

## 大阪大学先導的学際研究機構量子情報・量子生命研究センター特任研究員等公募

概要	<p>大阪大学先導的学際研究機構は、組織・社会・国境等の垣根を越えた協働による先導的学際研究を推進し、新学術領域創成や革新的イノベーション創出のためのインキュベーションとなるべく設置された組織です。傘下の量子情報・量子生命研究センター（以下、QIQB）は、量子コンピューティング、量子情報融合、量子情報デバイス、量子通信・セキュリティ、量子計測・センシング、量子生命科学の6つの研究グループから構成され、それぞれの研究を発展させるとともに、これらの分野間および他の学問分野との学際融合研究を推進しています。</p> <p>QIQB では、研究者が行う研究開発以外の業務を必要最小限にとどめることで、社会実装に向けた研究開発に専念できる研究開発環境を構築します。</p>
1. 職名	特任研究員(常勤)、もしくは、特任教員(常勤) 【要相談】
2. 募集人数	1名
3. 所属	先導的学際研究機構量子情報・量子生命研究センター
4. 勤務場所	豊中キャンパス(文理融合型研究棟) 大阪府豊中市待兼山町1-2
5. 専門分野	特に指定しない
6. 職務内容	<p>外部資金のポストアワード期における事務運営(非技術的な内容のプロジェクトマネージャー)を担当していただきます。業務としては、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクト実施のため、参画大学、参画企業や団体・機関との対外折衝・調整</li> <li>・プロジェクトの進捗管理</li> </ul> <p>などで、具体的な内容としては、「産学連携の企画・立案、調整」、「研究開発プロモーションの企画・立案、調整実施」、「人材育成およびアウトリーチ企画の立案、運営」、「戦略的な広報の企画・立案、調整実施」などを含みます。</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 大学等教育研究機関、企業等で、研究開発プロジェクト管理運営の実務経験がある方</p> <p>(2) 文部科学省等の外部資金による大型プロジェクトにおけるポストアワード業務経験が5年程度ある方</p> <p>(3) 補助金申請に係る人事採用、給与計算、収支管理、申請書のチェック、とりまとめ、年度途中の変更申請、研究費の適正執行、特許申請、契約締結などのスキルを有する方</p> <p>(4) 終了年度ごとの実績報告書の作成、「額の確定」調査の対応、取得資産の所有権移転などでイニシアティブを取れる方</p> <p>(5) 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有し、他組織の教職員との折衝に労をいとわない方</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 一般会計知識(財務諸表の作成経験など)を有することが望ましい</p> <p>(2) Excel、Power Point など各種 Office 系ソフトでの資料作成経験を有することが望ましい</p> <p>(3) 日本語及び英語の両方で円滑な業務遂行が可能であることが望ましい</p> <p>(4) 大学における教育・研究に関する経験があることが望ましい(特に、大阪大学での教育・研究実績があれば尚望ましい)</p> <p>(5) 理学系分野の研究に造詣があれば望ましい(量子情報・量子生命分野の研究であれば尚望ましい)</p>
8. 採用日	2020年7月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2021年3月31日まで ※プロジェクトの都合上単年度契約になりますが、プロジェクト期間内であれば継続の可能性あり(ただし、採用日から最長10年を雇用可能期限とする)
10. 試用期間	6か月

11. 勤務形態	<p>「37. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>  ※ 専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)</p>
12. 給与及び手当	<p>「46. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>  基本年俸 経験とスキルに基づき上記規程に従う、相談可  通勤手当  (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	<p>国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 履歴書(写真貼付)</li> <li>② これまでの研究、教育活動の概要(A4用紙2枚以内)</li> <li>③ 着任後の研究と教育に対する抱負(A4用紙2枚以内)</li> <li>④ 照会可能な方2名の氏名・所属・連絡先</li> </ol> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。  ※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>(郵送の場合)  応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。  〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-2 大阪大学文理融合型研究棟 705  大阪大学先導的学際研究機構量子情報・量子生命研究センター 藤田宛  ※ 封筒の表に、「量子情報・量子生命研究センター特任研究員等応募書類在中」と朱書きすること  ※ 書留郵便で送付すること</p> <p>(メールの場合)  応募書類を添付の上、下記のE-Mailアドレスまで送付ください。  quantum_recruit@qc.ee.es.osaka-u.ac.jp  ※ 件名を「量子情報・量子生命研究センター特任研究員等応募」とすること  ※ 添付ファイルにはパスワードを付し、パスワードは別送すること</p> <p>&lt;担当者&gt;  藤田 維明 電話番号 06-6850-6878 E-Mail kofujita@lserp.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2020年5月26日(火)</p>

17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学