㎡)	1	1	式
施肥(管理部局:教育・学生支援部)	学生交流棟周辺	(中木9本)	1	1	式
施肥(肥料)	鶏糞	619.21	619.21	kg	
	油粕	1,125.13	1,125.13	kg	
	配合肥料	123.85	123.85	kg	
	骨粉	61.92	61.92	kg	
	化成肥料 8-8-8	19.68	19.68	kg	
	液体肥料	4.40	4.40	ml	
	発酵リン酸肥料	1,425.00	1,675.00	g	-250.00
落葉清掃		20,819.12	20,819.12	㎡	
溝清掃		564.08	643.08	㎡	-79.00
処分費		1	1	式	

【剪定における摘要について】

低木 : 1m未満

中木1 : 1m以上2m未満

中木2 : 2m以上3m未満

高木1 : 3m以上(幹回り60cm未満)

高木2 : 3m以上(幹回り60cm以上)