

新たに取り引される業者の皆様へ

必ずご確認ください

本学における取引方針

本学は、研究費の不正使用に厳格に対応し、不正使用が起きない、起こさない環境づくりに取り組んでいます。その一環として、本学と取引を行う業者の皆様には、研究費の不正使用に関与しないこと等について誓約していただくこととしております。

また、本学は、暴力団、暴力団関係企業もしくは特殊知能暴力集団等に該当する企業等、役員もしくは従業員(当該企業の業務に従事する者を含む)が暴力団員、準構成員もしくはその他これらに準じる者で構成されている企業等、又はこれらの者と密接な関わりを有している企業等とはお取引できませんので、ご留意願います。

登録手続きと支払期限

- 「取引に係る確認書及び振込依頼書」を作成し、取引予定部局の契約担当係へ提出してください。(前述の取引方針に係る事項について確認し、誓約していただく箇所があります。)
- 支払いは、上記書類に記入された口座に、原則として取引完了確認後、当該月の翌々月末までに振り込みます。
- 住所・社名・振込先情報等に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

発注について

- 研究者の発注限度額は、「1日1業者様あたり50万円未満」となっております。(50万円以上の調達は、事務部門から発注します。)
- 1件の取引として発注すべきものを意図的に分割して発注することは認めておりません。
- 研究者が発注した購入物品は、原則として各部局の「事務部門」で「納品事実の確認」を受けていただく必要があります。

その他

- 契約金額が500万円以上になると見込まれる調達は、原則として、契約後にその契約内容を公表しています。
- 本学は法律に基づき、環境への負荷の少ない物品等の調達に努めています。本学への納入物品等は、環境に配慮したものを優先的に納入いただくようご協力をお願いします。

契約関係規程、調達情報等を大阪大学ウェブページに掲載していますので、ご覧ください。



<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/cyoutatu>

[ホーム](#) > [企業研究者の方へ](#) > [調達関連情報](#)



大阪大学
OSAKA UNIVERSITY

取引される業者の皆様へ

STOP!

研究費不正

本学の運営に係る公的研究費は、その原資の大部分が国民の税金で成り立っており、公的研究費を不正に使用することは、大学に対する国民の信頼と期待を大きく損なうものであり、ひいては我が国の学術研究の基盤さえも揺るがしかねません。公的研究費の不正使用に関与することのないよう、ご協力をお願いします。



犯罪

その行為、
即退場!!

公的研究費の不正使用

公的研究費の不正使用は、たとえ、その用途が私的流用ではなかったとしても不正使用に該当します。

【主な不正使用事例】

- 預け金(架空取引):
架空の契約により研究費を取引業者に支払い、管理させる行為
- 品名替:
事実と異なる品名に書き換えた納品書等により、研究費を取引業者に支払う行為
- 預け金(割高操作):
適正な契約価格よりも割高な価格で契約し、その差額を取引業者に管理させる行為
- 預け金(納品物品の持ち帰り):
取引業者に納品物品を持ち帰らせ、その代金を管理させる行為

不正使用に対する処分等

【取引停止】

本学との契約において、架空取引、納品の事実を偽るなどの不正行為を行ったときは、その不正行為の内容等に応じて一定期間(3か月以上24か月以内)取引を停止します。また、特に悪質な不正行為と認められるときは、24か月を超える期間の取引が停止されます。

【法的措置】

不正行為に対しては刑事告訴(詐欺罪、文書偽造罪、など)、民事訴訟を行うなどの法的措置を検討します。

公的研究費の不正使用に係る通報窓口

本学教職員から架空取引や虚偽の書類の作成等、不正と思われる取引の要請等があった場合は、「部局事務局」または「監査室」にご相談をお願いします。

[TEL] 06-6879-4071 [FAX] 06-6879-4074
[E-mail] kansatsuuhou@ml.office.osaka-u.ac.jp
[URL] <http://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/fuseiboushi/tuho>

[発行] 国立大学法人大阪大学 不正使用防止計画推進室
[TEL] 06-6879-4767 [FAX] 06-6879-4074

取引に係る確認書 及び 振込依頼書

国立大学法人大阪大学 御中

平成 年 月 日

当社(私)は、貴学との取引に当たり、下記の事項について確認し、遵守します。

記

- 「大阪大学会計規程」、「大阪大学契約規則」、「大阪大学工事請負等契約細則」及び「大阪大学物品供給等各種契約基準」を遵守するとともに、不正に関与しないこと。
- 大阪大学内部監査、その他調査等において、取引帳簿の閲覧・提出等の要請があった場合は、可能な限り協力すること。
- 関係諸規程に反する行為があると認められた場合には、「大阪大学における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱基準」に定める取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議がないこと。
- 大阪大学構成員(教職員、その他関連する者)から不正な行為の依頼等があった場合は、直ちに大阪大学研究費不正使用に関する通報窓口(大阪大学本部事務機構監査室)に連絡すること。
- 当社又は当社の役員もしくは従業員(当社の業務に従事する者を含む)が、暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴力集団等その他これらに準じる者に該当しないこと及びこれらの者と密接な関わりを有していないこと。

(取引責任者 役職・氏名)

印

なお、当社(私)が受領する代金は、以下の口座に振込ください。

〒	-
住所	
フリガナ	
社名、支店名又は個人名	

振込先情報	
金融機関名	銀行 支店 信用金庫 出張所
預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他() ※○をつけてください
口座番号	
口座名義カ	
口座名義	

社印(なければ代表者印)

以下、大阪大学記入欄

登録依頼部局記入欄													
部局名	担当者名	内線番号	官公需区分	登録依頼日	債主コード								
			・大企業 ・中小企業 ・その他		0	0	0	0	0				0

取引に係る確認書 及び 振込依頼書

国立

記入上の注意

平成 28 年 4 月 1 日

- 特にコメントの点に留意して記入をお願いします。
- 鉛筆や消せるボールペン等は使用せず、ボールペンにて記入してください。
- 記入については、ゴム印を使用しても構いません。
- 記入内容に変更が生じた場合には、振込不能の恐れがありますので、
- 関係諸規程に反する行為があると認められた場合には、「大阪大学における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱基準」に定める取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議がないこと。
- 大阪大学構成員(教職員、その他関連する者)から不正な行為の依頼等があった場合は、直ちに大阪大学研究費不正使用に関する通報窓口(大阪大学本部事務機構監査室)に連絡すること。
- 当社又は当社の役員もしくは従業員(役員、従業員、取締役、監事、執行役員、専任理事、専任執行役員、専任執行役員補佐、専任執行役員補佐補佐、専任執行役員補佐補佐補佐、専任執行役員補佐補佐補佐補佐、専任執行役員補佐補佐補佐補佐補佐、専任執行役員補佐補佐補佐補佐補佐補佐)が、暴力団、暴力団員・準構成員、暴力団関係企業、特殊知能暴

必ず記入願います。

った場合は、可能な限り協

上記のことについて責任を持って誓約できる
役職の方の氏名を記名願います。

押印願います。

印

(取引責任者 役職・氏名)

阪大

なお、当社(私)が受領する代金は、以下の口座に振込ください。

〒	565	-	0000
住所	大阪府吹田市山田丘1-10-1		
フリガナ	カブシキガイシャ ハンダイドットコム		
社名、支店名、又、個人	株式会社 阪大. Com		
金融機関名	三菱東京UFJ	銀行 信用金庫	阪大 支店 出張所
預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他() ※○をつけてください		
口座番号	9	9	9 9 9 9 9 9 9
口座名義	カ)ハンダイ.コム (株)阪大.com		

所在地を記入願います。

社名等のフリガナを記入してください。

本学と取引を行う書類に用いる名称を記入願います。
なお、代表者名は記入の必要はありません。

社印(社印のない場合は代表者印)を
押印願います。

金融機関名や預金種
別の○のつけ忘れに
ご注意ください。

口座名義にドット「.」や中黒「・」
が用いられている場合、そのカ
ナが記入されているかどうかを
ご確認ください。

商社株
事大式
印阪会

縮代
役表
印取

会社名・住所・金融機関等 変更届

国立大学法人大阪大学 御中

平成 年 月 日

住所 〒

社名、支店名
又は個人名

印

この度、平成 年 月 日付にて次のとおり変更します(変更しました)。

事 項		変 更 前	変 更 後																
フリガナ																			
会 社 名																			
フリガナ																			
支店名等																			
郵便番号		〒	〒																
住 所																			
振 込 先 情 報	金融機関	銀行 信用金庫	銀行 信用金庫																
	預金種別	普通 ・ 当座 ・ その他()	普通 ・ 当座 ・ その他()																
	口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>									<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>								
フリガナ																			
口座名義																			

○変更事項のみ変更前、変更後の内容を記入してください。

○会社名の変更があった場合は、契約上の権利義務が完全に承継されていることを確認する資料が必要ですので、会社のHPや会社案内等の写しを送付して下さい。それらの資料によって確認出来ない場合は、変更内容が確認できる登記簿本を提出して下さい。

----- 以下、大阪大学記入欄 -----

登 録 依 頼 部 局 記 入 欄													
部局名	担当者名	内線番号	登録依頼日付	債 主 コ ー ド									
				0	0	0	0	0					

※変更届の場合は元の債主コードを記入してください。

会社名・住所・金融機関等 変更届

国立大学法人大阪大学 御中

平成 28 年 4 月 1 日

住所 〒560-0000 大阪府豊中市待兼山町1-10-1

内容の変更が行われた日付です。
(書類作成日、提出日ではありません。)

社名、支店名
又は個人名

株式会社阪大.com

印

この度、平成28年3月31日付にて次のとおり変更します(変更しました)。

事項		変更前								変更後															
フリガナ		カブシキガイシャオオサカダイガクツコム								カブシキガイシャハンダイツコム															
会社名		株式会社大阪大学.com								株式会社阪大.com															
フリガナ		スイタシテン								トヨナカシテン															
支店名等		吹田支店								豊中支店															
郵便番号		〒565-0000								〒560-0000															
住所		大阪府吹田市山田丘1-10-1								大阪府豊中市待兼山町1-10-1															
振込先情報	金融機関	三菱東京UFJ				銀行 信用金庫				阪大				支店 出張所											
	預金種別	普通				当座				その他()				普通				当座				その他()			
	口座番号	9	9	9	9	9	9	9	/				8	8	8	8	8	8	8	/					
	フリガナ	カオオサカダイガクコム								カハンダイコム															
	口座名義	(株)大阪大学.com								(株)阪大.com															

- 変更事項のみ変更前、変更後の内容を記載してください。
- 会社名の変更があった場合は、変更後の会社名を記載してください。それらの資料によってください。

記入上の注意

- 変更前の記入欄は、現在の届出内容を確認の上、正確に記入願います。
- 鉛筆や消せるボールペン等は使用せず、ボールペンにて記入願います。
- 記入内容を訂正する場合は、修正液等を使用せず、二重線で取消の上、

※変更届の場合は元の債主コードを記入してください。

部局名	担当

等の写しを送付
