

臨時託児室設置支援事業 利用申請書

平成 年 月 日

大阪大学男女共同参画推進オフィス室長 殿

大阪大学臨時託児室設置支援事業実施要項に同意の上、「臨時託児室設置支援事業」の利用を次のとおり申請します。

- ・団体名： ○○○○
- ・代表者： ○○○○
- ・住 所： ○○○○○○○○

コメント [a1]: 会議等を主催する団体名での申請をお願いします。

<開催に当たって臨時託児室を設置する会議等>

- ・会議名称： ○○○○
- ・主 催： ○○○○
- ・共 催： ○○○○
- ・後 援： ○○○○
- ・開催日時： 00月00日(○)00:00～00月00日(○)00:00
- ・開催場所： ○○○○
- ・参加者数： 00人/うち学内関係者00人(見込み)
- ・「主催/共催/後援」「開催場所」に大阪大学が含まれない場合の大阪大学の関与

コメント [a2]: 主催・共催・後援等のいずれかの形で大阪大学が関与している若しくは大阪大学において開催されることが要件となります。

コメント [a3]: 会議等の事務局を行うなど、大阪大学の関与を具体的に御記入ください。

<臨時託児室>

- ・運営責任者： ○○○○ (氏名・所属・職名)
- ・連絡先： 00 (0000) 0000/aaaa@aa.osaka-u.ac.jp
- ・設置日時： 平成00年00月00日(○)00:00～00:00
- ・設置場所： ○○○○
- ・利用者数： 00人(見込み)
- ・受託業者： ○○○○ (予定)

コメント [a4]: 大阪大学の教職員を運営責任者として置くことが要件となります。

コメント [a5]: 複数日にわたって設置される場合は行を追加して御記入ください。

コメント [a6]: 利用が見込まれる乳幼児・児童の人数を御記入ください(未定でも可)。

コメント [a7]: 運営を委託する予定の業者名を御記入ください(未定でも可)。直営の場合はその旨を御記入ください。

<申請理由>

コメント [a8]: 会議等において、臨時託児室を設置する必要性及び補助を必要とする必要性について御記入ください。

<その他>

- ・ 過去の主催する会議等において臨時託児室を設置した実績の有無
 有 ()
 無

- ・ 臨時託児室の設置以外に、育児中の者の参加を促進するための配慮事項の有無
 有 ()
 無

コメント [a9]: 有の場合には、会議等の名称・開催日時・場所を御記入ください（複数の実績がある場合は抜粋で可）。

- ・ 特記事項

コメント [a10]: 上記以外に特記すべき事項があれば御記入ください（任意記載）。

(添付書類)

- ・ 会議等のポスター・チラシ等

コメント [a11]: 主催／共催／後援等が確認できる書類等があれば添付書類として御提出ください（その時点版でも可）。