

## 請負についての入札公告

国立大学法人大阪大学において、次のとおり一般競争入札に付します。

### 1. 調達内容

- (1) 請負件名 万博駐車場・大阪大学吹田地区連絡路における交通整理業務 一式

(詳細は仕様書のとおり)

- (2) 履行期間 令和5年6月1日～令和6年10月31日

- (3) 履行場所 大阪大学吹田地区構内

- (4) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 2. 競争参加資格

- (1) 国立大学法人大阪大学契約規則第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。  
(2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は、国立大学法人大阪大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和5年度に近畿地区の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。

### 3. 競争執行の場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書及び仕様書の交付場所並びに問合せ先

〒565-0871 吹田市山田丘1番1号

国立大学法人大阪大学財務部契約課 契約総括係

電話06-6879-4002

- (2) 入札説明書及び仕様書の交付方法

本公告の日から上記3(1)の交付場所にて交付する。

- (3) 競争参加資格を証明する書類(上記2)及び入札書の受領期限並びに提出場所

令和5年4月24日 17時15分(郵便又は宅配便により提出する場合には受領期限までに必着のこと。)

国立大学法人大阪大学財務部契約課 契約総括係

- (4) 開札の日時及び場所

令和5年4月25日 11時00分

国立大学法人大阪大学本部事務機構1階入札室

### 4. その他

- (1) 入札保証金及び契約保証金 免除
- ただし、落札者が契約の締結をしないときは、違約金として落札金額の100分の5に相当する金額を大阪大学に支払わなければならない。
- (2) 入札の無効
- 本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他国立大学法人大阪大学契約規則第22条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。
- (3) 契約書作成の要否 要
- (4) 落札者の決定方法
- 本公告に示した請負を履行できると契約権限者が判断した入札者であって、国立大学法人大阪大学契約規則第14条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
- (5) 入札書を直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮には氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「4月25日開札[万博駐車場・大阪大学吹田地区連絡路における交通整理業務一式]の入札書在中」と朱書きしなければならない。また、郵便又は宅配便(いずれも配達記録が残るものに限る。)により提出する場合は、二重封書とし、表封書に「4月25日開札[万博駐車場・大阪大学吹田地区連絡路における交通整理業務の入札書在中 一式」と朱書き、中封書の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を記載し、入札書の受領期限までに送付しなければならない。
- (6) 上記3(4)の開札に立ち会わない競争加入者等については、再度入札を辞退したものとみなす。
- (7) 契約書の作成
- 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内(契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで)に契約書の取り交わしをするものとする。
- (8) その他詳細は、国立大学法人大阪大学が定めた「国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得」による。

令和5年4月14日

国立大学法人大阪大学理事 豊岡 宏規(公印省略)

## 仕 様 書

請負の表示	万博駐車場・大阪大学吹田地区連絡路における交通整理等業務 一式
請負場所	国立大学法人大阪大学吹田地区構内
契約期間	2023年6月1日から2024年10月末日
適用法令	民法その他の法令の定めるところによるほか、別冊の国立大学法人大阪大学が定めた製造請負契約基準を準用するものとする。
請負金の支払	請負代金は、毎月の業務完了確認後、当該月の翌々月末までに支払うものとする。

### I . 警備仕様

1. 受注者は、本仕様書図面及び別添業務要領により、万博駐車場（万博記念公園西駐車場）利用車両（大阪大学吹田地区へ入構する車両及び大阪大学吹田地区から出構する車両の両方を指す。）に対して、万博駐車場及び大阪大学吹田地区を結ぶ連絡路における交通整理等を行うこと。
2. 受注者は、心身共に健全で業務を十分に遂行できる能力を有する者を業務担当者として配置し、業務に当たらせるものとする。
3. 受注者は、業務上の事故に対する賠償責任保険などに加入するものとする。
4. 業務担当者等の故意又は過失により、発注者又は駐車場利用者若しくは第三者に損害を与えた場合、損害回復に要する費用は受注者の負担によるものとする。
5. 業務担当者は、業務を行った日に係る業務状況を記録した業務報告書を翌日（翌日が土曜日又はその他の休日の場合は、その翌平日）までに感染症総合教育研究拠点会計担当に提出するものとする。
6. 発注者の都合により業務を中止する場合は、前日の午前中までに受注者に連絡するものとする。この場合、当該中止日分の料金を請負代金から減額するものとする。
7. 天災、地変等特別の事由により業務を中止した場合、当該中止分の業務料金を請負代金から減額するものとする。
8. 業務担当者の負傷急病等の事故が生じた場合は、救急に必要な協力を発注者に求めることができるものとする。ただし、この場合における必要経費は、受注者の負担とする。

9. 業務担当者は、業務中に緊急性の高い異常を発見したとき、又は異常の発生があると認められたときは、最善を尽くし事故防止等の処置を講ずるとともに、警察署、消防署等の関係機関並びに発注者に緊急連絡するものとする。
10. 受注者は、業務担当者に業務用の制服を着用させ、名札（写真付き）を付けるものとし、業務担当者については、あらかじめその氏名、教育記録、有資格者証（コピー）を届け出るものとする。
11. 受注者及び受注者の派遣した業務担当者は、発注者の管理上の諸規定に従うものとする。
12. 受注者は、この業務の遂行に当たって詰所が必要な場合は、詰所を発注者が指定した場所に設置することができる。ただし、詰所で受注者が使用した光熱水料、燃料費は発注者で負担する。
13. 受注者は、業務担当者が呼び出し等に対応できるよう業務担当者に携帯電話を所持させるものとし、発注者に対し当該携帯電話番号を届け出るものとする。

## II . その他

1. 受注者は、入札公告開始時点において、過去3年間において、公的機関から、取引停止処分を受けていないこと。
2. 本仕様書に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者と受注者の間で協議して定めるものとする。

以 上

## 業務要領

請負の表示：万博駐車場・大阪大学吹田地区連絡路における交通整理業務

業務実施期間：2023年6月1日から2024年10月末日

### 1. 業務の主目的

対象区域内（別紙1において示している箇所をいう。以下同じ。）において、万博駐車場（万博記念公園西駐車場）利用車両に対する交通整理、仮設ゲート扉の施錠・解錠、巡回による不審者の発見及び排除を行うこと。

### 2. 業務内容

#### （1）業務実施日及び業務実施時間

- ・業務実施日は、別紙2に定めるとおりとし、業務実施日における業務実施時間は次号から第5号までに掲げる業務を適切に行うことができる時間とする。

#### （2）ゲート扉解錠及び施錠

- ・業務実施日の午前7時に万博駐車場仮設ゲート扉のダイヤルキーを解錠し開扉すること。
- ・業務実施日の午後10時に万博駐車場仮設ゲート扉のダイヤルキーを施錠し閉扉すること。

#### （3）万博駐車場利用車誘導業務

- ・業務実施日の午前7時から午前10時まで及び午後4時から午後10時までの間、大阪大学吹田地区構内と万博駐車場を結ぶ連絡路（別紙1参照）において、万博駐車場利用車両（大阪大学吹田地区へ入構する車両及び大阪大学吹田地区から出構する車両の両方を指す。）に対し交通整理を行うこと。

#### （4）巡回業務

- ・正午と午後2時に対象区域内の巡回を行うこと。

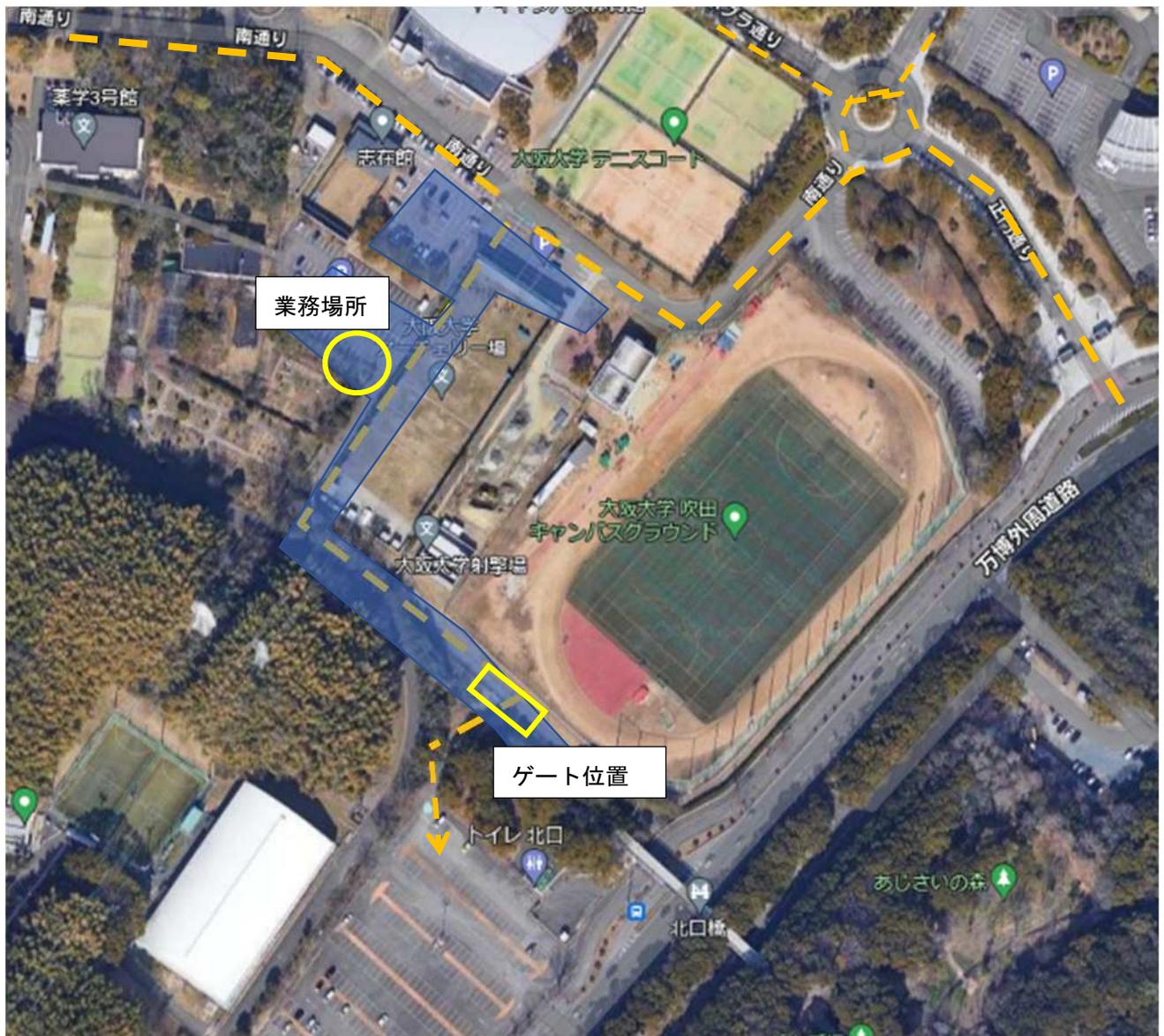
#### （5）その他

- ・業務担当者は常時、携帯電話を所持し、発注者からトラブル発生等の連絡があった場合は、速やかに対応すること。
- ・業務担当者は、業務中にトラブルが発生した場合は、速やかに本学が別途指示する連絡

先に報告すること。

# 別紙1

## 万博駐車場への車両経路図及び業務対象区域



車両経路



業務対象区域

# 別紙2

## 2023年度 業務実施日

業務実施日  
業務日数合計 203日



22日

6月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20日

7月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

22日

8月						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

20日

9月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

21日

10月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

20日

11月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

20日

12月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19日

1月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19日

2月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

20日

3月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

