

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1 名
3. 所 属	共創推進部 博物館・適塾記念センター事務室
4. 勤 務 場 所	適塾（大阪市中央区北浜 3-3-8）
5. 業 務 内 容	重要文化財である適塾における管理運営事務補助業務 ※ 参観者の受付、誘導、入館料徴収、書籍販売等の受付業務及び適塾館内、 庭等の清掃業務
6. 応 募 条 件	業務内容に対して意欲的に業務(事務)ができる方
7. 雇 用 期 間	2020 年 5 月 16 日～2021 年 3 月 31 日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試 用 期 間	3 か月
9. 勤 務 形 態	週 3 日(週 18 時間勤務)
10. 勤 務 時 間	日曜日 4 時間勤務 (9:30～13:30) 水曜日 7 時間勤務 (9:30～17:15 (休憩時間 45 分含む)) 金曜日 7 時間勤務 (9:30～17:15 (休憩時間 45 分含む)) (協定の範囲内で時間外労働等を命じる場合があります)
11. 給 与	時間給:1,127 円 「58. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当、通勤手当(賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入
14. 応 募 方 法	本学 HP 掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送または持参ください。(封筒表面には「事務補佐員応募」と朱書きしてください) 「応募用履歴書」https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 応募締切後、書類選考を実施の上、合格者に対して面接試験の詳細を担当者から連絡いたします。 面接予定日：2020 年 4 月 22 日(水) 面接予定場所：大阪大学豊中キャンパス 大阪大学会館 【応募書類提出先及び問い合わせ先】 〒560-0043 豊中市待兼山町 1-13 大阪大学会館内 大阪大学 博物館・適塾記念センター事務室総務係(担当:垣渕・畑) TEL: 06-6850-6715 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

15.応 募 期 限	2020 年 4 月 17 日（金） 17 時必着
16.そ の 他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 敷地内原則禁煙
17.募 集 者	国立大学法人大阪大学