

## ○ 紙入札に関する留意事項

### 1. 入札について

- (1) 工事名は、設計図書等に記載されているとおりです。
  - (2) 入札日時及び場所は、官報公告等に記載されているとおりです。
  - (3) 入札場へは、競争加入者（代理人又は復代理人）以外入場できません。
  - (4) 入札が開始されますと入札終了まで退場はできません。但し、入札執行官が特にやむを得ないと認めた場合には、この限りではありません。
  - (5) 入札書は、本学所定の用紙とします。
  - (6) 入札書記載金額は、消費税を含まない金額を記入してください。使用する数字は、アラビア数字（¥は付さないこと）です。
  - (7) 入札書の訂正部分には、競争加入者（代理人又は復代理人）の訂正印を押してください。
  - (8) 代理人が入札するときは、入札書提出までに競争加入者（代表者）から代理人への委任状を提出してください。また、復代理人が入札するときは、入札書提出までに競争加入者（代表者）から支店長等への委任状と委任を受けた支店長等から復代理人への委任状を提出してください。
  - (9) 委任状は、別添の様式例に従って作成してください。
  - (10) 委任状の宛先は、「国立大学法人 大阪大学」です。
  - (11) 印鑑、朱肉、スタンプ、筆記用具、封筒等は必ず持参してください。
  - (12) お渡しした一件書類は、入札日に必ず返却してください。
  - (13) 国立大学法人大阪大学競争入札加入者心得をよく読んでから間違いのないように入札してください。
  - (14) 次の一に該当する入札書は無効となります。
    - イ. 入札金額、工事名の記載されていないもの
    - ロ. 競争加入者本人の氏名及び押印のないもの（法人の場合はその名称又は商号並びに代表者の氏名及び押印）
    - ハ. 代理人又は復代理人が入札する場合は、競争加入者の氏名（法人の場合はその名称又は商号並びに代表者の氏名）、代理人又は復代理人の表示並びに当該代理人又は復代理人の表示並びに当該代理人又は復代理人の氏名及び押印のないもの
  - ニ. 工事名に重大な誤りのあるもの
  - ホ. 入札金額が不明確なもの
  - ヘ. 競争加入者の氏名が判然としないもの
- (15) 入札回数は、原則として2回とします。2回を終わって落札者が無い場合は、入札執行官の判断により3回目の入札、随意契約又は指名替えを行います。

### 2. 入札書の金額の記載方法について

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた後の金額）を

もって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約価格の105分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

### 3. 入札保証金について

指名通知書に記載されているとおり、今回の入札の入札保証金は免除されています。

### 4. 契約保証金について

#### (1) 契約保証金の納付等

本工事は、指名通知書にも記載したとおり、契約の保証を必要としていますので、落札決定後に次の何れか一つを選択していただきます。「保証金は契約金額の100分の10」以上です。

- ① 契約保証金として現金を指定口座に振り込む。
- ② 債務不履行による損害金の支払いを保証する金融機関等の保証に係る保証書の提供。
- ③ 債務の履行を保証する公共工事履行保証証券の提供。
- ④ 債務の不履行により生ずる損害を填補する履行保険契約に係る証券の提供。

#### (2) 契約保証金の納付手続き

ア. ①の契約保証金として現金を納付する場合は、本学が指定する口座に直接振り込んでください。

イ. ②の金融機関等の保証、③の公共工事履行保証証券による保証、④の履行保証保険契約については、それぞれの銀行等、又は前払保証事業会社の保証書、保険会社の証券を契約書原案と同時に本学に提出していただきます。

ウ. なお、入札までにどの種類の保証を選択するかを決めておいてください。落札決定後速やかに保証手続きを済ませ、契約締結できるよう配慮願います。上記の手続きは、契約書を取り交わすまでに済ませてください。

#### (3) 契約保証金の国立大学法人大阪大学への帰属

落札者が納付した契約保証金、又は契約保証金に代わる担保は、これを納付又は提供した者が契約上の義務を履行しないときは、国立大学法人大阪大学に帰属するものとします。

#### (4) 契約保証金の還付

契約保証金又は契約保証金に代わる担保は、契約に基づく給付が完了したとき、その他契約保証金又は契約保証金に代わる担保を返還する事由が生じたときは、これを還付します。

### 5. 工事保険契約について

請負者は、工事の目的物及び工事材料について、現場説明書に指示された保険契約を締結してください。また、締結後は保険証券の写し1部を、施設部企画課施設経理係へ提出してください。保険金額は、建設工事保険、組立工事保険又は土木工事保険については、請負額と同額とします。但し、支給材料又は貸与品の価額が算入されていないときはその新調価額を加算し、保険の目的に含まれない工事の費用（解体撤去工事費、用地費、保障費等をいう。）が算入されているときはその金額を控除してください。火災保険については、工事材料の価額と同額としてください。保険期間は、工事着手の日から工事目的物の完成引渡しの日（しゅん功期限+14

日) までとします。

#### 6. その他

- (1) 入札当日は、入札時刻に遅れないように入札場に集合してください。
- (2) 突発的な事故等により集合時刻に遅れる場合は、事故現場等から直ちに本学まで連絡してください。

国立大学法人大阪大学施設部企画課施設経理係

電話番号 06-6879-7116 (ダイヤルイン)

FAX 番号 06-6879-7139 (企画課)

(入札書競争加入者欄の記入例)

<h1 style="margin: 0;">入 札 書</h1>	
工 事 名	大阪大学○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○新営その他工事
入 札 金 額	金 ○○○, ○○○, ○○○ 円也
国立大学法人大阪大学が定めた工事請負契約基準を熟知し、図面及び仕様書に従って上記の 工事を実施するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記金額によって入札します。	
平成○○年○○月○○日	
国立大学法人大阪大学 殿	
競争参加者	記入例は1～4による

1. 競争加入者本人が入札する場合

大阪市○○区○○町○丁目○番地○号 ○○○○建設株式会社 代表取締役   △ △ △ △ (印)
--

2. 代理人が入札する場合  
(委任状様式①を提出しているとき)  
(社印・代表者印は使用しない)

大阪市○○区○○町○丁目○番地○号 ○○○○建設株式会社 代表取締役   △ △ △ △ 代理人   □ □ □ □ (印)
---

3. 代理人(委任事項を受任した支社(店)  
長本人)が入札する場合  
(委任状様式②を提出しているとき)  
(受任者使用印鑑を押印する。)

東京都○○区○○町○丁目○番地○号 ○○○○建設株式会社 代表取締役   △ △ △ △ 代理人 大阪市○○区○○町○丁目○番地○号 ○○○○建設株式会社大阪支社 支社長   ◇ ◇ ◇ ◇ (印)
--

4. 復代理人が入札する場合  
(委任状様式②③を提出しているとき)  
(社印・代表者印は使用しない)

東京都○○区○○町○丁目○番地○号 ○○○○建設株式会社 代表取締役   △ △ △ △ 復代理人   □ □ □ □ (印)
--